

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 300 DEL 16/03/2015**

**OGGETTO:** Prosecuzione incarico provvisorio di n.1 Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia (Masala Alessandro).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

TECLEME PAOLO

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. ORTU SALVATORICO		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 16/03/2015	Al 31/03/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che nell' attuale dotazione organica per il profilo di Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia, risultano vacanti n.5 posti;
- che con Provvedimento n.1862 del 01/07/2013 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia;
- che, nelle more dell' espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, uno dei posti di cui sopra è stato temporaneamente assegnato al Dott. Masala Alessandro (Del. n.1049/2014), attingendo dalla graduatoria di selezione di cui alla Delibera n.1817 del 16/07/2012;
- Atteso** che l'incarico di cui sopra è di prossima scadenza – 31/03/2015;
- Vista** la nota con la quale il Dott. Tedde Natale – Responsabile dell' U.O. di Oncologia e ODO del P.O. di Olbia – chiede la prosecuzione dell'incarico di prossima scadenza al fine di garantire l'efficiente erogazione dei Servizi Sanitari ed il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria;
- Preso atto** del parere favorevole del Commissario Straordinario e del Direttore Sanitario, apposto in calce alla richiesta di cui sopra, in merito alla prosecuzione dell'incarico di che trattasi;
- Ritenuto** per quanto sopra prorogare l'incarico del Dott. Masala Alessandro, per un periodo di mesi sei;
- Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs n. 368/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria;  
l'Atto Aziendale;  
la Legge Regionale 10/2006;  
la Delibera R.A.S. n.1/14 del 13/01/2015.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di prorogare, previa stipula del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia del:
  - Dott. Masala Alessandro, nato a Sassari il 21/05/1980;
- di stabilire che la proroga avviene su posto vacante per un periodo di mesi 6, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione da parte dell'Azienda oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato tramite pubblico concorso;
- di attribuire all' interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

- di demandare al Direttore del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento.

La spesa presunta relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:

- o conto 0509010101 denominato "competenze del personale ruolo sanitario – dir. med. e vet."
- o conto 0509010106 denominato "oneri sociali del personale ruolo sanitario – dir. med. e vet"
- o conto 0509010107 denominato "IRAP del personale ruolo sanitario – dir. med. e vet."

**Il Commissario Straordinario**  
*Dott. Paolo Tecleme*

**Il Direttore**  
**Servizio Amministrazione del Personale:**  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Servizio Amministrazione del Personale:**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
*Sig. Pietro Meloni*