

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1239 DEL 10/11/2015

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N° 2 DI OLBIA -
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 10/11/2015	Al 25/11/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- con deliberazione n. 900 del 30/07/2015 si è autorizzato l'espletamento di procedura ex art. 125 del D.Lgs 163/06 a mezzo albo fornitori aziendale (meta prodotto non presente nel Me.pA), per l'affidamento del servizio di gestione servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia, da aggiudicare ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06 (criterio del prezzo più basso);
- si sono invitate alla gara con Lettera Invito n. PG/2015/39945 del 24/09/2015 (**allegato 1**) si sono invitate tutte le Ditte presenti nella categoria "Corriere, Trasportatore, traslochi, facchinaggio" dell'Albo Fornitori: Consorzio Stabile euro Global Service Grandi Appalti; Cortesi Srl; Dussmann Service Srl; Longoni; Medical Spa; Piredda Roberto; Plurima Spa; Premio Srl; Shardana S.r.l.; Trasporti e traslochi Dau Angelo di Dau Massimiliano; oltre le seguenti due Ditte non presente nell'albo Fornitori, categoria su detta: Coopservice; Colis, nel tentativo di aprire al massimo la concorrenza;
- la procedura è stata espletata come da verbali nn° 1 del 13/10/2015; n° 2 del 20/10/2015, n° 3 del 21/10/2015, (**allegati 2, 3, 4**) al presente provvedimento, di cui si condividono i contenuti, e da cui risulta che la Ditta Dussmann Service Srl è aggiudicatario provvisorio del servizio di gestione servizi logistici con un'offerta su base annua di € 97.983,00 in ribasso rispetto alla base d'asta di € 102.576,00 Netto Iva. Prevedendo una durata ventiquattro mesi dell'affidamento, il valore complessivo stimato del servizio a canone è pari ad € 195.966,00 Netto Iva (€ 239.078,52 Iva inclusa); rimane fermo che potranno essere acquistate ulteriori prestazioni come previsto in lettera Invito, art 1, senza peraltro eccedere l'importo complessivo di € 206.999,00;

VISTI

il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare gli atti della procedura descritti in premessa ed in particolare i verbali nn° 1 del 13/10/2015; n° 2 del 20/10/2015, n° 3 del 21/10/2015, allegati al presente provvedimento;
- di aggiudicare definitivamente la gestione dei servizi logistici di questa Azienda per una durata di ventiquattro mesi alla Dussmann Service Srl, prevedendo in casi eccezionali che possano essere richiesti servizi extra canone, fermo che la spesa complessiva non potrà raggiungere la soglia europea (€ 207.000,00 netto Iva);
- Che la spesa sarà imputata secondo la seguente tabella:

ANNO	UFF. AUTORIZZATIVO	MACRO	NUMERO DI CONTO	IMPORTO COMPRENSIVO IVA
2015	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 19.923,21
2016	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 119.539,26
2017	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 99.616,05

- di inserire in contratto apposita clausola di salvaguardia data la riforma in itinere del SSR (vedasi in particolare la Legge regionale 23/2014);
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c.2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

Allegati: n. 4
per il Servizio
R. Di Gennaro
B.Dejana
Codice Servizio .../2015

Prot. n. **PG/2015/39945** del **24/09/2015**

Il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, vista la deliberazione n. 3013/2013, formalizza il seguente invito.

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA - LETTERA INVITO – CIG 640616676A

Legenda:**Azienda:** ASL 2 di Olbia**Codice:** D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).**Regolamento:** D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006.**Appaltatore, Aggiudicatario:** il soggetto giuridico cui è aggiudicato l'appalto**Offerente, operatore economico:** il soggetto che presenta offerta relativamente alla procedura di che trattasi**S.A.:** stazione appaltante, Asl 2 Olbia**CGA:** Capitolato Generale d’Appalto per forniture e servizi dell’ASL 2 di Olbia**Disciplinare Telematico:** descrive, nel dettaglio, tutte le operazioni di gara richieste, dal punto di vista telematico, per poter partecipare alla presente procedura**Informazioni generali:**

Aggiudicazione ai sensi dell’art. 82 del Dlgs 163/06

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia; indirizzo: Via Bazzoni-Sircana n. 2/2A 07026 Olbia

Telefono: 0789/552326 -353 Fax: 0789/67645;

E-mail: bdejana@aslolbia.it – acquisti-gare@aslolbia.itinternet. www.aslolbia.it.**INDICE**

1. **OGGETTO DEL SERVIZIO**
2. **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**
3. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
4. **MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**
5. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**
 - **CAUSE D’ESCLUSIONE D’ORDINE AMMINISTRATIVO E PROCEDURALE**
 - **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**
 - **CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’OFFERTA ECONOMICA**
6. **SCHEMA TEMPORALE – TIMING**



7. PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO
8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
9. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Codesta Spettabile Ditta è invitata a formulare offerta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia, **descritti nella tabella di pagina 2**.

