

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 1388      DEL 17/12/2015**

**OGGETTO:** Conferimento incarico a tempo pieno ed indeterminato, in prova, n° 1 Collaboratore Amministrativo - cat.D ( Cattide G.P.) e n°1 Assistente Amministrativo - Cat. C.( Deledda F.)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 17/12/2015	Al 01/01/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:**

**Richiamata** la nota n° PG/2015/17316 del 21.04.2015 indirizzata all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, con la quale questa Azienda chiedeva preventiva autorizzazione all'assunzione di n°1 Collaboratore Amministrativo – Cat. D e di n°1 Assistente Amministrativo - Cat. C., in previsione della vacanza nella dotazione organica Aziendale, dovuta al trasferimento della Dott.ssa Fancello Caterina, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo – Cat. D;

**Atteso** che con Delibera n° 858 del 16.07.2015, alla più sopra citata Dott.ssa Fancello, è stato concesso il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Olbia, a far data dal 31.07.2015;

che, per effetto dello scorrimento della graduatoria dalla quale la Dott.ssa Fancello è stata assunta ( Delibera del Direttore Generale n°818 del 25.07.2008, attualmente vigente per disposto dell'art.4, comma 4 del D.L. 101/2013, convertito in L.135/2013), il diritto all'assunzione spetta alla Dott.ssa Cattide Gian Paola, già dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la medesima qualifica di Collaboratore Amministrativo – cat. D, acquisita in seguito di procedure di riqualificazione professionale dalla Categoria C alla Categoria D, ex art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 2002/05;

che, al cessare della Dott.ssa Cattide, si renderà vacante e disponibile un posto nella qualifica di provenienza della stessa, Assistente Amministrativo - Cat. C;

**Vista** altresì, la graduatoria concorsuale per la qualifica di Assistente Amministrativo - cat. C, di cui alla Delibera del Direttore Generale n°957 del 09.10.2009, (attualmente vigente per disposto dell'art.4, comma 4 del D.L. 101/2013, convertito in L.135/2013), dalla quale, con precedenti Provvedimenti, sono stati conferiti incarichi a tempo indeterminato ai candidati collocati fino al 48° posto, salvo formale rinuncia del candidato stesso;

**Rilevato** il diritto all'assunzione della candidata collocata al 49° posto, Dott.ssa Deledda Francesca;

**Preso atto** della disponibilità delle citate Dott.sse Cattide e Deledda ad accettare il conferimento a tempo indeterminato dalle relative graduatorie concorsuali;

**Dato atto** che, con nota prot. ARIS n° 0027922 del 09.12.2015, il summenzionato Assessorato autorizza le assunzioni richieste nell'ambito delle deroghe del 10% in quanto, in ottemperanza alla DGR 43/9, non comportando incrementi di costo;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per quanto sopra, conferire i seguenti n° 2 incarichi a tempo indeterminato, come segue:

- |                      |                                |          |
|----------------------|--------------------------------|----------|
| - Cattide Gian Paola | - Collaboratore Amministrativo | - cat. D |
| - Deledda Francesca  | - Assistente Amministrativo    | - cat. C |

**Visti**

- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità
- la L.R. n°10/2006;
- D.L. 101/2013 conv. in Legge 125/2013
- l' Atto Aziendale;
- la DGR n°43/9

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale- Cat. D, con Laurea in Giurisprudenza, alla Dott.ssa Cattide Gian Paola, nata a Oliena il 16.02.1965, utilmente collocata al 23° posto della relativa graduatoria concorsuale;
- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo indeterminato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C, alla Dott.ssa Deledda Francesca, nata a Nuoro il 12.08.1983, utilmente collocata al 49° posto della relativa graduatoria concorsuale;
- di stabilire che la Dott.ssa Cattide, attualmente dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato con la medesima qualifica di Collaboratore Amministrativo – cat. D, acquisita in seguito di procedure di riqualificazione professionale dalla Categoria C alla Categoria D, ex art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 2002/05, decadrà dall'incarico attualmente ricoperto all'atto della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro;
- di subordinare l'assunzione della Dott.ssa Deledda alla cessazione della Dott. Cattide, la quale, per quanto sopra, lascia vacante in dotazione organica un posto di Assistente Amministrativo - Cat. C,
- di dare atto che le presenti assunzioni, autorizzate con nota prot. ARIS n° 0027922 del 09.12.2015, adempiono alla DGR 43/9 in quanto non comportano incrementi di costo e saranno computate nelle deroghe del 10%;
- di subordinare l'assunzione delle candidate alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- di attribuire alle interessate il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

**Il Commissario Straordinario**

**( Dott. Paolo Tecleme)**

*Per il Servizio Amministrazione del Personale:*

*Il Direttore: Dott.ssa Giovanna Puzzi*

*Il Dirigente: Dott.ssa M.Maddalena Tondini*

*L'estensore: t.fiori*