

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 546 DEL 20/05/2014

OGGETTO: Indizione pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.).

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 20/05/2014	Al 04/06/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l' Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n°76 del 05.02.2014, a seguito di variazione della dotazione organica, ha previsto, fra le altre, la figura di n.1 Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.);
- Vista** la nota prot. n. NP/2014/3826 del 09.04.2014 con la quale il Direttore Sanitario – Dott.ssa Maria Serena Fenu ritiene opportuno, in considerazione dell'urgenza di acquisire la professionalità in argomento, attivare una selezione per titoli e colloquio nelle more della relativa procedura concorsuale;
- Dato atto** che attualmente questa Azienda non dispone di graduatorie utili e a tal fine utilizzabili per il reclutamento della figura professionale di che trattasi;
- Ritenuto** per quanto sopra esposto, predisporre un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.);
- Visti** il D.Lgs n°502/1992 e s.m.e i.;
il D.Lgs n°165/2001 e s.m.e i.;
il D.P.R. 483/1997;
il vigente C.C.N.L. della dirigenza S.P.T.A.;
la L.R. n°10/2006;
l'Atto aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di indire una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.);
- di approvare il relativo bando che si allega al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione integrale dello stesso bando sul sito aziendale nella sezione "concorsi e selezioni" con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009;

- di stabilire in giorni sette dalla data di pubblicazione dell' avviso sul sito aziendale www.asllobia.it nella sezione "concorsi e selezioni", il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Allegati: n. 01

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____

È disposta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;
- 2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;
- 6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Laurea in Ingegneria Civile (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S) o Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o Laurea magistrale Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26).

oppure

- b. Diploma di Laurea in Ingegneria Edile (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S) o Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o Laurea magistrale Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26).

oppure

- c. Diploma di Laurea in Ingegneria Meccanica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Meccanica (36/S) o Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33).
- 2) Avere maturato almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa alla selezione specifica, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
 - 3) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale.
 - 4) Essere in Possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri.

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) idoneità fisica all'impiego;

7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso ,interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego:

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1:

- *Diploma di Laurea in Ingegneria Civile (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S) o Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o Laurea magistrale Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26).*

oppure

- *Diploma di Laurea in Ingegneria Edile (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S) o Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o Laurea magistrale Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26).*

oppure

- *Diploma di Laurea in Ingegneria Meccanica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Meccanica (36/S) o Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33).*
- *Avere maturato almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalita', relativa alla selezione specifica, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.*
- *Abilitazione all'esercizio professionale.*
- *Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri.*

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.aslolia.it**
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla pubblica selezione per Dirigente Ingegnere da assegnare al S.P.P.A.**

Il termine di presentazione delle domande **scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - www.aslolia.it** – alla voce **“concorsi e selezioni”**.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa azienda entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui al presente periodo. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. **Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernenti i requisiti di accesso alla selezione ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto **specificando:**

- **Nome dell'Ente (pubblico - privato accreditato o non accreditato con il S.S.N)**
- **Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)**
- **Qualifica**
- **Impegno orario settimanale**
- **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc..)
 - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).
 - Nella certificazione relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve essere indicato:
 1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
 2. la data;
 3. Il titolo;
 4. la durata (espressa in giorni/ore);
 5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
 6. la presenza di un esame finale o meno.
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).**

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect.);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, **a pena di non valutazione**, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **concernente il servizio prestato**, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, **indicare se pubblica - privata accreditata o non accreditata con il S.S.N.):**
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);
- 3) il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – **con l'indicazione dell' impegno orario settimanale;**
- 5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ect);
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

6. AMMISSIONE ED ESCUSIONE DALLA SELEZIONE.

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della A.S.L. n°2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La commissione esaminatrice costituita ai sensi del D.P.R. 483/1997, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l' esame del curriculum di carriera e professionale e l' espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione sarà pertanto composta da:

- PRESIDENTE: Direttore Amministrativo o Suo Delegato.
- COMPONENTE: Dirigente appartenente al profilo professionale richiesto.
- COMPONENTE: Dirigente appartenente al profilo professionale richiesto.
- SEGRETARIO: Dipendente amministrativo dell' Azienda di categoria non inferiore alla categoria D.

La Commissione secondo quanto disposto dalla normativa vigente, disporrà complessivamente di n°40 punti, così ripartiti:

- N°20 punti per titoli
- N°20 punti per colloquio

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	max punti	10
2. Titoli accademici	max punti	3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	max punti	4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

9. COLLOQUIO

Il colloquio, sarà volto ad accertare le competenze professionali specifiche inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 20. Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di 14/20.

I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio.

La convocazione al colloquio, sarà comunicata ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima in cui essi dovranno sostenerlo.

10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA

La commissione predisporrà sulla scorta della valutazione, scaturita dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio, di ogni singolo candidato, una graduatoria di merito da sottoporre all' attenzione della Direzione Generale.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

12. MODIFICA, SOSPENSIONE, E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia www.aslolia.it, nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552042-552044-552311-552055.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Publicato sul sito aziendale alla voce "concorsi e selezioni" il: _____

Scadenza presentazione domande il: _____

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n° 2
Via Bazzoni Sircana 2 – 2A
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.A.)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di risiedere nel comune di _____ Prov. di _____ CAP _____ via _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____;
4. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
6. di essere in possesso della (Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Specialistica, classe _____/Laurea Magistrale, classe _____ *(barrare le voci che non interessano)*) in _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____;
7. di essere in possesso dell'anzianità di servizio, ovvero dell'esperienza lavorativa, richiesta quale requisito specifico ed in specie prestata presso: Ente _____ (pubblico - privato accreditato o non accreditato con il S.S.N) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____, cat. _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore _____ settimanali _____;
8. di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

9. di essere iscritto/a e all'Albo Professionale degli Ingegneri n° iscriz. _____
dal _____, sezione _____;

10. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____
con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale, cococo.. etc...) _____
a tempo (determinato- indeterminato- part- time- tempo pieno) _____ per
numero ore settimanali _____;

11. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
insanabile;

12. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la
funzione richiesta dal posto in oggetto;

14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;

15. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il
seguente:

Sig./Sig.ra _____ via _____ CAP. _____
Città _____ Prov _____ Tel _____;

16. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali
per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) curriculum formativo- professionale;
- b) un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) autocertificazione dei requisiti specifici di accesso nonché di tutti i titoli, che il candidato ritenga opportuni per
la formazione della graduatoria di merito;

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R.
445/2000).**

Allegato n° 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ Via _____ n° _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.
445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle
dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della
dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(a titolo esemplificativo) si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in
quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio in data _____,
presso _____;

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____
dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____,
in qualità di _____(uditore/relatore) con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto
D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in
presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato n° 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

- di aver prestato servizio presso Ente _____ (pubblico - privato accreditato o non accreditato con il S.S.N) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____, cat. _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- a) della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).