Le seguenti clausole, che concorrono a definire le obbligazioni contrattuali, saranno recepite in contratto, che sarà stipulato secondo gli usi del commercio:

- l'appalto è concepito come obbligazione di risultato; pertanto l'Impresa dovrà essere dotata di tutti i mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio che dovrà essere effettuato a regola d'arte ed nel rispetto di tutte le norme vigenti; a tal proposito eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Farmacia Ospedaliera, Dott. Giuseppe Staico al numero 0789552597 di questa Azienda; **(in particolare si raccomanda di porre attenzione alle norme e alle regole di sicurezza da osservare allo scopo di garantire le corrette modalità di trasporto e conservazione dei beni, quali i campioni istologici, le campionature di acque ecc ecc)**;
 - Il servizio dovrà essere operativo tassativamente dal 01/11/2015; esso potrà durare fino a ventiquattro mesi dall'avvio, salvo:
 - a) il caso in cui si renda necessario recedere anticipatamente per sopravvenute esigenze funzionali che alterino sostanzialmente la configurazione dei servizi;
 - b) nel momento in cui è bandita la presente procedura di gara è in itinere la riforma del SSR (vedasi in particolare la Legge Regionale 23/2014). Nella riforma si ipotizza tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende, con conseguenti possibili processi di fusione, incorporazione, cessione di ramo d'Azienda ecc.: pertanto la Asl n° 2 si riserva di revocare o non aggiudicare la procedura o non stipulare il contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva o di trasferire azienda o ramo di azienda competente in relazione al contratto ecc, in conseguenza della riforma, senza alcun onere di indennizzo o risarcimento a favore del concorrente e/o il vincitore di gara e/o del contraente, e di tale alea contrattuale devono tener conto i potenziali offerenti ove decidano di formulare offerta.
- L'aggiudicatario dovrà garantire il prelievo e la consegna dal e ai piani e dal e ai reparti / enti / strutture di competenza, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate da questa Azienda e dalle strutture riceventi;
- eventuali richieste di viaggi extra canone potranno essere ordinate esclusivamente dal Servizio

2



Provveditorato, che diversamente non provvederà alle liquidazioni degli eventuali corrispettivi (uniche eccezioni ammesse: emergenze che implicino il rischio di danno grave a persone o cose, che devono essere documentate a cura del richiedente interno all'Azienda) e dovranno essere effettuate entro e non oltre otto ore lavorative dalla richiesta;

- Tutti i servizi inclusi nella tabella che segue sono compensati con il prezzo a corpo a base di gara decurtato dello sconto percentuale offerto; sono ammesse offerte solo pari o in ribasso rispetto alla base di gara (per l'offerta pari a base di gara si deve indicare lo sconto pari a zero); eventuali variazioni di frequenze settimanali potranno essere compensate con altre variazioni successive e comunque variazioni non significative rientrano nella normale alea contrattuale e quindi non modificheranno il prezzo a corpo;
- Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile; gli eventuali servizi extra rispetto a quelli indicati a corpo saranno fatturabili al quinto del costo del gasolio da autotrazione a Km ridotto dello sconto unico di ribasso offerto sul prezzo a corpo in sede di gara; la fatturazione degli eventuali servizi extra dovrà avvenire nel mese successivo allo svolgimento; il prezzo del gasolio verrà rilevato settimanalmente presso il distributore Esso di Viale Aldo Moro di Olbia;
- Per quanto non espressamente menzionato, si fa riferimento al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale www.aslolia.it.

L' accettazione integrale e incondizionata di tutte le clausole contrattuali di cui sopra è condizione per l'ammissione alla procedura.

