

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1141 DEL 05/10/2015

OGGETTO: Prosecuzione incarico a tempo determinato a n.7 Assistenti Amministrativi, cat. C.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 05/10/2015	Al 20/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Richiamata la Deliberazione n.380 del 31/03/2015 con la quale sono stati conferiti n.7 incarichi a tempo determinato, in qualità di assistente Amministrativo - cat. C, ai Sigg.ri: Murgia Teresa, Pitzalis Francesco, Ruiu Annarita, Zucca Rosanna, Corsaro Rosario, Masia Donatella e Balata Giulia;

Rilevato che gli incarichi di cui sopra risultano essere di prossima scadenza e nello specifico;

COGNOME NOME	SCADENZA
BALATA GIULIA	02/10/2015
CORSARO ROSARIO	09/10/2015
MASIA DONATELLA	09/10/2015
PITZALIS FRANCESCO	09/10/2015
RUIU ANNARITA	09/10/2015
ZUCCA ROSANNA	13/10/2015
MURGIA TERESA	14/10/2015

Viste le diverse note (NP/2015/6316 – NP/2015/6438 – NP/2015/6543) con le quali si evidenzia che il mancato rinnovo dei contratti di cui sopra non garantirebbe l'erogazione di diverse attività quali ad esempio quelle svolte presso l' Ufficio CUP/Ticket aziendali (Front Office – Back Office – Segreteria CUP –) e presso il Servizio Farmaceutico;

Atteso che la Direzione Aziendale, in relazione alle esigenze più sopra rappresentate, ritiene necessario provvedere alla prosecuzione degli incarichi in argomento;

Preso atto di quanto disposto dal comma 4 dell'art.5 del D.Lgs 368/2001 *“qualora per effetto di successione di contratti a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti il rapporto di lavoro fra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore abbia complessivamente superato i trentasei mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro, il rapporto di lavoro si considera a tempo indeterminato ai sensi del comma 2; ((ai fini del suddetto computo del periodo massimo di durata del contratto a tempo determinato, pari a trentasei mesi, si tiene altresì conto dei periodi di missione aventi ad oggetto mansioni equivalenti, svolti fra i medesimi soggetti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni, inerente alla somministrazione di lavoro a tempo determinato))”;*

Rilevato che in ordine a quanto disposto dal sopra citato dettato normativo il rapporto di lavoro della Sig.ra Giulia Balata può essere prorogato per un periodo di mesi 4 in quanto la stessa, alla data di scadenza del 02/10/2015, risulta avere prestato servizio, presso questa Azienda, per un periodo di mesi 32 a diverso titolo e per mansioni equivalenti;

Rilevato invece, che per i restanti dipendenti (Murgia Teresa, Pitzalis Francesco, Ruiu Annarita, Zucca Rosanna, Corsaro Rosario e Masia Donatella) è possibile prorogare il rapporto di lavoro per ulteriori mesi 6;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, procedere in merito;

Visti il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i;
il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
il D.Lgs. 368/2001 e s.m.i;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
l'Atto Aziendale;
la Delibera R.A.S n.1/14 del 13/01/2015;
la Delibera R.A.S n.43/9 del 01/09/2015;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- di prorogare, previa stipula del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C ai sigg.ri:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SCADENZA	MESI
BALATA GIULIA	TEMPIO PAUSANIA	26/09/1985	02/10/2015	4
CORSARO ROSARIO	TEMPIO PAUSANIA	18/04/1974	09/10/2015	6
MASIA DONATELLA	TEMPIO PAUSANIA	30/03/1968	09/10/2015	6
PITZALIS FRANCESCO	SASSARI	18/08/1967	09/10/2015	6
RUIU ANNARITA	SASSARI	27/04/1980	09/10/2015	6
ZUCCA ROSANNA	PATTADA	08/10/1967	13/10/2015	6
MURGIA TERESA	BUDDUSO'	27/06/1958	14/10/2015	6

- di stabilire che ciascuna proroga avviene per il periodo sopra indicato trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto senza nessuna particolare comunicazione;
- di attribuire agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedi-

Il Commissario Straordinario

Dott. Paolo Tecleme

Il Direttore

Servizio Amministrazione del Personale:

Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sig. Pietro Meloni