

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1328      DEL 12/11/2014**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento del servizio bibliotecario di ambito scientifico.  
Aggiudicazione definitiva.

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 12/11/2014	Al 27/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



**Su proposta del** Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

**PREMESSO QUANTO SEGUE**

- Con Deliberazione n. 1012 del 25/08/2014 si è autorizzato a contrarre per l'affidamento del servizio bibliotecario di ambito scientifico ai sensi dell'art. 125 c.11 del Dlgs 163/2006, aggiudicando la procedura ai sensi dell'art.82 del Dlgs 163/20096: prezzo più basso, negoziando con le imprese che avevano risposto al bando esplorativo pubblicato in data 30/06/2014 sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici di rilievo nazionale, e sul sito dell'Azienda (mantenendo allora riservati i nominativi delle imprese);
- Con l' **allegata** lettera invito prot. 44754 del 01/10/2014, trasmessa via PEC in pari data, sono state invitate alla procedura di che trattasi le ditte che hanno risposto all'avviso;
- la procedura è stata espletata e gli esiti risultano dal verbale **allegato**, di cui si condividono i contenuti;
- il valore complessivo di aggiudicazione è pari ad € 116.504,85 netto Iva per un triennio;

Visti

Il D.lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

La L.R. 28.07.2006 n.10;

La L.R. 24.03.1997 n. 10 e s.m.i.;

Il D.lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

- di approvare le operazioni di gara risultanti dall' allegato verbale n. 1 del 17/10/2014;
- di aggiudicare definitivamente la procedura in oggetto alla Ditta Istituto Euromediterraneo per un importo di €.116.504,85 netto Iva per il triennio;
- Di dare atto che la relativa spesa €. 142.135,92 Iva al 22% compresa graverà sul conto n. 0506030205 come da delibera di autorizzazione a contrarre;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio formazione, responsabile dell'esecuzione del contratto inclusa la liquidazione delle relative fatture, al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale all'Igiene, Sanità e Assistenza sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della Legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 1  
Per il Servizio Provveditorato  
R. Di Gennaro  
F. Nuonno  
Codice Servizio 293/2014

Prot/ 2014/44754

Olbia 01/10/2014

Spett.le

**via fax (solo lettera invito)**  
**segue e-mail con tutta la documentazione allegata**

Oggetto: Affidamento del servizio bibliotecario di ambito scientifico. Lettera invito. Cig:5944452CF6

---

**Legenda:****Azienda:** ASL 2 di Olbia**Codice:** D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).**Regolamento:** D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006.**Appaltatore, Aggiudicatario:** il soggetto giuridico cui è aggiudicato l'appalto**Offerente, operatore economico:** il soggetto che presenta offerta relativamente alla procedura di che trattasi**S.A.:** stazione appaltante, Asl 2 Olbia**CGA:** Capitolato Generale d'Appalto per forniture e servizi dell'ASL 2 di Olbia**Informazioni generali:**

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/06

**Stazione appaltante:** Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia; indirizzo: Via Bazzoni -Sircana n. 2/2A  
07026 Olbia

Telefono: 0789/552343 Fax: 0789/67645;

E-mail: [fnuonno@aslolbia.it](mailto:fnuonno@aslolbia.it) – [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it)-  
internet. [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it).

Questa Azienda, facendo seguito al bando esplorativo pubblicato sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici in data 30/06/2014 n.123, e sul sito Aziendale [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) pubblicato in pari data il 30/06/2014 nella sezione bandi e gare, formalizza invito a codesta impresa a formulare offerta per il servizio di biblioteca scientifica, da aggiudicarsi, per un triennio, ai sensi dell'art.125 del Codice.

Oggetto della prestazione è costituito dall'allegato A .

La disciplina contrattuale è dettata dalla presente lettera invito, con particolare riferimento all'allegato A, dal CGA (Capitolato Generale d'Appalto scaricabile dal sito [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it)).

per quanto applicabile e relative norme ed atti di rinvio.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) l'Allegato A ed il CGA, per la parte contrattuale;

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno prioritariamente la determinazione n.4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP; le regole di cui agli artt.12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale in via residuale.

