

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.414 DEL 24/06/2014**

**SERVIZIO PROVVEDITORATO E**

**AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**AVV ROBERTO DI GENNARO**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** spese trasporto farmaco Ventmax.Farmacia Territoriale

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/06/2014	Al 09/07/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**PRESO ATTO** della seguente attività istruttoria condotta dalla Dott.ssa Fausta Nuonno:

**PREMESSO CHE** con deliberazione n. 2834/2013 è stato autorizzato con l'acquisto del Farmaco Ventmax comprensiva di spese di spedizione in una sola soluzione;

il Dirigente del Servizio farmacia Territoriale, ha fatto presente con allegata mail, che il farmaco non viene acquistato in una soluzione ma in più in quanto connesso alla prescrizione del medico;

**VISTI**

- La legge regionale 01.08.1996 n. 34 integrata con DA.I.S. 28.01.1997 n.26;
- Il D.M.S. n.332/1999;
- Il D.lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
- La L.R. 28.07.2006 n.10;
- La L.R. 24.03.1997 n. 10 e s.m.i.;
- Il D.lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;

**vista e condivisa la proposta****DETERMINA**

- di autorizzare le spese di trasporto come in premessa per il farmaco Ventmax per un importo di €.45,00 iva al 22% compresa;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO(IVA INCL.)</b>
2014	UA2_FARM	1	0506010113	€. 45,00

- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza, al Servizio Protesica per i provvedimenti di competenza.
- Di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo riscontro della regolarità della fornitura, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2013/7714 del 18/07/2013;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO****E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE****Avv. Roberto Di Gennaro**

Codice servizio 49/2014

## Fausta Nuonno

---

**Da:** mderudas@aslolbia.it  
**Inviato:** giovedì 10 aprile 2014 16:56  
**A:** fnuonno@aslolbia.it  
**Oggetto:** delucidazioni acquisto farmaco ventmax

Gent.le Dott.ssa Nuonno,  
in relazione al farmaco Ventmax dalla ditta Interfarmaci, volevo chiarire il fatto che l'acquisto da parte del servizio farmaceutico è legato alla presentazione da parte del paziente di un particolare modulo redatto dallo specialista che ne richiede l'importazione dall'estero. Quindi le quantità da noi richieste nella delibera non erano intese da acquistarsi in un'unica soluzione ma in più soluzioni. In base al fabbisogno del paziente secondo quanto richiesto dal medico specialista gli acquisti sono 4 in un anno e quindi anche 4 le relative spese di spedizione.  
Per qualsiasi altro chiarimento non esiti a contattarmi.  
saluti.

M Derudas