Il servizio è composto dalle seguenti attività da svolgersi secondo le cadenze e le tempistiche indicate da questa Azienda e dagli enti riceventi:

DESCRIZIONE	VIAGGI	
Viaggi Viale Aldo Moro ex Ospedale San Giovanni di Dio / P.O. Giovanni Paolo II Olbia (Via Bazzoni Sircana)	5 a settimana in giorni feriali	
Trasporto materiali a presidi territoriali dei distretti con partenza da Olbia e Tempio (si viaggia su tutto l'ambito territoriale aziendale dai punti di distribuzione distrettuali di Olbia e Tempio)	3 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporto campioni istologici: Ist Zoo profilattico - Arpas *	2 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporti Extra Arpas Oristano *	a chiamata (media 1 a settimana)	
TOTALE ANNUO A CORPO	€ 102.576,00 Netto Iva	125.142,72 € Iva inclusa



NOTA: * Partenze da Olbia con percorso Olbia - Tempio - Sassari / Olbia - Tempio - Oristano

** Partenze da Tempio con percorso Tempio - Olbia;

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 205.152,00 netto IVA, computato sul canone a base d'asta, per un periodo di ventiquattro mesi, salvo recesso anticipato (si vedano le motivazioni sopra meglio descritte); il costo effettivo sarà determinato in base all'eventuale ribasso offerto dal miglior offerente; comunque il costo del canone sommato agli eventuali servizi extra canone non potrà eccedere la concorrenza della spesa massima immediatamente inferiore alla soglia europea (€ 207.000,00 netto Iva.)

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.; il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello **del prezzo più basso**.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, ritenuta economicamente congrua. L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività dei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D.lgs 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Possono presentare offerta esclusivamente i soggetti invitati alla procedura.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

La disciplina contrattuale è dettata dalla presente lettera invito, dal CGA per quanto applicabile e relative norme ed atti di rinvio.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara e degli obblighi prestazionali;
- b) il CGA, per la parte contrattuale integrativo degli obblighi prestazionali;

La gara verrà gestita telematicamente come da istruzioni nel seguito della presente lettera invito.

2. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE



Per partecipare alla gara telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara e prevista dall'allegato "Disciplinare telematico di gara".

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti invitati, a condizione che si abilitino, se non lo siano già, al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e purchè siano in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nel successivo timing di gara devono aggiornare, se necessario, le dichiarazioni che hanno consentito di abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda (in particolare rendere eventuali integrazioni delle dichiarazioni sostitutive ex art. 38 del codice dei contratti);

La gara verrà espletata come segue:

Ogni seduta si svolgerà presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato; per quanto attiene la documentazione amministrativa, il soggetto competente (Dirigente, Funzionario di questa Azienda) in seduta pubblica ne verificherà la correttezza ed adotterà i relativi provvedimenti di ammissione/esclusione dalla procedura; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs 163/06, anche per quanto attiene la eventuale possibilità di integrazione documentale successiva, etc. (cd. "soccorso istruttorio").

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa, sempre nel rispetto delle previsioni del timing di gara si effettuerà l'accesso alle offerte economiche delle imprese ammesse, e si redigerà la graduatoria finale, proclamandosi se possibile l'aggiudicazione provvisoria.

Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum (anche dopo il termine ultimo per le risposte ai quesiti) e pertanto l'offerente ha l'obbligo di consultarlo puntualmente fino ad aggiudicazione definitiva.

Pur non essendo l'art. 86 del Codice direttamente applicabile alla procedura di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di valutare se il valore economico offerto sia adeguato rispetto al costo del lavoro ragguagliato al CCNL applicato



dall'aggiudicatario, tenuto conto del costo interno all'impresa per la sicurezza, prima di proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

• DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Documentazione > amministrativa" della scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa: a) **"Allegato amministrativo 1** - le dichiarazioni di scienza, conoscenza e impegno pre contrattuale, e allegare tutta la documentazione ivi richiesta; b) se necessario, i moduli **"Allegato 2"** e **"Allegato 3"** rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06, tra i quali non sono compresi i Procuratori Speciali alla luce di quanto previsto dall'art. 2380 del Codice Civile (vedasi successivo NB. punto 4); ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m ovvero in alternativa il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa.