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006.

---

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello del prezzo più basso.

Sono ammesse soltanto offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara pari ad €.120.000,00 netto IVA per il triennio di durata contrattuale.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Il Servizio sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Impresa concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A- 07026 Olbia, entro il termine perentorio, **a pena di esclusione dalla gara, del 10/10/2014 h.12,30**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.), un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

Oltre il sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o

ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica ( art.11 del Dlgs 163/2006).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: "OFFERTA - Affidamento del servizio bibliotecario di ambito scientifico. Lettera invito. ";**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE.**

---

**La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla Commissione di gara o risultino impediti operazioni di gara secondo le modalità previste.**

Il recapito del piego è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12,30 dei giorni feriali **escluso il sabato** e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il plico dovrà contenere **tre** buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e tutte riportanti i dati identificativi dell'Impresa concorrente.

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito della presente lettera invito.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito della presente lettera invito, nonché l'elenco dei documenti costituenti il detto progetto offerta.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito della presente lettera invito.

**Ogni informazione inerente la procedura di gara potrà essere richiesta al n. fax 0789/67645, e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it). tel. 0789/552343.**

Il termine ultimo per richiedere informazioni sulla procedura in oggetto è il giorno **07/10/2014 ore 12:30.**

**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà dichiarare: il possesso dei requisiti di moralità previsti dall'ordinamento per contrattare con la pubblica amministrazione ( in particolare art. 38 Dlgs 163/2006).

Quelli sopra esposti sono i requisiti essenziali di ammissione.

Il concorrente dovrà inoltre rendere le seguenti dichiarazioni di conoscenza ed impegno precontrattuale

1. di conoscere integralmente le condizioni previste dalla Lettera invito e relativi allegati;
2. che il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto
3. (eventuale se la ditta intende avvalersi del subappalto) che ci si riserva di subappaltare quanto segue, nei limiti e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006:

a) (specificare la tipologia delle prestazioni che si intende subappaltare \_\_\_\_\_);

b) indicare la percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare \_\_\_\_\_% (si evidenzia che sarà autorizzabile il subappalto nel limite del 30% del valore complessivo contrattuale stimato del margine d'intermediazione, escluso il valore stimato contrattuale del costo del lavoro; quindi un'eventuale riserva di subappalto che ecceda detto limite non sarà ritenuta valida);

4. che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;

Si consiglia vivamente per la redazione delle dichiarazioni d'impegno l'utilizzo del modello "Allegato Amministrativo 1" allegato alla presente lettera invito.

**N.B. non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà esser fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**

Il concorrente dovrà altresì allegare, **pena l'esclusione dalla gara**

**A)** garanzia provvisoria di **€ 2.400,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°



settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente l'**escutibilità** anche per l'incasso delle sanzioni previste dal comma 2 bis dell'art.38, nella misura prevista dalla presente lettera invito, del Dlgs 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente allega certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativamente alle attività oggetto di affidamento rilasciata dagli organismi accreditati. La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**

**B)** dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art. 8 del Capitolato Speciale qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria);

*n.b. Il concorrente dovrà certificare o fornire dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà inerente tutti i requisiti indicati negli allegati Amministrativi alla presente lettera invito: Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali e allegare tutta la documentazione.*

***Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).***

**Attenzione: è in vigore dal 01/07/2014 il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti pertanto le imprese interessate alla partecipazione dovranno registrarsi al sistema e inserire nella busta amministrativa copia del documento "PASSoe" rilasciato dal servizio Avcpass. [www.avcp.it](http://www.avcp.it)**

**N.B. si allega informativa inerente il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'offerente ai sensi del D.lgs 196/03.**

