

**VERBALE N°1 - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2013, il giorno 18 del mese di novembre, alle ore 10:10 in seduta pubblica presso la sala riunioni dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 2° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la Commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n.2825 del 18.11.2013 così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione;**
- Dott.ssa Marina Cassitta – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione;**
- Dott.ssa Fausta Nuonno – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione;**

Segretario verbalizzante: dott.ssa **Antonella Bussu** collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Asl Olbia;

Non sono presenti rappresentanti delle ditte;

I componenti della commissione di gara confermano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, comma 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006, come da dichiarazione agli atti ;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n.2626 del 08.10.2013 è stato autorizzato l'espletamento della ~~procedura ristretta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 54 e 3 comma 38 del D.lgs. 163/2006, da~~ aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;

- che con deliberazione n°2756/2013 sono state approvate delle rettifiche all'all.1 del CSA "Tabella Costi Orari";

- che si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara in applicazione analogica di quanto previsto dall'art. 66 del Codice dei Contratti;

- che in detto bando veniva comunicato che il termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura era fissato alle ore 12:30 del giorno 14/11/2013;

che entro il termine ultimo predeterminato al punto 6 del bando di gara (31.10.2013 ore 12.30) sono stati pubblicati sul sito aziendale i seguenti avvisi e sono state rincontrate le seguenti richieste di chiarimenti di interesse generale:

- Avviso pubblicato sul sito Aziendale in data 25.10.2013;
- Riscontro richiesta chiarimenti 1 pubblicato sul sito Aziendale in data 25.10.2013
- Avviso pubblicato sul sito Aziendale in data 24.10.2013;
- Avviso pubblicato sul sito Aziendale in data 23/10/2013;
- Avviso 3 pubblicato sul sito Aziendale in data 25.10.2013;
- Avviso 4 pubblicato sul sito in data 29.10.2013;
- Avviso 5 pubblicato in data 05.11.2013;
- Avviso 6 pubblicato sul sito in data 07.11.2013.

-Indi la Commissione dà atto, senza citarle nominativamente in seduta pubblica che entro il termine perentorio

per la presentazione delle offerte predeterminato al punto 6 del bando di gara (14.11.2013 , alle ore 12,30)  
sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale i plichi indicati nella tabella sotto riportata:

<b>n° OFFERTE</b>	<b>IMPRESSE CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI AMMISSIONE</b>	<b>N° PROTOCOLLO PLICO</b>
1	<b>GI-GROUP SPA C.F. 11629770154</b>	<b>PG/2013/57389 DEL 08.11.2013</b>
2	<b>AGENZIA PER IL LAVORO ALBA C.F. 02344980608</b>	<b>PG/2013/57902 DEL 11.11.2013</b>
3	<b>ADECCO SPA C.F. 13366030156</b>	<b>PG/2013/57900 DEL 11.11.2013</b>
4	<b>E WORK C.F. 13063380151</b>	<b>PG/2013/57872 DEL 11.11.2013</b>
5	<b>TEMPOR C.F. 00685980146</b>	<b>PG/2013/57693 DEL 11.11.2013</b>
6	<b>TALEA SRL C.F.09722471001</b>	<b>PG/2013/58234 DEL 13.11.2013</b>
7	<b>MANPOWER C.F. 11947650153</b>	<b>PG/2013/58385 DEL 13.11.2013</b>

Indi la Commissione descrive le modalità di svolgimento delle operazioni di gara: innanzitutto al fine di garantire da una parte l'integrità e la trasparenza della procedura di gara, dall'altra la segretezza rispetto all'elenco dei potenziali partecipanti/offerenti fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte, i plichi saranno contraddistinti da una lettera associata al numero di protocollo; verificata l'integrità dei plichi si procederà alla loro apertura e alla verifica della documentazione amministrativa, adottando i provvedimenti conseguenti e comunicandoli mantenendo peraltro l'anonimato rispetto alle offerte;

Indi la Commissione dà atto dell'integrità dei plichi e assegna i contrassegni (lettere) secondo il seguente ordine:

<b>LETTERE CONTRADISTINZIONE PLICHI</b>	<b>PROTOCOLLO PLICO</b>
<b>A</b>	<b>PG/2013/57389 DEL 08.11.2013</b>
<b>B</b>	<b>PG/2013/57902 DEL 11.11.2013</b>
<b>C</b>	<b>PG/2013/57900 DEL 11.11.2013</b>
<b>D</b>	<b>PG/2013/57872 DEL 11.11.2013</b>
<b>E</b>	<b>PG/2013/57693 DEL 11.11.2013</b>
<b>F</b>	<b>PG/2013/58234 DEL 13.11.2013</b>
<b>G</b>	<b>PG/2013/58385 DEL 13.11.2013</b>

tutti i componenti della Commissione siglano tutta la documentazione presentata

concluse le verifiche , e dato atto che non vi sono annotazioni, presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, sugli operatori economici che hanno presentato offerta, si adottano i seguenti provvedimenti:

<b>CONTRASSEGNO</b>	<b>PLICO N° PROTOCOLLO</b>	<b>PROVVEDIMENTO</b>
<b>A</b>	<b>PG/2013/57389 DEL 08.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>B</b>	<b>PG/2013/57902 DEL 11.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>C</b>	<b>PG/2013/57900 DEL 11.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>D</b>	<b>PG/2013/57872 DEL 11.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>E</b>	<b>PG/2013/57693 DEL 11.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>F</b>	<b>PG/2013/58234 DEL 13.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>
<b>G</b>	<b>PG/2013/58385 DEL 13.11.2013</b>	<b>AMMISSIONE</b>

Indi La Commissione dà atto ai presenti che tutti i concorrenti (tranne il concorrente PG/2013/57902 del 11.11.2013 contrassegnato con la lettera B che ha già documentato tutti i requisiti ) saranno assoggettati alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti economico finanziari e tecnico professionali di ammissione.

La Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 11.05.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, , il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Del che si redige il presente verbale, composto oltre che degli allegati descritti in narrativa, di n. 3 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

Componente Commissione  
( F. Nuonno)  
F.TO

Componente Commissione  
(M. Cassitta)  
F.TO

Segretario  
( A.Bussu)  
F.TO

**VERBALE N°2 - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2013, il giorno 04 del mese di dicembre, alle ore 9.00 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la Commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n°2825 de 18.11.2013l , così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Marina Cassitta – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Fausta Nuonno – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Antonella Bussu

**PREMESSO QUANTO SEGUE :**

- come risulta dal verbale del 18/11/2013 l’impresa Agenzia per il Lavoro Alba avendo presentato in sede di pre-qualifica tutta la documentazione a comprova dei requisiti economico finanziari veniva ammessa alla successiva fase di gara; venivano altresì ammesse alla fase successiva di gara le altre imprese richiedenti per le quali peraltro era necessario l’ accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive; si tratta delle Imprese: GI-GROUP SPA, ADECCO SPA, E WORK SPA, TEMPOR, TALEA e MANPOWER.
- con nota del 20.11.2013 PG/2013/59260 inviate in pari data ai numeri di fax indicati dalle Imprese concorrenti nelle istanze di ammissione alla gara, è stato chiesto alle Imprese ammesse di dimostrare, entro il termine perentorio del 02/12/2013 ore 12:30, a pena di esclusione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti economico finanziari e tecnico professionali di ammissione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

La Commissione procede alla verifica dei requisiti economici finanziari e tecnico professionali delle imprese:

Si procede all’esame della documentazione della società TEMPOR; esito - POSITIVO;

Si procede all’esame della documentazione della società E-WORK; esito – POSITIVO ;

Si procede all’esame della documentazione della società TALEA; esito – POSITIVO ;

Si procede all’esame della documentazione della società MANPOWER; esito – POSITIVO;

Si procede all’esame della documentazione della società ADECCO; esito – POSITIVO;

Si procede all’esame della documentazione della società Gi Group la quale presenta alcune criticità.

Indi la Commissione,

1) premesso che:

Il disciplinare di prequalificazione è significativo, per quanto qui interessa: a) nelle premesse; b) alla pag. 3, ove prevede l’espletamento di accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura di gara; c) nel regolare le cause di esclusione d’ordine amministrativo (in grassetto le parti più significative in relazione al provvedimento che si deve adottare):

- **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO**

- ***LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE INERENTI L'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE (ANCHE NELLE COMPOSIZIONI PLURIME), IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E COMMERCIALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO, L'AVVALIMENTO ED IL SUBAPPALTO DI CUI SOPRA, LE DICHIARAZIONI DI SCIENZA, CONOSCENZA ED IMPEGNO CONTRATTUALE, LE FORMALITÀ RICHIESTE DA LEGGI ED ALTRE NORME, DOVRANNO ESSERE TRASMESSE COMPLETE PER OGNI SOGGETTO INDICATO, CONFORMI ALLE INDICAZIONI, ANCHE PER QUANTO ATTIENE LE SOTTOSCRIZIONI (INCLUSE QUELLE SPECIFICATE NEI MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE) PENA, IN DIFETTO, L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA. MERE IRREGOLARITÀ FORMALI E INCOMPLETEZZE NON SOSTANZIALI POTRANNO ESSERE SANATE PURCHÉ NON PREGIUDICHINO IL PRINCIPIO DELLA "PAR CONDICIO" TRA CONCORRENTI. IRREGOLARITÀ INERENTI L'EVENTUALE RISERVA DI SUBAPPALTO COMPORTANO L'IMPOSSIBILITÀ DI SUBAPPALTARE, NON L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, SALVO NEL CASO IN CUI DALL'IMPOSSIBILITÀ DI SUBAPPALTARE CONSEGUA CHE IL CONCORRENTE SAREBBE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE REGOLAREMENTE TUTTI I SERVIZI E LE FORNITURE OGGETTO D'APPALTO.***

Tra i requisiti di ammissione alla procedura era previsto un fatturato specifico relativo servizi somministrazione lavoro a tempo determinato presso Enti Sanitari pubblici o accreditati non inferiore ad € 3.000.000,00, relativamente al quale la Gi Group aveva reso dichiarazione sostitutiva in istanza di ammissione alla procedura (pag.7/9): di aver realizzato negli ultimi tre esercizi "fatturato specifico relativo a servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso Enti sanitari pubblici o accreditati dal SSN pari ad € 44.096.885,00".

Con nota prot. 59260 del 20/11/2013 si è richiesto alla Società Gi Group di depositare, entro il termine del 02/12/2013, ore 16,00, la documentazione inerente la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara, specificandosi che "qualora la suddetta documentazione non venisse fornita, ovvero non fossero confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla procedura, si dovrà procedere all'esclusione di codesta impresa dalla procedura, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e all'applicazione dei provvedimenti in analogia a quanto previsto all'art. 6, comma 11 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i".

Con nota trasmessa a mezzo e-mail pec, acquisita al protocollo aziendale con il numero 60957 del 29/11/2013, la società Gi Group ha riscontrato la richiesta di questa Azienda.

In sede di esame delle documentazione trasmessa da Gi Group, la commissione rileva l'assenza della documentazione richiesta a comprova del requisito: "B) fatturato specifico relativo servizi somministrazione lavoro a tempo determinato presso Enti Sanitari pubblici o accreditati non inferiore ad € 3.000.000,00, e dà atto che non è possibile rilevare, neppure indirettamente, dalla documentazione inviata i dati inerenti la comprova del suddetto requisito.

Che la giurisprudenza costante è pressoché uniformemente orientata ad affermare la perentorietà del termine di cui al primo comma dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e la mancanza di discrezionalità in capo alla Stazione

appaltante in relazione alla valutazione circa la scusabilità di eventuali omissioni da parte dell'Impresa soggetta a verifica.

2) Dispone l'esclusione dell'impresa Gi Group dalla procedura di che trattasi, dando atto che l'esclusione dovrà esser tempestivamente comunicata all'impresa e che si dovrà procedere alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture."

La Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 11.05.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 3 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

Componente Commissione  
(F. Nuonno)  
F.TO

Componente Commissione  
(M. Cassitta)  
F.TO

Segretario (A.Bussu)  
F.TO

**VERBALE N°1 - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 10 del mese di gennaio, alle ore 09:00 in seduta pubblica presso la sala riunioni dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 2° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott. Alessio Aristarco – Collaboratore Amministrativo del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

**Segretario verbalizzante:** dott.ssa Dott.ssa Maddalena Tondini

I componenti della commissione di gara confermano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 84, comma 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006, come da dichiarazione agli atti ;

Assiste alla seduta la Dott.ssa Antonella Bussu Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato. E’ altresì presente il Sig.:

Nome e Cognome	Impresa	Documento N°
NICOLA CONTARINI	TEMPOR	AU0804109

~~Si prende atto delle le operazioni di cui alla fase di pre-qualificazione degli offerenti: verbali del 18/11/2013 e del 05/12/2013 con cui venivano ammesse alla successiva fase di gara le Imprese di seguito elencate :~~

- E-Work Spa con Sede Legale in Via Rossellini, 12 Milano - C.F. 13063380151;
- Tempor con Sede Legale in via Morgani, 28 Milano - C.F. 00685980146;
- Gi-Group con Sede Legale in Via IV Novembre Milano -C.F. 11629770154
- Manpower srl con Sede Legale in Via Rossini, 4 Milano - C.F. 11947650153
- Talea srl con sede legale in via Valadier Roma - C.F.09722471001;
- Agenzia per il Lavoro Alba Spa con Sede Legale in Via IV Novembre Supino (FI) C.F. 02344980608;
- Adecco con Sede Legale in via Tolmezzo Milano - C.F. 13366030156

In seguito agli accertamenti sulle autocertificazioni, venivano confermate le ammissioni per le Imprese: E-Work, Tempor, Manpower, Talea srl, Agenzia per il lavoro Alba Spa e Adecco, mentre veniva esclusa nella seduta del 05.12.2013 l’Impresa Gi Group.

con lettera invito del 27/11/2013 PG/2013/60503, **allegata** al presente verbale, tutte le sopra citate Imprese venivano tutte invitate in pari data ai numeri di fax e agli indirizzi e mail indicati dalle stesse nelle istanze di ammissione alla gara, a presentare offerta entro il giorno 07/01/2014 e venivano informate che la seduta pubblica per l’apertura offerte si sarebbe svolta il 10/01/2014 ore 09:00 presso il Servizio Provveditorato – 1° piano - Via Bazzoni Sircana 2/2A - Olbia

All'impresa Gi Group è stata successivamente comunicata l'esclusione con nota PG/2013/62345 del 06.12.2013.

In corso di gara sono stati trasmessi a tutti i concorrenti chiarimenti contenenti risposte a quesiti, agli atti del Servizio Provveditorato.

Il pagamento del contributo unificato, originariamente previsto in fase di pre qualificazione delle imprese, è stato poi invece spostato alla fase di ricezione offerte. Ciò ha comportato peraltro problemi nella gestione del CIG presso AVCP, così che con nota PG/2014/84 del 02.01.2014 a tutte le imprese invitate a presentare offerta è stato comunicato il differimento del termine per il pagamento del contributo unificato (differito al 22.01.2014), mantenendo fermo il termine ricezione offerte. Infatti l'AVCP nonostante i diversi solleciti aveva provveduto alla modifica della data scadenza pagamento contributo unificato, originariamente prevista al 14.11.2013, solo pochi giorni prima dello scadere termine presentazione offerta;

L'ufficio Protocollo Generale ha comunicato di aver ricevuto nel termine predeterminato le offerte di cui alla tabella sottostante ed ha trasmesso i relativi plichi:

Impresa	Prot. n.	Data
<b>AGENZIA PER IL LAVORO ALBA SPA</b>	177	03.01.2014
<b>TEMPOR SPA</b>	320	07.01.2014
<b>E WORK</b>	290	07.01.2014

### TUTTO CIÒ PREMESSO

La Commissione:

- fa constare ai presenti che i plichi sono ancora tutti chiusi e sigillati;
- procede all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione pervenuta;
- effettua le verifiche sulla documentazione amministrativa;
- gli esiti delle verifiche sono i seguenti:

Impresa	Esito verifica
E WORK	Regolare *
TEMPOR SPA	Regolare *
AGENZIA PER IL LAVORO ALBA SPA	Ammissione con riserva * **

\* l'impresa ha accettato spontaneamente tutte le condizioni previste in lettera invito;

\*\* l'impresa non ha effettuato il pagamento del contributo unificato il quale dovrà essere effettuato entro il 22.01.2014 e comunicato alla Stazione Appaltante entro il 31.01.2014 a pena di esclusione, come previsto con nota differimento termini del 02.01.2014 comunicata a mezzo fax a tutte le ditte invitate a presentare offerta.

Indi si procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla mera verifica del loro contenuto; con l'accordo del rappresentante dell' Impresa presente vengono siglate dalla Commissione solo le prime pagine di ciascuno dei fascicoli costituenti nell'insieme le offerte tecniche.

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 09:15.

Indi in seduta riservata la Commissione inizia un esame generale dei progetti offerta delle imprese ammesse.

La Commissione prende atto di doversi attenere, per la valutazione delle offerte, ai criteri specificati nella lettera invito.

Quale metodo di lavoro, per assicurare la massima celerità possibile delle operazioni di valutazione delle offerte, si decide all'unanimità di compiere un esame preliminare delle offerte, prendendo atto delle eventuali criticità e di problemi che potrebbero cagionare esclusione di offerte. Quindi, concluso l'esame preliminare si procederà all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione, non avendo concluso i lavori, dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30 ed aggiorna i lavori a data da definirsi per il proseguo dell'esame delle offerte.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 3 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto  
Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)

F.TO

Componente Commissione  
(G. Puzzi)

F.TO

Componente Commissione  
(A. Aristraco)

F.TO

Segretario  
(M.Tondini)  
F.TO

PG/2013/60503

OLBIA 27.11.2013

Spett. le

via fax (solo lettera invito)

segue e-mail con tutta la documentazione allegata

**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO - CIG n° 537365720A - LETTERA INVITO**

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato: **vedasi Capitolato Speciale che fa parte integrante e sostanziale della presente, già oggetto di pubblicazione sul sito internet Aziendale.**

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera invito e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Speciale.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato speciale per la parte contrattuale.

~~Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.~~

Il valore quinquennale massimo dell'appalto con opzione di rinnovo è pari ad € 8.256.000,00 netto IVA.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea e ritenuta economicamente conveniente per l'Azienda.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dalle norme vigenti applicabili e dagli atti di gara.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Impresa concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A-07026 Olbia, entro il termine perentorio, a pena di esclusione dalla gara, del 07/01/2014 ore 12,30, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.), un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

## ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

Oltre il sopradetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: "OFFERTA - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO";**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE.**

La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà **l'esclusione dalla gara** nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla Commissione di gara o risultino impediti operazioni di gara secondo le modalità previste.

Il recapito del piego è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali **escluso il sabato** e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il plico dovrà contenere **tre** buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e tutte riportanti i dati identificativi dell'Impresa concorrente.

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito della presente lettera invito.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito della presente lettera invito, nonché l'elenco dei documenti costituenti il detto progetto offerta.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito della presente lettera invito.

**Ogni informazione inerente la procedura di gara potrà essere richiesta al n. fax 0789/67645, e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it), tel. 0789/552327**

Il termine ultimo per richiedere informazioni sulla procedura in oggetto è il giorno venerdì 20/12/2013 ore 12:30.

Il termine ultimo entro il quale l'Azienda può comunicare avvisi o riscontrare richieste di chiarimenti è il giorno lunedì 30.12.2013.

**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà dichiarare:

## ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

1. di conoscere integralmente le condizioni previste dalla Lettera invito e relativi allegati;
2. che il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto
3. *(eventuale se la ditta intende avvalersi del subappalto)* che ci si riserva di subappaltare quanto segue, nei limiti e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006:
  - a) *(specificare la tipologia delle prestazioni che si intende subappaltare\_\_\_\_\_;*
  - b) *indicare la percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare\_\_\_\_\_ % (si evidenzia che sarà autorizzabile il subappalto nel limite del 30% del valore complessivo contrattuale stimato del margine d'intermediazione, escluso il valore stimato contrattuale del costo del lavoro; quindi un'eventuale riserva di subappalto che ecceda detto limite non sarà ritenuta valida);*
4. che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;

Si consiglia vivamente per la redazione delle dichiarazioni d'impegno l'utilizzo del modello "Allegato Amministrativo 1" allegato alla presente lettera invito.

**N.B. non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà essere fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**

Il concorrente dovrà altresì allegare, **pena l'esclusione dalla gara**

- ~~A) garanzia provvisoria di € 137.600,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.  
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.  
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.  
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.  
L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente allega certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativamente alle attività oggetto di affidamento rilasciata dagli organismi accreditati. La garanzia dovrà avere validità di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;~~
- B) dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art. 8 del Capitolato Speciale qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria);

ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

C) Quietanza di versamento contributo AVCP

**N.B.** Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, dovrà effettuare il pagamento del contributo **AVCP di € 200,00 - CIG n.537365720A;**

Il versamento che dovrà essere effettuato:

a) da ciascun partecipante. In caso di partecipazione da parte di concorrente composito (RTI, Consorzio ecc.) è sufficiente un unico versamento;

b) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- 
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**N.B. si allega informativa inerente il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'offerente ai sensi del D.lgs 196/03.**

**Busta B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta contenente l'offerta tecnica devono essere inseriti:

- l'elenco dei documenti costituenti il progetto offerta
- i documenti costituenti il progetto offerta

Si consiglia vivamente di redigere il progetto tecnico avuto riguardo:

- ai criteri di valutazione specificati nel seguito della presente lettera invito;
- alle specifiche minime di Capitolato Speciale

ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

**Il progetto strettamente inteso deve esser contenuto in una relazione non superiore alle 50 pagine e suddiviso, come detto, preferibilmente in sub-titoli ciascuno dei quali specificamente riferito ai sub criteri di valutazione.**

*Si consiglia vivamente per la redazione del progetto tecnico di utilizzare il facsimile "all. Progetto Tecnico. allegato alla presente lettera invito;*

**N.B. Saranno escluse le offerte tecniche che non rispettino obblighi minimi di Capitolato**

**Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

### **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore Generale o Speciale della società dovrà specificare la percentuale di ribasso offerta espressa in cifre ed in lettere( in ipotesi di contrasto prevarrà l'indicazione in lettere);

*Si consiglia vivamente per la redazione dell'offerta relativa alle condizioni economiche di utilizzare il facsimile "**Allegato - Offerta economica**"; l'offerta dovrà comunque essere intestata e sottoscritta come risulta dal fac-simile.*

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o recanti cancellature ed abrasioni, o prive o con irregolarità nella firma.

### **La gara verrà espletata come segue:**

In seduta pubblica il giorno **10.01.2013** ore 09:00, presso la sede del Servizio Provveditorato sita in via Bazzoni/ Sircana n.2/2A Olbia 2° piano si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi ~~all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti;~~ saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nella presente lettera invito; indi si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ad un mero riscontro di corrispondenza tra elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica e i documenti ivi contenuti.

In seduta riservata si procederà alla valutazione della conformità delle offerte tecniche rispetto alle specifiche minime di Capitolato e alla loro valutazione qualitativa.