Tali documenti dovranno poi essere caricati a sistema all'interno di una cartella zip firmata digitalmente così come specificato all'interno dell'ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del **disciplinare telematico di gara.**

NB: 1) detti allegati contengono anche dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari; 2) qualora non vengano utilizzati i moduli allegati alla presente lettera invito è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i e dalla lettera invito, **siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono;** 3) dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ciascun dichiarante per sé stesso con propria firma digitale (i casi in cui è possibile che il dichiarante si riferisca a situazioni che non lo riguardano personalmente sono indicati nei modelli predisposti). E' altresì possibile, salvo che per il sottoscrittore dell'istanza di ammissione, che dovrà sempre firmare digitalmente, che altri dichiaranti non in possesso di firma digitale (ad esempio cessati dalla carica, altri legali rappresentanti) appongano firme olografe su dichiarazioni sostitutive cartacee e che questi documenti siano trasmessi dopo scannerizzazione in formato .pdf insieme a copie di documenti di identità validi. 4) quest'Azienda ritiene preferibile un'interpretazione letterale del Codice dei Contratti (l'accertamento dei requisiti riguarda gli



“amministratori muniti del potere di rappresentanza” oltre il direttore tecnico), perché assicura maggiore certezza del diritto, ritenendo che gli obblighi certificativi dovrebbero essere uniformi e conoscibili da tutti con sicurezza, indipendentemente dalla stazione appaltante che bandisce la gara.

ATTENZIONE: l'art. 47 c. 2 del DPR 445/2000 prevede quanto segue: “la dichiarazione resa nell’interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza”; le dichiarazioni rilevanti che devono essere rese dagli altri soggetti sono incluse nell’art. 46 c. 1 lettere aa) e bb) ed anch’esse sono classificate tra gli “stati, qualità personali e fatti”. Si reputa pertanto possibile, anche alla luce di giurisprudenza TAR e Consiglio di Stato sul punto, che il Legale Rappresentante (deve trattarsi di soggetto che agisce nell’interesse proprio, in questo caso coincidente con quello dell’impresa rappresentata) renda dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche riferita ad altri soggetti quali soci e direttori tecnici in carica o cessati purchè egli sia certo di ciò che dichiara e quindi la dichiarazione non sia in alcun modo condizionata.

Conclusivamente quindi: la dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante per terzi di cui sappia non firmando digitalmente una dichiarazione sottoscritta da terzi ma rendendo personalmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio riferita ai terzi.

CAUSE D’ESCLUSIONE D’ORDINE AMMINISTRATIVO E PROCEDURALE

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

*Le dichiarazioni e la documentazione inerenti l’identificazione dell’offerente, il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nel modello allegato alla presente lettera invito). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purchè non pregiudichino il principio della “PAR CONDICIO” tra concorrenti. E’ fermo il disposto dell’art. 46 del codice dei contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.*

B) CAUSE D’ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE:

1) MANCANZA DI UNO O PIU’ DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI EX LEGE;

**2) ASSENZA DELLA FIRMA (DIGITALE QUANDO OBBLIGATORIA O DIGITALE/OLOGRAFA QUANDO POSSIBILE)
SUI FILE COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’**

QUANDO NECESSARIO3) INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA4) VIOLAZIONE DI PRESCRIZIONI INDISPENSABILI PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CON LE MODALITA' TELEMATICHE

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI AMMINISTRATIVI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO; DETTI MODELLI INTEGRANO LA LETTERA INVITO STESSA, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Entro il termine previsto dal "TIMING DI GARA", il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità stabilite all'articolo 7 del DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA, L'OFFERTA ECONOMICA.

Nel file è riportato il prezzo a base d'asta (€102.576,00 Netto Iva).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata come segue: lo schema di offerta deve essere **compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta"**, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Prima di inserire il proprio prezzo, riferito all'intero sistema, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo base, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà **l'esclusione dell'impresa dalla gara.**

La cella della colonna "prezzo offerta" messo a gara deve contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 3 (tre).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

Alla procedura, esperita ex art. 125 del codice dei contratti, non sono direttamente applicabili le norme dello stesso codice in materia di anomalia dell'offerta; tuttavia ove si ritenga opportuno le offerte potranno essere assoggettate a verifica di anomalia; si ricorda che in tal caso non saranno ammesse giustificazioni che riguardino la riduzione dei costi del personale al di sotto dei minimi del CCNL applicabile, temperato eventualmente con specifica normativa di settore e ciò anche qualora l'Impresa non abbia aderito alle associazioni che hanno sottoscritto il contratto stesso per la parte datoriale.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno **escluse** le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema, prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Vedasi inoltre quanto previsto eventualmente dal timing di gara.