Alla presente procedura si applica il comma 2 bis dell'art. 38 del dlgs.163/2006; pertanto si prega di prestare particolare attenzione nella composizione dell'offerta, ed in particolare nella dimostrazione dei requisiti e nel rendere le altre dichiarazioni necessarie ( ove lo si voglia, avvalendosi dell'allegato

amministrativo) in quanto la mancanza o incompletezza o irregolarità degli elementi essenziali delle dichiarazioni comporterà : a) l'assegnazione di un termine di 10 giorni per l'integrazione delle stesse, b) l'applicazione di una sanzione pecuniaria nella misura massima possibile ( 1% del valore della gara, in quanto trattasi di procedura strategica per gli interessi dell'Azienda), il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria. Se nel predetto termine il concorrente non integrerà o regolarizzerà le dichiarazioni necessarie indicando o fornendo le indicazioni necessarie, si procederà all'esclusione.

Si precisa che per " requisiti essenziali" si intendono quelli previsti dal 1° comma dell'art.38 del Dlgs 163/2006.

Si evidenzia che :

#### **A) cause d'esclusione di ordine formale**

Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente, il possesso dei requisiti di ordine generale e commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo, devono essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni ( incluse quelle specificate nei modelli allegati alla presente lettera invito). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purché non pregiudichino il principio della Par Condicio tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte ( se si decide di inviare il plico tramite posta).

#### **B) cause di esclusione di ordine sostanziale**

1) mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti dall'art.38 del Dlgs 163/2006;

2) insufficienza o indeterminatezza delle dichiarazioni in ordine a uno o più requisiti di ammissione previsti se questi non verranno integrati o regolarizzati ai sensi del comma 2 bis dell'art.38 del Dlgs 163/2006;

3) mancata presentazione della garanzia provvisoria nell'ammontare richiesto o dell'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte di soggetti abilitati ( individuati dal codice).

### **Busta B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta contenente l'offerta tecnica devono essere inseriti:

- l'elenco dei documenti costituenti il progetto offerta

- i documenti costituenti il progetto offerta

Il progetto deve essere contenuto in una relazione non superiore alle 10 pagine formato A4 e deve dimostrare il rispetto delle specifiche minime di lettera invito, ad es. fornendo elenco delle pubblicazioni che saranno accessibili, illustrando le modalità di accesso via Web alle pubblicazioni, indicando il numero minimo di accessi simultanei che saranno possibili, indicando, in minuti dopo quanto tempo il sistema opererà la disconnessione automatica dell'utenza.

**N.B. Saranno respinte le offerte tecniche che non rispettino obblighi minimi di lettera invito ai sensi dell'art.68 del Dlgs 163/2006.**

**Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

### **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto;
- essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- **essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato economico "1"**;
- essere sottoscritta da legale rappresentante o procuratore generale o speciale della società;
- **comprendere e specificare:**

**l'offerta economica a corpo dell'appalto netto Iva, nullo escluso ed eccettuato, comprensivo di tutte le obbligazioni richieste in atti di gara, costituita dal prezzo necessariamente pari o in ribasso rispetto alla base di gara triennale di €120.000,00 netto Iva( non sono previsti oneri Duvri).**

#### **Si evidenzia che:**

Saranno escluse le **offerte in aumento rispetto alla base d'asta**, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative, o recanti cancellature ed abrasioni o prive o con irregolarità nella firma.

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

*Si consiglia vivamente per la redazione dell'offerta relativa alle condizioni economiche di utilizzare il facsimile **"Allegato - Offerta economica"**; l'offerta dovrà comunque essere intestata e sottoscritta come risulta dal fac-simile.*

#### **La gara verrà espletata come segue:**

In seduta pubblica il giorno 14/10/2014 ore 09:30, presso la sede del Servizio Provveditorato sita in via Bazzoni/ Sircana n.2/2A Olbia 2° piano si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza

[www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it)

-P.IVA 01687160901

Sede Legale e Direzione Generale  
Via Bazzoni Sircana 2 07026 Olbia  
Tel. 0789/552343-  
Fax 0789.67645  
e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it)

Servizio Provveditorato e Amministrazione  
Patrimoniale

Via Bazzoni Sircana 2 07026 Olbia  
Tel 0789.552343  
Fax 0789/67645  
e-mail [fnuonno@aslolbia.it](mailto:fnuonno@aslolbia.it)

e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nella presente lettera invito; quindi se necessario verrà espletato il subprocedimento integrativo previsto dagli artt. 38 c.2 bis e 46 del Dlgs 163/2006.