Indi, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via fax alle Imprese con preavviso di 48 ore naturali e consecutive, si comunicheranno i punteggi totali riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, si attribuiranno i relativi punteggi e si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Infine l'aggiudicazione definitiva avrà luogo con deliberazione del Direttore Generale; si rammenta che il provvedimento deliberativo di approvazione degli atti della procedura di gara è soggetto al controllo dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 comma 1 della L.R. 10/2006.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione, procederà alla valutazione delle offerte in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

### **METODO DI AGGIUDICAZIONE**

1) CRITERIO QUALITÀ: verranno assegnati 40 punti alla miglior offerta;

2) CRITERIO PREZZO: verranno assegnati 60 punti alla miglior offerta;

**PUNTEGGIO QUALITÀ: max 40 punti così suddivisi:**

**CRITERIO VALUTATIVO 1: Metodo di organizzazione e di gestione della commessa fino ad un max di 25 punti:**

**1.1) Sub criteri della valutazione:**

- A. procedure di reclutamento - procedure di selezione; **max 2.5 punti**
- B. assunzione di obblighi in materia di formazione pre-assuntiva e/o esperienza pregressa minima; **max 2.5 punti**
- C. formazione in itinere; **max 2.5 punti**
- D. organizzazione delle modalità e tempi di avviamento e di inserimento; **max 2.5 punti**
- E. contenimento del turn over, processi di stabilizzazione e di fidelizzazione; **max 5 punti**
- F. modalità di coordinamento con struttura ASL SPPA e gestione problematiche salute e sicurezza sul lavoro; **max 3.5 punti**
- G. eventuale assistenza e consulenza ai responsabili Ente appaltante anche in materia di contenzioso; **max 1.5 punti**
- H. Modalità di gestione e organizzazione flussi comunicativi con il Servizio Personale dell'Azienda incluso eventuale servizio di reperibilità; **max 3 punti**
- I. composizione e caratteristiche minime di professionalità ed esperienza del gruppo dedicato alla gestione amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche; **max 2 punti**

**CRITERIO VALUTATIVO 2: Gestione dei rapporti fino ad un max di 15 punti:**

**2.1) Sub criteri della valutazione:**

- A. Modalità di esecuzione degli adempimenti amministrativi: Sistema rilevazione presenze (correlazione con flussi comunicativi) - Redazione cedolini – Fatturazione; **max 5 punti**
- B. Reportistica - Trasmissione dati per controlli sull'adempimento degli obblighi contrattuali (in particolare adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale); **max: 5 punti**
- C. Gestione del personale: gestione del rapporto ad. es. provv. disciplinari, Gestione assenze e sostituzioni; **max 5 punti**

**Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio "qualità" si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore o della somma pesata secondo la formula:**

$$V(a) = \sum n[P_i \cdot C(a)_i]$$

dove:

V(a) = Valutazione offerta a (punteggio attribuito all'offerta a)

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione o requisiti

P<sub>i</sub> = Peso assegnato al singolo criterio/sottocriterio di valutazione i

## ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

$C(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio/sottocriterio i

Nella prima fase, che è quella della trasformazione dei giudizi di qualità dell'offerta in numeri adimensionali, cioè in coefficienti variabili tra 0 ed 1, per ogni singolo criterio/sottocriterio ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ognuna delle offerte un coefficiente variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno).

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 ad 1,0
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
sufficiente	Da 0,01 a 0,20
scarso	0

Per la seconda fase (formazione della graduatoria) si procederà nel seguente modo: la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il peso/subpeso attribuito al criterio/sottocriterio di valutazione (o requisito) per ottenere il relativo punteggio; la somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio; successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo ottenuto sarà riportato a 40 e proporzionalmente si trasformeranno gli altri punteggi provvisori, in maniera da assegnare tutti i 40 punti disponibili per la qualità alla migliore offerta.

**PUNTEGGIO PREZZO: max 60 punti (migliore ribasso) così attribuiti agli altri offerenti:**

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio "prezzo", si utilizzerà la formula bilineare interdipendente sotto riportata, che prevede l'individuazione del cosiddetto valore soglia, corrispondente alla media dei valori delle offerte dei concorrenti (ribassi sul prezzo messo a base d'asta) e due diversi comportamenti, a seconda che l'offerta del concorrente sia inferiore o uguale al valore soglia ( $\leq$  valore soglia) oppure maggiore ( $>$  valore soglia), come sotto riportato:

per  $A_i \leq A_{soglia} \rightarrow C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$

per  $A_i > A_{soglia} \rightarrow C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove  $C_i$ : coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$ : media dei valori delle offerte

$A_i$ : Valore dell'offerta del concorrente  $i$ esimo

$X$ : coefficiente scelto, corrispondente a 0,85.

**MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti è disciplinato dall'art 13 del D.lgs 163/2006 cui integralmente richiamato e potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552327/301 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30

## ALLEGATO AL VERBALE N°1 DEL 10.01.2014

alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO**" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

**Allegati alla lettera invito:**

- 1) All. amm.vo
- 2) ~~Allegato Progetto Tecnico~~
- 3) **Allegato - Offerta economica**

Distinti saluti.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giovanni Antonio Fadda

**VERBALE N°2 - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 23 del mese di gennaio, alle ore 09:00 presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio Personale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott. Alessio Aristraco – Collaboratore Amministrativo del Servizio Personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

**Segretario verbalizzante:** dott.ssa Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio Personale Asl Olbia.

Indi la Commissione ,dichiarata aperta la seduta e richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 10.01.2014 dà atto che con nota PG/2014/2919 del 21.01.2014 la Commissione di gara ha comunicato a tutti gli offerenti lo scioglimento della riserva ammettendo l'impresa AGENZIA PER IL LAVORO ALBA in quanto ha provveduto al pagamento del contributo unificato nei termini e con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

Indi prosegue l'esame della documentazione tecnica in relazione alla procedura di che trattasi.

I lavori sono proseguiti con brevi interruzioni fino alle ore 14:00; a quell'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta e aggiorna i lavori a data da definirsi per il proseguo dell'esame delle offerte tecniche e correlata attribuzione punteggi.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità.