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

6. SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo (perentorio, pena l'impossibilità di chiedere) per la richiesta di chiarimenti (Forum)	01/10/2015	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo del Forum	01/10/2015	14:00:00
Data in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta telematica (SchemaOfferta.xls)	29/09/2015	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)	07/10/2015	12:00:00

Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)	07/10/2015	12:05:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls) – termine perentorio a pena d'esclusione	07/10/2015	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	01/10/2015	14:05:00
Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	07/10/2015	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa (data indicativa)	08/10/2015	10:00:00
Pubblicazione esiti verifica della regolarità della documentazione amministrativa (data indicativa)	08/10/2015	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica;	09/10/2015	13:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica (data indicativa) (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 09/10/2015 ore 17:00:00 in assenza di modifiche)	09/10/2015	17:00:00
Pubblicazione della graduatoria	12/10/2015	10:00:00

All'aggiudicatario potrà essere richiesto, prima della stipulazione del contratto, un dettaglio delle voci di costo con particolare riferimento: a) al costo del personale; b) costo dei veicoli; c) consumo carburante.

7 PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO

Si rinvia agli artt. 8 "Penalità" e 12 "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del capitolato generale d'appalto per forniture e servizi pubblicato sul sito della Asl n. 2 di Olbia.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse in seguito a eventi quali la riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale in itinere o l'entrata in vigore di norme o l'assunzione di iniziative a livello regionale per la razionalizzazione e la riduzione della spesa sanitaria, l'Azienda ha facoltà di recedere o modificare alcune clausole contrattuali, tra cui quella inerente la durata contrattuale.

8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania.

**9. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552326 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

Referente della procedura è il Dott. Barnaba Dejana - riferimento telefonico 0789-552326- 353 - fax 0789-67645 - e-mail : bdejana@aslolbia.it.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM

Si rimanda all'art. 9 del disciplinare telematico di gara.

Si allegano alla presente:

- 1) allegato amministrativo 2
- 2) allegato amministrativo 5
- 3) allegato amministrativo 6

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale
Avv.to Roberto Di Gennaro**

F.TO

11

**MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA:**

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti e l'accesso alla documentazione di gara (verbali, verifiche ex art. 38 e 48 del Dlgs 163/06), potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

Si allegano alla presente:

- 1) allegati amministrativi
- 2) allegato economico;

Distinti saluti.

**Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale**
Avv. Roberto Di Gennaro

COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA

VERBALE 1 - SEDUTA DEL 13/10/2015

Addì tredici del mese di ottobre alle ore 10:00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, in seduta pubblica, è presente l’avv. Roberto Di Gennaro, assistito dal dott. Barnaba Dejana.

Nessun rappresentante delle Ditte invitate è presente.

Premesso che:

- con deliberazione n. 900 del 30/07/2015 si è autorizzata la negoziazione tramite albo fornitori, ex art. 125 del D.Lgs 163/06 per l’affidamento del servizio di gestione servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia;

- sono state invitate le seguenti Ditte: Consorzio Stabile euro Global Service Grandi Appalti; Cortesi Srl; Dussmann Service Srl; Longoni; Medical Spa; Piredda Roberto; Plurima Spa; Premio Srl; Shardana S.r.l.; Trasporti e traslochi Dau Angelo di Dau Massimiliano; Coopservice; Colis.

- a causa di allerta meteo emanato dalla Protezione Civile del Comune di Olbia per le giornate del 02 e 03/10/2015, il personale degli uffici di questa Azienda non ha potuto recarsi al lavoro, pertanto si è provveduto a differire i termini della presente procedura dando comunicazione del nuovo timing a mezzo forum di gara;

- entro il termine prestabilito nel nuovo timing di gara (05/10/2015 ore 12:00), sull’apposito forum è pervenuto un unico quesito a cui si è dato riscontro;

si procede quindi con l’accesso, presso l’albo fornitori aziendale, alla scheda trattativa “Affidamento del servizio di gestione servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia”, e si accerta che ha presentato offerta la sola Ditta Dussmann Service Srl.

