

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 227 DEL 04/03/2014

OGGETTO : RIAPERTURA TERMINI BANDO CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2014.

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

PREMESSO che con Deliberazione n. 2766 del 04.11.2013 è stato indetto un avviso pubblico per la concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 20/09/2001 del Personale del Comparto Sanità;

VISTA la delibera n. 3104 del 27.12.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria per la concessione dei permessi di cui sopra, con un numero di ammessi (12) inferiore alla percentuale degli aventi diritto (n. 32) pari a il limite massimo del 3% del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno presso ciascuna azienda", ex art. 22 del CCNL citato;

CONSIDERATO che a chiusura della procedura in argomento sono pervenute in Azienda nuove richieste di permessi retribuiti per il diritto allo studio;

VISTO il regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo Studio adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 27.02.2009, che prevede, che eventuali domande presentate successivamente alla chiusura del bando, vengano prese in considerazione nel caso in cui non sia stata raggiunta la percentuale del 3%;

RITENUTO opportuno, in ragione della esiguità del numero delle istanze pervenute, concedere ai dipendenti interessati la possibilità di usufruire dei posti residui (n.20), riaprendo i termini dell'avviso pubblico per la concessione di permessi retribuiti di cui al presente atto, fino a copertura della percentuale massima riconosciuta dalla norma come più sopra citata;

ATTESO che le richieste dei dipendenti, redatte sull'apposito fac-simile allegato, per poter essere accolte dovranno rientrare nella fattispecie prevista e regolamentata dall'art. 22 del CCNL del 20.09.01 e risultare adeguatamente documentate come previsto dal citato articolo ;

VISTI il D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni;

la L.R. n. 10/06;

Per le motivazioni espresse in premessa;

- di disporre la riapertura dei termini dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei permessi retribuiti, bandito con delibera del Direttore Generale n. 2766 del 04.11.2013, onde garantire ad altri dipendenti, in possesso dei requisiti previsti, la concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio (posti residui n°20), sino alla quota massima (n. 32) del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato di ciascun anno;

- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti di competenza.

DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to Digitalmente

Responsabile del procedimento:
Ottavio Cassai

Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Direttore Servizio Amm.ne Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

DELIBERA