Del che si redige il presente verbale, composto di n.1 pagina, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

Componente Commissione  
(G. Puzzi)  
F.TO

Componente Commissione  
(A. Aristraco)  
F.TO

Segretario  
(M.Tondini)  
F.TO

**VERBALE N°3 - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 27 del mese di gennaio, alle ore 10:00 presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott. Alessio Aristarco – Collaboratore Amministrativo del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

**Segretario verbalizzante:** dott.ssa Dott.ssa Maddalena Tondini

la Commissione, dichiarata aperta la seduta e richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 e 2 , prosegue l’esame della documentazione tecnica in relazione alla procedura di che trattasi.

Nel corso della seduta, la Commissione riprende e conclude la valutazione delle offerte tecniche in applicazione dei criteri 1 e 2 e relativi sub criteri.;

Così come previsto nella lettera d’invito, si esprimono i giudizi secondo la griglia (pag. 7 della lettera invito): “ottimo – distinto – buono – discreto – sufficiente – scarso”; detti giudizi vengono poi trasformati nei corrispondenti coefficienti e moltiplicati per il peso assegnato ai singoli criteri.

La valutazione è stata effettuata comparando tra loro le offerte; in alcuni casi, cioè con riferimento ad alcuni sub criteri di valutazione, seppur non previsto in atti di gara, la commissione ritiene opportuno, insieme ai giudizi, annotare a verbale alcuni appunti esplicativi che evidenzino aspetti delle singole offerte che maggiormente hanno inciso sui giudizi, per la loro peculiarità.

I punteggi risultano dall’**allegato 1** presente verbale.

La commissione, a volte dopo ampia discussione, ha sempre raggiunto l’unanimità nell’attribuire i giudizi; sono quindi riportati, per semplicità e sintesi, solo i punteggi unanimi e non i voti dei singoli commissari.

Indi la Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi finali attribuiti agli offerenti non avendo nessun offerente raggiunto il punteggio max disponibile di 40 punti. I punteggi riparametrati risultano dall’**allegato 2** presente verbale.

Si dà atto inoltre che i punteggi riparametrati saranno gli unici visibili, perché i concorrenti conosceranno le valutazioni di dettaglio e la relazione di sintesi solo con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Alle ore 17:30 si concludono i lavori, protrattisi fino a quest’ora con brevi interruzioni, e ci si aggiorna al 31/01/2014 alle ore 11.15 per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, dando atto che i concorrenti dovranno ricevere apposito avviso nelle forme e con le modalità previste in lettera invito.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità;

Del che si redige il presente verbale, composto oltre che degli allegati descritti in narrativa, di n. 2 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(G. Puzzi)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(A. Aristraco)  
F.TO

**Segretario**  
(M. Tondini)  
F.TO

TABELLA PUNTEGGIO QUALITÀ – ALLEGATO AL VERBALE DEL 27.01.2014



CRITERIO VALUTATIVO 1: Metodo di organizzazione e di gestione della commessa fino ad un max di 25 punti	E-WORK			AGENZIA PER IL LAVORO ALBA			TEMPOR		
	Giudizio	coefficiente	punteggio	Giudizio	coefficiente	punteggio	Giudizio	coefficiente	punteggio
procedure di reclutamento - procedure di selezione (max 2.5 punti)	DISTINTO	0.80	2.0	DISTINTO	0.80	2.0	DISTINTO	0.80	2.0
assunzione di obblighi in materia di formazione pre-assuntiva e/o esperienza pregressa minima; max 2.5 punti	DISTINTO	0.80	2.0	DISCRETO	0.32	0.80	SUFFICIENTE	0.20	0.5
<p>N.B. il miglior progetto per la formazione pre-assuntiva è quello di E Work (ben articolato e con specifiche delle risorse disponibili): Minimale (limitato cioè alla formazione obbligatoria) il progetto dell'offerente Tempor ; né E- Work né Tempor assumono obblighi in materia di esperienza pregressa minima .</p> <p>Agenzia per il Lavoro Alba parrebbe assumere l'impegno a somministrare personale con esperienza pregressa minima di un anno (pag. 15 primo capitolo dell'offerta), ma quanto scritto nel seguito dell'offerta inficia la validità dell'apparente impegno, perché : propone di compensare l'esperienza, quando non disponesse di personale che la possiede , con specifica formazione prima della somministrazione, senza però alcuna descrizione del piano formativo che permetta di comprendere se possa essere considerato equivalente al bagaglio tecnico maturabile con un anno di esperienza e ipotizzando, non a richiesta dell'Azienda e quindi in contrasto con le previsioni di CSA , il dilatarsi oltre i termini di CSA dei tempi di somministrazione quando sia necessario, appunto, formare il personale in compensazione dell'esperienza di un anno. Per il resto prevista formazione minima con aggiunta di formazione minima oltre a corsi specifici di lingua italiana per stranieri.</p>									
formazione in itinere; max 2.5 punti	OTTIMO	1.00	2.5	DISCRETO	0.4	1.0	DISTINTO	0.80	2.0
organizzazione delle modalità e tempi di avviamento e di inserimento; max 2.5 punti	OTTIMO	1.00	2.5	OTTIMO	1.0	2.5	OTTIMO	1.0	2.5

