

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1341 DEL 12/11/2014

OGGETTO: Prosecuzione incarico provvisorio di n.1 Dirigente Farmacista - Area Farmaceutica Territoriale. (FARA NICOLETTA).

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 12/11/2014	Al 27/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che nell'attuale dotazione organica, per il profilo di Dirigente Farmacista - Area Farmaceutica Territoriale, risultano vacanti n.4 posti, attualmente coperti da altrettanti incarichi a tempo determinato;
- che con Provvedimento n°798 del 10/07/2014 successivamente rettificato con Delibera n°1025 del 02/09/2014 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°4 posti di Dirigente Farmacista – Area Farmaceutica Territoriale;
- Richiamata** la Deliberazione n°513 del 08/05/2014 con la quale è stato prorogato l'incarico a tempo determinato della Dott.ssa Fara Nicoletta, Dirigente Farmacista – Area Farmaceutica Territoriale;
- Atteso** che l'incarico di cui sopra è di prossima scadenza – 21/11/2014;
- Visto** il Piano per il fabbisogno del Personale per le Annualità 2014-2015-2016;
- Vista** la nota prot. n° NP/2014/11064 del 17/10/2014 con la quale la Dott.ssa Elia Sulas – Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale – chiede la prosecuzione dell'incarico in argomento di prossima scadenza;
- Preso atto** della nota prot. n° NP/2014/11420 del 28/10/2014 con la quale la Direzione aziendale dispone la proroga del suddetto incarico al fine di garantire l'efficiente erogazione dei Servizi Sanitari ed il Mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria;
- Richiamata** la nota n°PG/2014/38798 del 21.08.2014 e s.s. con le quali questa Azienda chiedeva, in ottemperanza a quanto disposto con DGR n°28/17/2014, l'acquisizione dell' autorizzazione del competente Assessorato;
- Preso atto** che il sopraccitato Assessorato, con nota n°0023814 del 30/09/2014, acquisita agli atti con prot. PG/2014/44732 del 01/10/2014, autorizza la proroga del suddetto contratto, per un periodo di mesi sei;
- Ritenuto** per quanto sopra prorogare l'incarico della Dott.ssa Fara Nicoletta, per un periodo di mesi sei;
- Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs n° 368/2001 e s.m.i.;
il vigente CCNL della S.P.T.A.;
l'Atto Aziendale;
la Legge Regionale 10/2006;
la nota R.A.S. n. 207/2014;
la Delibera R.A.S. n.28/17 del 17.07.2014.

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di prorogare, previa stipula del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro in qualità di Dirigente Farmacista – Area Farmaceutica Territoriale della Dottoressa:
 - Fara Nicoletta, nata a porto Torres, il 03/10/1957.
- di stabilire che la proroga avviene su posto vacante per un periodo di mesi 6, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione da parte dell’Azienda oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato mediante l’accoglimento di istanze di mobilità o pubblico concorso;
- di attribuire all’ interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall’adozione del presente provvedimento.

La spesa presunta relativa all’assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:

- conto 0509010201 denominato “competenze del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A.”
- conto 0509010205 denominato “oneri sociali del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A.”
- conto 0509010206 denominato “IRAP del personale ruolo sanitario – dir. S.P.T.A.”

**Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda**

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi
Il Responsabile dell’Istruttoria: Pietro Meloni