

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Tecnico (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. ____ _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10. Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°_221 DEL 04 /03/2014

OGGETTO: Servizio di Emergenza Territoriale – Dr. Deledda Bruno – Dimissioni volontarie

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

- VISTA** la nota del 31.01.2014 e recepita dall'Azienda con prot. n. 5026 del 03.02.2014 con la quale il Dr. Deledda Bruno, titolare a tempo indeterminato nel Servizio di Emergenza Territoriale postazione di soccorso avanzato di Olbia, comunica le dimissioni dall'incarico di Emergenza Territoriale per soprappiunto incarico incompatibile secondo quanto disposto dall'art. 19 dell'A.C.N. di settore con ultimo giorno lavorativo 30 marzo 2014;
- RITENUTO** opportuno prendere atto delle dimissioni volontarie del Sanitario in argomento;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
L'Accordo Collettivo Nazionale 8 luglio 2010 biennio economico 2008/2009
la L.R. 28 luglio 2006, n.10;
l'Accordo Integrativo Regionale per la medicina generale;

Per le motivazioni di cui in premessa:

DELIBERA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie del Dr. Deledda Bruno, titolare a tempo indeterminato del Servizio di Emergenza Territoriale - 118 di questa Azienda – postazione di soccorso avanzato di Olbia, a far data dal 1° aprile 2014;
- di demandare all'Ufficio Personale Settore Convenzionati i successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranco Casu)
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)
F.to Digitalmente

Il Responsabile del procedimento
Ghita Calvisi

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Direttore Servizio Amministrazione
del Personale
Dott.ssa. Giovanna Puzzi