**TABELLA PUNTEGGIO QUALITÀ – ALLEGATO AL VERBALE DEL 27.01.2014**

contenimento del turn over, processi di stabilizzazione e di fidelizzazione; <b>max 5 punti</b>	<b>DISTINTO</b>	0.80	4.0	<b>DISCRETO</b>	0.40	2.0	<b>DISTINTO</b>	0.70	3.5
<b>N.B.</b>									
Alcuni aspetti descritti in relazione a questo sub-criterio valutativo nell'offerta Tempor sono stati valutati in criterio valutativo 2 sub criterio 3 ( peraltro anche in questo e in altri sub-criteri la stessa Tempor effettua rinvii ad altre parti dell'offerta.									
modalità di coordinamento coordinamento con struttura ASL SPPA e gestione problematiche salute e sicurezza sul lavoro; <b>max 3.5 punti</b>	<b>DISTINTO</b>	0.65	2.27	<b>DISCRETO</b>	0.28	0.98	<b>OTTIMO</b>	1.0	3.5
eventuale assistenza e consulenza ai responsabili Ente appaltante anche in materia di contenzioso; <b>max 1.5 punti</b>	<b>OTTIMO</b>	1.00	1.50	<b>DISTINTO</b>	0.66	0.99	<b>DISTINTO</b>	0.66	0.99
Modalità di gestione e organizzazione flussi comunicativi con il Servizio Personale dell'Azienda incluso eventuale servizio di reperibilità; <b>max 3</b>	<b>OTTIMO</b>	1.00	3.00	<b>DISCRETO</b>	0.33	0.99	<b>OTTIMO</b>	1.00	3.00
composizione e caratteristiche minime di professionalità ed esperienza del gruppo dedicato alla gestione amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche; <b>max 2 punti</b>	<b>OTTIMO</b>	1.00	2.00	<b>DISCRETO</b>	0.25	0.5	<b>DISTINTO</b>	0.70	1.40
<b>NB:</b>									
Tempor: sufficientemente definito il gruppo di lavoro dedicato (filiale CA), ma senza dettaglio dei curricula relativi; non valutabili i riferimenti generici al resto dell'organigramma aziendale in base ai noti principi europeistici,									
ALBA : progetto molto generico l'organigramma dedicato.									
E- Work ben definito l'organigramma con dettaglio dei curricula, che sono apprezzabili.									
<b>TOTALE PARZIALE CRITERIO VALUTATIVO 1</b>			<b>21.77</b>			<b>11.76</b>			<b>19.64</b>

TABELLA PUNTEGGIO QUALITÀ – ALLEGATO AL VERBALE DEL 27.01.2014

CRITERIO VALUTATIVO 2: Gestione dei rapporti fino ad un max di 15 punti Sub criteri della valutazione:	E-WORK			AGENZIA PER IL LAVORO ALBA			TEMPOR		
	Giudizio	coefficiente	punteggio	Giudizio	coefficiente	punteggio	Giudizio	coefficiente	punteggio
Modalità di esecuzione degli adempimenti amministrativi: Sistema rilevazione presenze (correlazione con flussi comunicativi) - Redazione Reportistica - Trasmissione dati per controlli sull'adempimento degli obblighi contrattuali (in particolare adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale); <b>max: 5 punti</b>	OTTIMO	1.00	5.00	DISCRETO	0.40	2.0	OTTIMO	1.0	5.0
	OTTIMO	1.00	5.00	SUFFICIENTE	0.10	0.50	BUONO	0.50	2.50
Gestione del personale: gestione del rapporto ad. es. provv. disciplinari, Gestione assenze e sostituzioni; <b>max 5 punti</b>	OTTIMO	0.90	4.5	OTTIMO	1.0	5.0	OTTIMO	0.90	4.50
<b>TOTALE PARZIALE criterio valutativo 2</b>	14.50			7.50			12.00		

N.B. La commissione, ha sempre raggiunto l'unanimità nell'attribuire i giudizi; sono quindi riportati, per semplicità e sintesi, solo i punteggi unanimi e non i voti dei singoli commissari.

TABELLA PUNTEGGIO QUALITA – ALLEGATO AL VERBALE DEL 27.01.2014

	<b>E WORK</b>	<b>AGENZIA PER IL LAVORO A.BA</b>	<b>TEMPOR</b>
<b>SOMMA CRITERI 1+2</b>	37.27	19.26	31.39
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO</b>	40.00	21.24	34.61

**VERBALE N°4 - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 11:15 in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- **Dott. Alessio Aristarco – Collaboratore amministrativo presso Servizio personale dell’Asl Olbia – Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell’Asl Olbia - Segretario verbalizzante

Assiste alla seduta la dott.ssa Antonella Bussu collaboratore amministrativo presso il servizio Provveditorato ed Amministrazione Patrimoniale dell’Asl Olbia.

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Sigg.:

Nome - Cognome	Impresa	Documento
Canalis Agnese	E Work	PATENTE N°SS5014303K
Contarini Nicola	Tempor	C.I. N°AU0804109

Richiamate le operazioni di cui ai verbali 1, 2 e 3 la Commissione dà atto che l’avviso inerente giorno ora e luogo di convocazione per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche è stato regolarmente inviato alle Imprese: TEMPOR, AGENZIA PER IL LAVORO ALBA e E- WORK con nota PG/2014/ 4370 del 29.01.2014 trasmessa in pari data agli indirizzi indicati dalle imprese per ricevere le comunicazioni di gara.

La Commissione comunica ai presenti che i punteggi riparametrati saranno gli unici resi noti prima dell’apertura delle offerte economiche perché i concorrenti conosceranno le valutazioni di dettaglio, che contengono espliciti riferimenti al contenuto delle offerte, solo con la comunicazione di aggiudicazione definitiva. Pertanto viene distribuita ai presenti la tabella contenente i punteggi finali riparametrati che si **allega** al presente verbale.

Indi la Commissione dà atto delle modalità di svolgimento delle operazioni di gara: si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura della percentuale di ribasso formulata dagli offerenti; indi la commissione prosegue i lavori in seduta riservata ai fini della determinazione del punteggio prezzo; dopo di che la commissione valuterà la possibilità di verifica di anomalia dell’offerta; indi in seduta pubblica la Commissione comunicherà ai presenti i punteggio prezzo e relativo punteggio finale e relative determinazioni sull’aggiudicazione provvisoria.

Indi si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, tutte ancora chiuse e sigillate, come fatto constatare ai presenti; i risultati sono i seguenti:

<b>Impresa</b>	<b>Esito verifica</b>	<b>Sconto sul margine di intermediazione offerto</b>
E WORK	regolare e completa	34%
TEMPOR	regolare e completa	35.55%
AGENZIA PER IL LAVORO ALBA	regolare e completa	2%

Indi il Presidente della Commissione alle ore 11.30 sospende la seduta pubblica e prosegue i lavori in seduta riservata; la Commissione procede alla determinazione del punteggio prezzo con l'applicazione della formula di cui alla pag 7/8 della lettera invito da cui scaturiscono i punteggi riportati nella tabella sottostante.

