

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 246 DEL 24/02/2015

OGGETTO: Revoca della deliberazione n. 2403 del 03.09.2013 istitutiva dell'Ufficio A.L.P.I. in Staff alla Direzione Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

TECLEME PAOLO

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. ORTU SALVATORICO		DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE AREA AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, COMUNICAZIONE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/02/2015	Al 11/03/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta degli Affari Generali e Legali

Premesso che con delibera 1336 del 19/10/2007 è stato approvato l'atto aziendale, il quale ai sensi dell'art.3 comma 1-bis del D. Lgs 502//92 e dell'art.9, comma 1 della legge regionale 10/2006, costituisce lo strumento con il quale le Aziende Sanitarie regolano la loro organizzazione e funzionamento e, che tale atto è stato adottato nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali con deliberazione n° 30/38 del 02/08/2007 e n°35/6 del 12/09/2007;

che a norma di quanto disposto dall'atto aziendale lo Staff della Direzione Generale svolge funzioni di Programmazione, Indirizzo e Controllo, finalizzate a favorire l'integrazione del governo clinico e di quello economico nell'ambito del governo complessivo dell'azienda, secondo le linee strategiche aziendali;

che in relazione a quelle che sono le funzioni dello Staff, si ravvisa la necessità di dover procedere alla revoca della delibera n°2403 del 03/09/2013 la quale, istituiva la funzione di ufficio di Attività Libero Professionale in Staff alla Direzione Generale.

Preso Atto per di più delle criticità e delle problematiche emerse ed evidenziate dal Collegio Sindacale nell'ambito della sua attività di controllo sullo svolgimento dell'Attività Libero Professionale, riguardo al rispetto della normativa e delle Linee Guida della Regione Sardegna, è intendimento di codesta Direzione avviare un percorso di ricognizione dello stato gestionale e organizzativo dell'Attività Libero Professionale.

Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra, al fine di rendere più incisiva l'azione amministrativa ma viepiù di conformare l'organizzazione aziendale alle disposizioni della Legge 120/2007 e del Decreto Legge 158/2012, di dover collocare temporaneamente l'ufficio di gestione dell'Attività Libero Professionale nel Dipartimento Amministrativo nell'ambito della struttura complessa Contabilità e Bilancio, in parallelo e sintonia all'ufficio CUP/TICKET con la finalità di delineare un percorso amministrativo/gestionale attraverso il quale si sviluppa e si svolge detta attività ed, in particolare con la precisazione delle funzioni che, in coerenza con quelle istituzionali sono proprie anche di altre strutture ed aree che appartengono al Dipartimento Amministrativo ed alla funzione di "Line" di governo complessivo delle prestazioni ambulatoriali aziendali che, in prospettiva saranno collocate in modo unitario nell'ambito dell'attività distrettuale. Nello specifico il nuovo percorso amministrativo/gestionale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 724/1994, comma 6 e 7, intende rendere operativa, nell'ambito dei propri sistemi informatici, la separata rilevazione di tutti i costi diretti e indiretti al fine di procedere alla verifica periodica del pareggio di bilancio, oltretutto, considerato che è operativa l'integrazione dei sistemi operativi CUP/SGP, in uso presso le casse CUP, con quello della contabilità SISAR-AMC, procedere all'immediata gestione a CUP degli incassi inerenti tutte le prestazioni erogate in regime di Attività Libero Professionale.

Stabilito che l'ufficio di Attività Libero Professionale svolge attività di gestione e presidia tutte le procedure e i processi di carattere amministrativo a rilevanza giuridica atte a consentire al professionista lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale e assume ogni iniziativa per la corretta conduzione della procedura amministrativa di cui trattasi, oltre a garantire il supporto tecnico a tutti gli attori coinvolti nelle procedure di verifica e di controllo.

Considerato che ai sensi di quanto disposto dall'art.15-quinquies, comma 3, del D. Lgs 502//92 e dall' art.1 comma 4, lettera a,c,d,e,g) della Legge 120/2007 è necessario effettuare il controllo per assicurare un corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero professionale, per garantire la prevenzione delle situazioni che determinano l'insorgenza di un conflitto di interessi o di forme di concorrenza sleale, è istituito nello Staff della Direzione Generale, nell'ambito della struttura complessa Affari Generali e Legali la funzione di ufficio di Controllo, Verifica e Ispezione, il quale con la collaborazione di altre risorse di area economica e sanitaria

dello Staff provvederà alla controllo dell'osservanza delle disposizioni in materia attraverso periodiche verifiche a campione.