Indi si prosegue con l’apertura del file contenente la documentazione amministrativa e con l’esame della regolarità della documentazione amministrativa caricata a sistema; l’esito della verifica è positivo, salvo il mancato pagamento del contributo ANAC per il partecipante relativo al Cig 640616676A; si accerta però che, per mero errore materiale, il contributo non era stato richiesto in Lettera Invito. Per questa ragione, si decide che si invierà apposita

comunicazione alla Ditta richiedendo il pagamento del contributo ANAC non appena l' Autorità sbloccherà il Cig; contestualmente si decide di procedere al differimento dei termini per la pubblicazione degli esiti della verifica della regolarità della documentazione amministrativa e del successivo caricamento ed apertura delle offerta economica; le nuove date saranno pubblicate sul forum di gara.

Si dà atto che: è stato effettuato l'accesso al casellario informatico presso il sito dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it e si è accertato che la Ditta Dussmann Service Srl non è stata oggetto di provvedimenti sanzionatori che comportano l'esclusione dalla procedura in corso, (vedasi documento con i risultati della ricerca, agli atti del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale).

Alle ore 10:45 si dichiara chiusa la seduta del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Roberto Di Gennaro _____ F.TO _____

Barnaba Dejana _____ F.TO _____

ASL2

PEC

D. n. 2015/43407
Base

Pr. 13,502015/43407 del 20/10/2015 or.
Mitt. RAS ASSESSORATO IGIENE E SANITA'
Ass. DIREZIONE GENERALE ED AZIENDALE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
SSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENZIA SOTZIALE
SESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Procedimento



Direzione Generale della Sanità
Servizio programmazione sanitaria e economico finanziaria e controllo di gestione

Prot. n.

Dezette

Cagliari,

ASL D. 2015/43407
20 OTT 2015

Documento trasmesso attraverso PEC

Ai Commissari Straordinari e ai Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere

OK E RA-1
21/10/15

e, p.c. Ai componenti della "Struttura di Coordinamento Regionale PAC"

LORO SEDI

Oggetto: **Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) - Linee guida regionali per l'area delle Immobilizzazioni approvate con D.A. n. 4 del 14.1.2015 – richiesta chiarimenti.**

Si fa seguito alla nota di richiesta di chiarimenti trasmessa dalla Asl di Olbia in merito ad alcuni aspetti delle linee guida sulle immobilizzazioni, per estendere anche alle altre Aziende i chiarimenti forniti.

Nello specifico, il caso presentato dalla Asl di Olbia concerne l'esigenza di acquisto di una nuova attrezzatura sanitaria in sostituzione di quella finora utilizzata e non più adeguata alle esigenze sanitarie per motivi tecnologici e prestazionali. L'attrezzatura in questione, che presenta ancora un residuo valore netto contabile, deve essere posta in stato di "fuori uso" secondo le indicazioni delle linee guida regionali – procedura allegato b6 "Identificazione dei beni destinati alla vendita".

Di seguito si riportano i quesiti presentati dalla Asl di Olbia e di seguito i chiarimenti degli uffici regionali.

- a) L'Azienda chiede se, come sembra, ai sensi dell'art. 37 della LR n. 10 del 1997, sia in ogni caso necessario richiedere l'autorizzazione all'Assessorato per la cancellazione del bene mobile dal patrimonio indisponibile e l'iscrizione in quello disponibile, prima di poter procedere alla dismissione;
- b) l'Azienda chiede inoltre se si debba dare precedenza nell'assegnazione del bene, ai soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, come disposto dall'art. 36 LR 10/97;