<b>Impresa</b>	<b>Punteggio prezzo</b>
E WORK	58.80
TEMPOR	60.00
AGENZIA PER IL LAVORO ALBA	4.27

La Commissione dà atto che i punteggi complessivi finali (qualità + prezzo) sono i seguenti:

<b>Impresa</b>	<b>Punteggio qualità</b>	<b>Punteggio prezzo</b>	<b>Punteggio totale</b>
E WORK	40.00	58.80	98.80
TEMPOR	34.61	60.00	94.61
AGENZIA PER IL LAVORO ALBA	21.24	4.27	25.51

La Commissione, constatato che sia la prima sia la seconda offerta hanno conseguito più dei quattro quinti del punteggio disponibile per la qualità e per il prezzo e pur in assenza di specifici indicatori di anomalia dell'offerta (sul punto si richiama in particolare la richiesta di chiarimenti di Manpower acquisita al Protocollo Generale 62020 del 05.12.2013 e la risposta del 09.12.2013 PG/2013/962770, perfettamente condivisa), all'unanimità decide di sottoporre a verifica le offerte delle imprese E Work e Tempor rispettivamente prima e seconda classificata; si precisa che la richiesta di giustificazioni sarà trasmessa anche all'impresa Tempor esclusivamente al fine di accelerare il processo di aggiudicazione, ai sensi dell'art 1 l. 241/90.

Indi la Commissione alle ore 12.00 riprende i lavori in seduta pubblica; rientrano in aula i rappresentanti delle imprese; si comunicano ai presenti:

- punteggi prezzo e punteggi finali come da tabelle sopra riportate;
- la decisione di richiedere giustificazioni delle offerte E Work e Tempor.

Le decisioni in ordine all'aggiudicazione provvisoria sono pertanto rinviate.

La Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 12:10.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui solo il direttore del Servizio Provveditorato ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 3 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(G. Puzzi)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(A. Aristarco)  
F.TO

**Segretario**  
(M. Tondini)  
F.TO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
TABELLA PUNTEGGIO FINALE QUALITA' - RIPARAMETRATO

Allegato al verbale n° 4 del 31.01.2014



	E WORK	AGENZIA PER IL LAVORO ALBA	TEMPOR
SOMMA CRITERI 1+2	37.27	19.26	31.39
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	40.00	21.24	34.61

**VERBALE N°5 - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 21 del mese di febbraio, alle ore 12.30 presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio Personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott. Alessio Aristarco – Collaboratore Amministrativo del Servizio Personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

**Segretario verbalizzante:** dott.ssa Dott.ssa Maddalena Tondini

La Commissione, dichiarata aperta la seduta riservata e richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 , 2, 3 e 4 dà atto:

- Che con nota PG/2014/6176 del 07.02.2014 è stata trasmessa all’AVCP la comunicazione di esclusione dell’impresa Gi Group;
- che con nota PG/2014/5314 del 04.02.2014 è stata ha trasmessa alle imprese E Work e Tempor la richiesta di giustificazioni delle offerte presentate;
- che nei termini assegnati (19.02.2014 h. 12.30) sono pervenute le giustificazioni da parte delle suddette imprese (rispettivamente protocollate E Work PG/2014/6961 del 12.02.2014 e Tempor PG/2014/8435 del 19.02.2014).

Indi la Commissione procede alla verifica della documentazione della prima classificata E Work; si reputa esaustiva la documentazione pervenuta; si è in particolare considerato:

- a) che appaiono logiche e condivisibili le giustificazioni addotte, considerate anche, in fatto, le circostanze del caso concreto (cioè che E Work certamente ben conosce il mercato del lavoro locale e le esigenze storiche della Asl di Olbia, essendo stata suo somministratrice per anni);
- b) che l’aggio non è irrilevante e in quest’ambito è altresì congruo l’utile (circa 40% dell’aggio; è chiaro che la quasi totalità dei costi vivi di personale è coperta dai corrispettivi di tabelle non soggetti a ribasso ).

La Commissione ritiene pertanto congrua l’offerta dell’impresa E Work; in applicazione dei prioncipi previsti dalla l. 241/1990, per economia di atti non si procede all’esame delle giustificazioni della seconda classificata Tempor.

La Commissione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00 e aggiorna i lavori in seduta pubblica al 25.02.2014 h 11.00 per la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. La Commissione dà atto che a tutti gli offerenti verranno comunicate con preavviso di 48 ore e agli indirizzi da loro indicati per ricevere le comunicazioni di gara data e ora della seduta pubblica per la proclamazione aggiudicazione provvisoria.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità.

Del che si redige il presente verbale, composto di n.2 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(G. Puzzi)  
F.TO

**Componente Commissione**  
(A. Aristraco)  
F.TO

**Segretario**  
(M.Tondini)  
F.TO

**VERBALE N°6 - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2014, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 11.10 presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita in seduta pubblica la commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 09.01.2014, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio Personale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott. Alessio Aristarco – Collaboratore Amministrativo del Servizio Personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

**Segretario verbalizzante:** dott.ssa Dott.ssa Maddalena Tondini

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentante dell'impresa:

Contarini Nicola	Tempor	AU0804109
------------------	--------	-----------

la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 , 2, 3, 4 e 5, dichiara aperta la seduta. il Presidente proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'impresa E Work e informa che per economia di atti non si è proceduto all'esame delle giustificazioni dell'impresa Tempor .

La Commissione dichiara chiusa la procedura e la seduta alle ore 11.15 e dispone la trasmissione degli atti al servizio Provveditorato per il seguito di sua competenza.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave .

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 1 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)  
F.TO

Componente Commissione  
(G. Puzzi)  
F.TO

Componente Commissione  
(A. Aristarco)  
F.TO

Segretario  
(M.Tondini)  
F.TO