Concluso il procedimento di verifica di ammissibilità delle offerte dal punto di vista amministrativo, si procederà ( lo stesso giorno e nella stessa seduta pubblica, se possibile, o in altra seduta pubblica convocata con almeno di 48 ore di preavviso, se non fosse possibile, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ad un mero riscontro di corrispondenza tra elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica e i documenti ivi contenuti.

In seduta/e riservata/e, anche se possibile lo stesso giorno, sospendendo la seduta pubblica, si procederà alla valutazione di conformità delle offerte tecniche rispetto alle specifiche minime di lettera invito e si adotteranno i conseguenti provvedimenti di ammissione / rifiuto dell'offerta.

Indi, in seduta pubblica, ove possibile anche in prosieguo lo stesso giorno o in altro giorno la cui data verrà comunicata via fax alle Imprese con preavviso di 24 ore naturali e consecutive, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, e si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, salva l'eventuale necessità di valutare la congruità dell'offerta.

Infine l'aggiudicazione definitiva avrà luogo con deliberazione del Direttore Generale.

### **3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 82 del Dlgs 163/2006 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa.

### **4. ULTERIORI CLAUSOLE**

**L'Azienda si riserva la facoltà (diritto potestativo) di aggiudicare l'appalto, anche in parte residua, se parzialmente eseguito ed accettato, al concorrente che segue nell'ordine della graduatoria nei seguenti casi: a) ove l'offerente individuato quale contraente dovesse essere escluso dalla procedura per qualunque motivo; b) nel caso di rifiuto o impossibilità dell'offerente individuato quale contraente di stipulare il contratto; c) nell'ipotesi di risoluzione del contratto per qualsiasi causa.**

La comunicazione di aggiudicazione definitiva costituirà il vincolo precontrattuale volto all'assolvimento da parte dell'offerente degli obblighi precontrattuali e, quindi, alla stipulazione del contratto; dalla data di trasmissione della comunicazione a mezzo mail decorrerà il termine per la stipulazione del contratto.

Il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto.

### 5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - TIPOLOGIA DELL'OBBLIGAZIONE - TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

Il contratto verrà stipulato entro il termine di legge (60 giorni dalla comunicazione, a mezzo mail - PEC, dell'aggiudicazione definitiva pena, in difetto, ove il ritardo dipenda da causa imputabile all'appaltatore l'applicazione di una penale giornaliera pari al 3 per mille (euro tre ogni mille) dell'importo contrattuale netto IVA, e, qualora il ritardo ecceda i dieci giorni dal predetto termine, il diritto dell'Azienda di revocare il provvedimento d'aggiudicazione.

L'appalto è concepito come obbligazione di risultato in quanto il pieno adempimento coincide solo con la completa realizzazione del servizio, inclusa ogni prestazione anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta, necessaria per dare il servizio perfettamente eseguito.

---

### 6. FATTURAZIONE – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in rate trimestrali posticipate, ciascuna del valore di 1/12 del prezzo triennale offerto, previa emissione di fattura fiscalmente valida.

### 7. INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti nelle forme previste dalla legge, mediante trasmissione all'indirizzo mail – PEC che il concorrente è obbligato a indicare in offerta.

### 8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 s.m.i., nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto viene risolto ipso jure. **L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.** Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo".

### 9. PENALI - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO- DIRITTO DI RECESSO

Per le penali vedasi art. 10 del CGA; per le cause di risoluzione del contratto e per il diritto di recesso vedasi art.11 del CGA.

