

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.971                    DEL 23/12/2014**

**DISTRETTO SANITARIO TEMPIO  
DOTT. MARCO MULAS**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** assistenza riabilitativa assistiti residenti nell'ambito dell'azienda – casa protetta aias cortoghiana. liquidazione fattura relativa al mese di ottobre 2014.

|  |
|--|
| La presente Determinazione   |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006  |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
|  |

|   |               |
|---|---------------|
| Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia |               |
| Dal 23/12/2014  | Al 07/01/2015 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione  |               |

## **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI TEMPIO P.**

**Vista** la delibera di Giunta della R.A.S n° 7/5 del 21 febbraio 2006, con la quale è stata disposta l'istituzione del Punto Unico di Accesso e delle Unità di valutazione territoriale per le attività sanitarie e socio sanitarie di riabilitazione globale;

**Vista** la Deliberazione n° 809 del 10.07.2014 del Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale n° 2 avente ad oggetto: Protocollo di intesa fra Asl n° 2 di Olbia, Comune di Olbia, Comune di Padru, Comune di Arzachena e Comunità Integrate per anziani e disabili “Sole di Gallura”, “Terranova di Olbia”, “Smeralda di Padru” e Comunità Integrata per anziani di Arzachena;

**Vista** la fattura n° 1223/R del 31/10/2014 emessa dalla struttura “ Casa Protetta AIAS Cortoghiana “ relativa al mese di ottobre 2014 per un importo complessivo pari a € 322,40 ;

**Tenuto conto** che con nota protocollo n. 16989 del 14/07/2014 l'Assessorato Regionale competente ha impartito direttive in merito all'applicazione delle tariffe di cui alla D.G.R. N. 9/10 del 22/02/2011;

**Preso atto** del parere favorevole del Responsabile dell'Assistenza Integrata Dr. Leonardo Pes sulla regolare esecuzione del servizio in data 19/12/2014;

**Vista** la documentazione contabile presentata e allegata alla presente come parte sostanziale ed integrante;

**Ritenuto** opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della suddetta fattura per un importo complessivo di € 322.40 ;

**Vista** la deliberazione n. 3013/2013 “ Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali “ con la quale sono stati indicati

gli atti adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

**Vista** la sub autorizzazione di spesa trasmessa in data 10/07/2014 dal Servizio Programmazione Controllo e Committenza;

**Visto** il D. Lgs 30 Dicembre 1992 n. 502 e s.m.i;

**Vista** la L.R. 28 Luglio 2006 n. 10 e s.m.i;

**Visto** l'Atto Aziendale;

Per i motivi sopra espressi

### **DETERMINA**

- di liquidare alla Struttura “ Casa Protetta AIAS Cortoghiana “ la fattura relativa al mese di ottobre 2014 per un totale complessivo di € 322.40 ;
- di imputare la somma complessiva di € 322.40 relativa alla fattura n° 1223/R del 31/10/2014 emessa dalla struttura “ Casa Protetta AIAS Cortoghiana “ al conto di Bilancio n. 0502020909 secondo la tabella di seguito specificata;

| <b>ANNO</b> | <b>UFF<br/>AUTORIZZ.</b> | <b>MACR<br/>O</b> | <b>NUMERO CONTO</b> | <b>IMPORTO(IVA INCL.)</b> |
|-------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|
| 2014        | UA2_DISTRTEMP            | 1/34              | 0502020909          | € 322.40                  |
|             |                          |                   |                     |                           |
|             |                          |                   |                     |                           |
|             |                          |                   |                     |                           |

- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio e Contabilità per l'adozione dei provvedimenti di pagamento;
- di trasmettere il seguente atto al Servizio Programmazione Controllo e Committenza per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL DISTRETTO DI TEMPIO P**

**Dr. Marco Mulas**

Allegati: n. 1

Il Responsabile dell'Istruttoria:Dr. M.M

