

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____. *Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____. *Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____. *Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 232 DEL 05.03.2014

OGGETTO: Stipula convenzione con la ASL 5 di Oristano per l'espletamento di prestazioni di Ingegneria Clinica.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa Maria Serena Fenu

Su proposta dell'Area Affari Generali, Affari Legali e Comunicazione;

PREMESSO che l'Azienda attualmente non ha operativa una funzione di Ingegneria Clinica che risulta indispensabile per il regolare e corretto svolgimento dei compiti istituzionali, nonché per assicurare il pieno rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia;

che, nelle more sia dell'eventuale attivazione delle procedure per l'acquisizione di apposita risorsa umana, sia dell'eventuale approvazione dell'atto aziendale, la cui proposta inviata alla Regione prevede specificamente in merito, si intende garantire provvisoriamente attività aziendali al riguardo tramite convenzione con altra Azienda del SSR;

VISTA la nota prot. n. 1829 del 19/02/2014, agli atti di questa Azienda, con cui il Direttore del Servizio Provveditorato e il Direttore del Dipartimento di Prevenzione hanno manifestato l'assoluta necessità di assicurare le prestazioni di cui trattasi, soprattutto per quel che concerne la programmazione in materia di acquisti di attrezzature biomedicali, la progettazione dei relativi appalti, le verifiche ed i controlli sul corretto espletamento di manutenzioni ecc. delle dette attrezzature, nonché per integrare urgentemente la Commissione di Vigilanza sul regolare esercizio delle attività sanitarie e sul mantenimento dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e d organizzativi da parte delle strutture sanitarie private, proponendo apposita convenzione con la ASL di Oristano;

CONSIDERATA la necessità di far fronte a tale carenza, al fine di garantire le prestazioni specifiche qualificate a supporto delle Strutture Aziendali interessate, nell'espletamento dei loro compiti istituzionali, con particolare riferimento al Servizio Provveditorato Amm. Patrimoniale, al Dipartimento di Prevenzione, all'Area P.C.C., al Servizio Tecnico;

VISTA la nota prot. n. 8610 del 20/02/2014 con cui, pertanto, la Direzione aziendale ha inteso richiedere la disponibilità alla stipula di apposita convenzione, concernente l'attività suddetta, alla ASL di Oristano, la quale ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità alla stipula;

RITENUTO pertanto necessario stipulare con la ASL 5 di Oristano apposita convenzione per l'espletamento, in favore della ASL di Olbia, di prestazioni di Ingegneria Clinica, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che si ritiene di approvare autorizzandone la stipulazione, impegnando la somma complessiva stimata di € 13.000,00 (di cui € 9.600,00 per i compensi al professionista, e € 3.400,00 per eventuali rimborsi spese del medesimo) sul conto n. 0511010501, il cui relativo budget per la corrente annualità si ritiene di assegnare al Servizio Provveditorato Amm. Patrimoniale quale ufficio autorizzativo, secondo la regolamentazione aziendale sul sistema di budget autorizzativo;

VISTI il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L.R. 28 luglio 2006, n. 10; l'Atto Aziendale;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare lo schema di convenzione con la ASL 5 di Oristano per l'espletamento di prestazioni di Ingegneria Clinica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, di cui si autorizza la stipulazione;
- di incaricare l'Area AAGGAALLC dei conseguenti adempimenti per la stipulazione della convenzione, le strutture interessate ed il Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;
- di impegnare la somma onnicomprensiva di € 13.000,00 sul conto n. 0511010501, il cui relativo budget per la corrente annualità viene assegnato al Servizio Provveditorato Amm. Patrimoniale quale ufficio autorizzativo, secondo la regolamentazione aziendale sul sistema di budget autorizzativo.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranco Casu)
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)
F.to Digitalmente

AreaAAGGAALLC
GPintor OSerreri