### 10 .MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di

gara, è regolato dall'art. 13 del D.lgs163/2006, potrà aver luogo nell' orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale
- b) il conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera.

*esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta(...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

**Ogni informazione inerente la procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico 0789/552-343, e-mail fnuonno@aslolbia.it**

Distinti saluti

RDG

fn

*Il Direttore Generale*  
Dott. Giovanni Antonio Fadda



**VERBALE N. 1 DEL 17/10/2014****Affidamento del servizio bibliotecario di ambito scientifico**

Addì diciassette del mese di ottobre 2014 alle ore 9,40 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A nell'Ufficio del Direttore del Servizio Provveditorato, in seduta pubblica, sono presenti l'Avv. Roberto Di Gennaro, la Dott.ssa Sara Russo per l'offerente Istituto Euromediterraneo; inoltre si reputa opportuno farsi assistere nelle fasi di gara da tre collaboratori esperti, tutti presenti, individuati nella Dott.ssa Fausta Nuonno, nel Dott. Luigi Collu, Responsabile del Servizio Formazione e nella Dott.ssa Maria Agostina Murgia del Servizio Formazione tutti presenti, rispettivamente con funzioni di segretario verbalizzante la prima e di esperti tecnici preposti alla verifica di corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste con quelle offerte, trattandosi di procedura da aggiudicarsi al prezzo più basso, gli altri.

Si dà atto che :

- In data 30/06/2014, è stato pubblicato un bando esplorativo sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici ( di rilievo nazionale) e nel sito dell' Azienda a cui nel termine prefissato per la manifestazione di interesse, 21/07/2014, hanno risposto due imprese;

n.	ditta	Protocollo	CODICE FISCALE E PARTITA IVA
1	So.Se.Bi srl	33996 del 21/07/2014	02145890923
2	Istituto Euromediterraneo	33753 del 18/07/2014	91028530904

- Con deliberazione n.1012 del 25/08/2014 si autorizzato a contrarre per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- con lettera invito prot. 44754 del 01/10/2014 trasmessa via Pec in pari data si sono invitate alla procedura di che trattasi le suddette ditte che hanno risposto al bando esplorativo;
- Nel termine predeterminato (10/10/2014 h. 12.30) è pervenuto all'Ufficio Protocollo Generale ed è stato trasmesso da questo al Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio il seguente plico:

CONCORRENTE	DATA DI RICEVIMENTO	N° PROTOCOLLO
Istituto Euromediterraneo	10/10/2014	46214

- Indi l'avv. Di Gennaro dà atto che non è stato possibile eseguire l'accesso al casellario informatizzato

presso AVCP, Osservatorio in quanto, il 17/10/2014, il servizio risulta temporaneamente sospeso per cause tecniche.

- Quindi, accertata l'integrità del plico si procede all'apertura dello stesso per verificare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla gara; rimarranno chiusi i plichi relativi all'offerta tecnica ed economica.
- La verifica della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione o esclusione dell'Impresa dà il seguente esito:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>ESITO VERIFICA</b>	<b>PROVVEDIMENTO</b>
Istituto Euromediterraneo	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA

Quindi si procede all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica per la verifica di corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste con quelle offerte, trattandosi di procedura da aggiudicarsi al prezzo più basso. L'offerta tecnica risulta conforme a quanto richiesto.

Indi si procede all'apertura dell'offerta economica, busta rimasta chiusa sino a questo momento, ed alla lettura del contenuto dell'offerta, che risulta regolare:

<b>DITTA</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
Istituto Euromediterraneo	€.116.504,85

Conclusivamente, si dichiara la relativa aggiudicazione provvisoria alla Ditta Istituto Euromediterraneo.

Indi alle ore 11.00 si dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Avv. Roberto Di Gennaro f.to

Dott. Luigi Collu f.to

Dott.ssa M. Agostina Murgia f.to

Dott.ssa Fausta Nuonno f.to