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

- c) se si debba limitare questo diritto di priorità a coloro che perseguono finalità di interesse generale in materia di assistenza sanitaria, sociosanitaria ed ospedaliera (art. 36 LR 10/1997), mentre in tutti gli altri casi si debba avviare il procedimento di vendita (alienazione a titolo oneroso);
- d) se, quindi, in presenza di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro che *perseguono finalità di interesse generale* ...etc, e contemporaneamente di *offerta di acquisto* da parte di chiunque, si debba dare priorità alla richiesta di *assegnazione* nei modi previsti dall'art. 36 LR 10/1997 (e quindi in comodato d'uso gratuito, con il bene che resta nel patrimonio disponibile dell'Azienda comodante, con ogni effetto anche civilistico conseguente, ad es. spese straordinarie ex art. 1808, co. 2 c.c., danni al comodatario per visi alla cosa ex art. 1812 c.c.);
- e) qualora si possa procedere alla vendita, chiede se il procedimento presuntivamente regolato dall'art. 42 LR n. 10/1997, possa prevedere la vendita al prezzo più alto indipendentemente dalla valorizzazione del bene (a titolo di esempio viene indicato il caso in cui un bene ha un valore netto contabile residuo di € 15.121,59 e prezzo offerto dal contraente di € 6.000,00);
- f) se l'azienda al momento della dismissione per alienazione a titolo gratuito o a titolo oneroso che determini una minusvalenza, debba procedere al computo della minusvalenza, nel primo caso per il valore contabile netto residuo e nel secondo caso per la differenza fra lo stesso valore e il valore di realizzo.

Risposte:

a) Si ritiene che la richiesta di autorizzazione alla cancellazione dei beni dal patrimonio indisponibile e dell'iscrizione in quello disponibile, di cui all'art. 37 della LR 10/97, debba essere riferita ai beni classificati come indisponibili nello Stato patrimoniale.

b), c) e d) vengono chiariti contemporaneamente:

Come previsto dalle linee guida, procedura allegato b6 "Identificazione dei beni destinati alla vendita", la dismissione del bene mobile è oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica sulla base dello stato d'uso, della funzionalità residua, del valore residuo del bene e, nel caso di apparecchiature elettromedicali, anche sulla base di disposizioni normative, inadeguatezza clinico funzionale, verifiche di sicurezza e interventi di manutenzione non risolutivi, problematiche economico-gestionali. Nel verbale di fuori uso dovranno pertanto essere evidenziate le caratteristiche del bene e le motivazioni a supporto della scelta da adottare circa la cessione a terzi o la rottamazione. Il Responsabile del U.O. Patrimonio, sulla base di quanto rappresentato dalla Commissione Tecnica, predisporrà il provvedimento di fuori uso, dismissione (per cessione a terzi, permuta o rottamazione) e cancellazione del bene dal Libro cespiti, secondo le deleghe stabilite nei regolamenti interni.



L'assegnazione ai soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, che perseguono finalità di interesse generale in materia di assistenza sanitaria, sociosanitaria ed ospedaliera, è quindi unicamente prevista quando al termine della procedura di fuori uso e dismissione, l'azienda disponga l'assegnazione del bene a terzi a titolo gratuito. Non potrà quindi presentarsi il caso sottoposto nel punto d) sopra riportato. Qualora invece l'Azienda disponga direttamente la vendita del bene, questa avverrà secondo le disposizioni dell'art. 42 LR n. 10/1997.

e) Il caso proposto potrebbe presentarsi solo nell'eventualità in cui andasse deserta la prima gara con base d'asta fissata almeno al valore residuo del bene, nel qual caso si potrebbe accettare, nella seconda trattativa, un'offerta di valore inferiore determinando una minusvalenza.

f) Trattandosi di materia contabile, con regole predefinite sulla base della vigente normativa, si ritiene che le soluzioni relative alle relative registrazioni possano essere adottate in raccordo con il Servizio Bilancio dell'Azienda.

Gli Uffici stanno provvedendo, con successivo decreto, all'adeguamento delle linee guida, procedura b6 "Identificazione dei beni destinati alla vendita".

Si forniscono inoltre alcuni chiarimenti richiesti in riferimento al Regolamento n. 1 sull'inventario fisico delle immobilizzazioni.

Il punto controverso riguarda la specificazione dei beni immobili da inventariare (pag. 7 ultimo paragrafo) in cui si precisa che con riferimento ai terreni da inventariare *"sono da classificarsi tra i "terreni" anche quelli di pertinenza degli edifici stessi"*.

Il caso potrebbe essere rappresentato dalla previa acquisizione del terreno sul quale successivamente sia stato edificato un fabbricato, oppure per le nuove acquisizioni qualora fosse agevole e economico determinare la distinta valutazione.

