

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.879                      DEL 03/08/2017**

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
DOTT. PIETRO MASIA**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Scarto e distruzione documenti d'archivio sede Tempio Pausania Servizio Igiene e Sanità Pubblica, per superamento termini di conservazione

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 03/08/2017	Al 18/08/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29 dicembre 2016 di nomina del dott. Pierpaolo Pani Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 recante oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che l'Azienda per lo svolgimento della propria attività istituzionale ha necessità di razionalizzare la gestione degli archivi provvedendo tempestivamente allo scarto della documentazione;

**VISTO** il D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 recante le disposizioni inerente lo scarto dei documenti degli archivi di enti pubblici;

**VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 395 del 06/05/2009 della Asl Olbia con la quale è stato approvato il regolamento interno sulle modalità di scarto dei documenti e che individua le categorie dei documenti con il relativo tempo di conservazione;

**VISTA** la nota 56858 del 28/06/2017 con la quale il Direttore FF del SISP Dott.ssa Marceddu comunica la necessità di procedere allo scarto della documenti presente nella sede del SISP di Tempio Pausania di cui all'allegato n 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, per i quali è cessato il tempo di conservazione al fine di recuperare spazi di archiviazione esauriti ed evitare l'esposizione al rischio sulla sicurezza del personale operante nella struttura;

### Visti:

- il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;
- l'Atto Aziendale .

per i motivi sopra espressi,

## DETERMINA

- di procedere allo scarto e all'eliminazione dei documenti di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento previo nulla osta della Sovrintendenza Archivistica della Sardegna.

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Affari Generali, Affari Legali e Comunicazioni per il seguito di competenza.

**Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione**

**Dr. Pietro Masia**

Allegato n. 1

Estensore: Flavia Conti