

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.951 DEL 18/12/2014

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Pischedda Maria Maddalena ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le UU.OO. del P.O. di Tempio Pausania.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/12/2014	Al 02/01/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°41064 del 08.09.2014 con la quale la Sig.ra Maria Maddalena Pischedda, la dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l' U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Tempio e iscritta all' Università telematica – UNITELMA SAPIENZA di Roma, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n.500 ore, previsto dal piano di studi per il conseguimento del “Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”;
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Luisa Fenu - Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie - con il quale si autorizza la dipendente in parola ad effettuare il tirocinio richiesto presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
- Dialisi, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Otorinolaringoiatria, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università telematica - UNITELMA SAPIENZA di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°782 del 31.03.2014 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, attivata dall' Università, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Maria Maddalena Pischedda ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del “Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
- Dialisi, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Otorinolaringoiatria, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.

Visti

il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- di autorizzare la Sig.ra Maria Maddalena Pischedda ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del "Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie", presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
 - Dialisi, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Otorinolaringoiatria, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio;

- di dare atto che l'interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università telematica – UNITELMA SAPIENZA di Roma;

- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni