

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1132 DEL 25/09/2014

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- LAUREA GIURISPRUDENZA (FANCELLO C.)

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 25/09/2014	Al 10/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL Servizio Amministrazione del Personale:

- VISTO** il Piano per il Fabbisogno di personale per le annualità 2014 – 2015 – 2016;
- PREMESSO** che con nota protocollata al n° 38470 del 19.08.2014, la Dott.ssa Cattogno Alessandra, dipendente a ruolo di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo professionale, ha rassegnato le proprie dimissioni, lasciando vacante e disponibile un posto nella relativa Dotazione organica;
- PRESO ATTO** delle note n°NP/2014/8890 e n°8905 del 21.08.2014, con le quali, rispettivamente, il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio, Avv. Roberto Di Gennaro, chiede la sostituzione della dipendente e la Direzione Aziendale, in accoglimento, dispone l'assunzione a tempo indeterminato di un'altra unità, al fine di garantire l'efficienza dei servizi erogati dall'Azienda mediante la presenza di personale qualificato a supporto delle attività aziendali;
- DATO ATTO** che, il Collaboratore più sopra citato, è stato assunto in forza della graduatoria concorsuale per la figura professionale di Collaboratore Amministrativo con laurea in Giurisprudenza, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°818 del 25.07.2008;
- che l'art.4, comma 4 del D.L. 101/2013, convertito in L.135/2013, dispone che, per le assunzioni a tempo indeterminato, l'efficacia delle graduatorie concorsuali vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto (31.08.2013) venga prorogata fino al 31.12.2016;
- ACCERTATO** che, con precedenti Provvedimenti, ai candidati collocati dal 1° al 19 ° posto della citata graduatoria è già stato conferito un incarico a tempo indeterminato, salvo formale rinuncia del candidato stesso;
- RILEVATO** in ordine di successione, il diritto della Dott.ssa Fancello Caterina, utilmente collocata al 20° posto della citata graduatoria, a ricoprire il posto resosi vacante;
- RITENUTO** pertanto opportuno e necessario, per quanto sopra specificato, provvedere in merito;
- VISTO**
- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
 - il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità
 - la L.R. n°10/2006;
 - D.L. 101/2013 conv. in Legge 125/2013
 - l' Atto Aziendale;
 - la DGR n°28/17/2014

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo indeterminato, in prova, in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale- Cat. D, con Laurea in Giurisprudenza, alla Dott.ssa Fancello Caterina, nata a Dorgali il 27.05.1967, utilmente collocata al 20° posto della relativa graduatoria concorsuale;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli ;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 0

Il Direttore: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente: Dott.ssa M.Tondini

L'estensore: t.fiori