Rilevato altresì, alla luce di quanto sopra argomentato, di dover procedere alla revoca della delibera n° 547 del 20/05/2014 di approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria e delle altre attività a pagamento, oltreché di tutte le altre deliberazioni e disposizioni attinenti alla materia ivi contenuta, precisando peraltro che fino all'adozione del nuovo regolamento rimarranno in vigore le procedure e i percorsi operativi atti a garantire continuità nell'esercizio dell'attività;

Preso Atto della necessità, in relazione al nuovo percorso amministrativo/gestionale che verrà delineato e alle disposizioni di Legge e degli indirizzi Regionali in materia di libera professione, di dare alla materia una più organica regolamentazione e di ottemperare agli obblighi di tutelare il corretto esercizio delle attività in questione mediante la predisposizione di un nuovo Regolamento.

Ritenuto che per assicurare una corretta e puntuale messa a regime della disciplina normativa e regolamentare, la Direzione aziendale intende istituire un gruppo di lavoro multidisciplinare che attraverso un approccio partecipativo predisponga il nuovo Regolamento aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria e delle altre attività a pagamento.

Atteso che per garantire omogeneità a livello aziendale intende individuare quale componenti del gruppo di lavoro, con il compito di predisporre il nuovo regolamento, il Dott. Cesare Delussu, la Dott.ssa Giovanna Gregu, il Dott. Flavio Lai, la Dott.ssa Liliana Pascucci, la Dott.ssa Federica Pillai, la Dott.ssa Paola Puligheddu, la Dott.ssa Giovanna Puzzi o suo delegato, il Dott. Paolo Sau, il Sig. Giovanni Maria Sciretti,

Visto il D.Lgs 502/92, L.R 10/2006, L. 120/2007 e D.L. 138/2012.

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERA

- di revocare la delibera n°2403 del 03/09/2013 la quale istituiva la funzione di ufficio di Attività Libero Professionale in Staff alla Direzione Generale.
- di collocare l'ufficio di gestione dell' Attività Libero Professionale nel Dipartimento Amministrativo nell'ambito della struttura complessa Contabilità e Bilancio ufficio CUP/TICKET con la finalità di delineare un percorso amministrativo/gestionale attraverso il quale si sviluppa e si svolge detta attività ed, in particolare con la precisazione di individuare le funzioni che, in coerenza con quelle istituzionali sono proprie anche di altre strutture ed aree che appartengono al Dipartimento Amministrativo.
- di istituire nello Staff della Direzione Generale, nell'ambito della struttura complessa Affari Generali e Legali la funzione ufficio di Controllo, Verifica e Ispezione al fine di garantire l'osservanza delle disposizioni in materia di Attività Libero Professionale, il quale con la collaborazione di altre risorse di area economica e sanitaria dello Staff provvederà alla

controllo dell'osservanza delle disposizioni in materia attraverso periodiche verifiche a campione..

di procedere alla revoca della delibera n° 547 del 20/05/2014 di approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria e delle altre attività a pagamento, oltreché di tutte le altre deliberazioni e disposizioni attinenti alla materia ivi contenuta, precisando peraltro che fino all'adozione del nuovo regolamento rimarranno in vigore le procedure e i percorsi operativi atti a garantire continuità nell'esercizio dell'attività;

- di istituire un gruppo di lavoro multidisciplinare che attraverso un approccio partecipativo predisponga il nuovo Regolamento aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria e delle altre attività a pagamento, con il mandato di dare alla materia una più organica regolamentazione e di ottemperare agli obblighi di tutelare il corretto esercizio delle attività in questione mediante la predisposizione di un nuovo Regolamento; tale gruppo di lavoro dovrà garantire la conclusione e la produzione delle suddette proposte, entro un mese dalla pubblicazione della presente deliberazione;
- di nominare quale componenti del gruppo di lavoro al fine di garantire omogeneità a livello aziendale, il Dott.Cesare Delussu, la Dott.ssa Giovanna Gregu, il Dott. Flavio Lai, la Dott.ssa Liliana Pascucci, la Dott.ssa Federica Pillai, la Dott.ssa Paola Puligheddu, la Dott.ssa Giovanna Puzzi o suo delegato, il Dott. Paolo Sau, il Sig. Giovanni Maria Sciretti,
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale ed al Distretto di Olbia per gli adempimenti di competenza;
- di disporre che la presente delibera sostituisca qualunque disposizione in materia contenuta in precedenti atti.

Straordinario

Struttura proponente: Affari Generali e Legali
Il Direttore Avv. Federica Pillai

Il Commissario

Dott. Paolo Tecleme