Nella gran parte dei casi la valorizzazione dei fabbricati/edifici avviene comprendendo il valore del terreno sul quale insistono gli stessi beni e di quello di pertinenza. In questo caso, quando in fase di ammortamento, si presenta la necessità di calcolare il valore del bene da ammortizzare mediante la deduzione del valore del terreno, interviene in aiuto la norma contenuta nell'art. 36 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, comma 7 che testualmente dispone: *"ai fini del calcolo delle quote di ammortamento deducibili, il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni" (comma prima modificato dalla legge di conversione 4*



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

agosto 2006, n. 248 e poi così sostituito dal comma 18 dell'art. 2, D.L. 3 ottobre 2006, n. 262, come modificato dalla relativa legge di conversione). In proposito si segnala la Risoluzione 383/E dell'Agenzia delle Entrate, che chiarisce che la percentuale da applicare in deduzione al valore del fabbricato adibito ad attività di servizi è quella del 20%.

Cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
Francesca Piras

A.C. Sett. 2.3
V.M. Resp. Sett. 2.3

**COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI
LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA**

VERBALE 3 - DEL 21/10/2015

Addì ventuno del mese di ottobre alle ore 10:00 presso il Servizio Provveditorato e amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, in seduta pubblica, è presente l'avv. Roberto Di Gennaro, assistito dal Dott. Barnaba Dejana. Richiamate le operazioni come da verbali n° 1 del 13/10/2015 e n° 2 del 20/10/2015, si dà atto che in forum di gara, è stato pubblicato in data 19/10/2015 l' esito della verifica della documentazione amministrativa.

Le ulteriori operazioni di gara risultano essersi svolte come da timing.

Si prende quindi visione dell'offerta economica, che risulta regolare, e della graduatoria di gara - allegata alla presente - pubblicata sull'albo fornitori con le tempistiche indicate dal timing di gara.

L' offerta è pari ad € 97.983,000 annui netto Iva, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 102.576,00; la percentuale di ribasso è pari al 4,478%.

Si proclama l'aggiudicazione provvisoria della procedura in oggetto alla Ditta Dussmann Service S.r.l.

Alle ore 10:30 si dichiara chiusa la seduta del che si redige il presente verbale, composto di n. 1 pagina, oltre che degli allegati descritti in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro ____F.TO_____

Barnaba Dejana ____F.TO_____

**COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI
LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA**

VERBALE 2 - SEDUTA DEL 20/10/2015

Addì venti del mese di ottobre alle ore 09:00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, è presente l’avv. Roberto Di Gennaro, assistito dal Dott. Barnaba Dejana. Richiamate le operazioni come da verbale n° 1 del 13/10/2015, si dà atto che:

- è stata inviata alla Ditta Dussmann Service Srl, comunicazione a mezzo pec, tramite albo fornitori, avente protocollo PG/2015/42418 DEL 13/10/2015, con la quale si è comunicato all’operatore economico che per mero errore materiale, in Lettera Invito, era stata omessa la richiesta della ricevuta del pagamento del contributo ANAC per il partecipante relativo al Cig 640616676A, pari ad € 20,00. Non essendo possibile il pagamento immediato del contributo, in quanto erano scaduti i termini di presentazione offerte, ed il sistema ANAC blocca la possibilità di pagare, contestualmente è stato richiesto all’ Autorità lo sblocco del Cig per consentire al partecipante di effettuare il pagamento.

Avvenuto lo sblocco, in data 14/10/2015 si è provveduto ad inviare ulteriore nota, sempre a mezzo pec tramite albo fornitori, avente protocollo PG/2015/42603 con la quale si è comunicata la possibilità di effettuare il pagamento, assegnando il termine ultimo per adempiere al 19/10/2015, e avvertendo che la ricevuta avrebbe dovuto essere caricata in apposita sezione nella scheda trattativa sull’ albo fornitori telematico. Si è comunicato inoltre, anche a mezzo forum di gara, il differimento termini per la pubblicazione degli esiti della verifica della documentazione amministrativa, per il caricamento dell’offerta economica e per la successiva pubblicazione della graduatoria.

L’operatore economico ha caricato in data 14/10/2015 la ricevuta di pagamento; pertanto si dichiara positivo l’esito della verifica della documentazione amministrativa.

Si dà atto che, l’esito della verifica della documentazione amministrativa avviata nella seduta pubblica del 13/10/2015, verrà pubblicato su forum di gara.

Alle ore 09:30 si dichiara chiusa la seduta del che si redige il presente verbale, composto di n. 1 pagina, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro _____ F.TO _____

Barnaba Dejana _____ F.TO _____