

CONVENZIONE

TRA

L'Azienda Sanitaria di Olbia, C.F. 01687160901, nella persona del legale rappresentante. Dr. Giovanni Antonio Fadda, nato a Sassari il 1 settembre 1937, domiciliato per la carica nella sede dell'Azienda, Via Bazzoni Sircana, 2/2a,

E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, C.F. 01151150867, nella persona del legale rappresentante, Dr. Giuseppe Termine, Commissario Straordinario, nato a Cattolica Eraclea il 18 agosto 1949, domiciliato per la carica nella sede dell'azienda, Viale Diaz, 7/9 Enna.

PREMESSO

Che questa Azienda si prefigge, quale scopo prioritario, la creazione di un sistema completo di gestione dell'attività libero professionale attraverso un aggiornato e completo quadro normativo, giuridico, giurisprudenziale e fiscale ed un accurato supporto pratico a tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia nell'ASL.

Che a tal fine necessita di un'attività consulenziale qualificata di supporto alla gestione dell'Ufficio Libera Professione, per la messa a regime dell'attività in argomento in maniera efficace, efficiente ed in tempi adeguati.

Che per raggiungere i superiori obiettivi la Direzione Aziendale, verificata l'assenza di specifico e qualificato personale di supporto, ha chiesto alla Direzione Generale dell'Asp di Enna la disponibilità all'attività di cui si tratta, la quale ha comunicato la disponibilità ad espletare la propria attività in favore di questa Azienda, individuando quale consulente esperto il/la Dott./Dott.ssa _____ che, in ragione delle mansioni svolte presso l'Azienda di appartenenza e per l'esperienza maturata nella specifica materia, risulta altamente qualificato per concorrere, in collaborazione ed a supporto del personale dell'Ufficio ALPI, alla realizzazione di quanto interessa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

ART. 1

OGGETTO E DURATA

E' stipulata una convenzione tra l'Azienda di Olbia e la Asp di Enna avente ad oggetto l'espletamento, in favore dell'Azienda di Olbia, di attività di consulenza resa dal Dott./Dott.ssa _____, il/la quale avrà cura di collaborare alla realizzazione della messa a regime dell'attività libero professionale secondo le indicazioni fornite dalla Responsabile dell'Ufficio Alpi.

L'attività oggetto della consulenza verterà sui seguenti argomenti, tenendo conto che si tratta di mera indicazione indicativa, non esaustiva:

- Generale valutazione e delle autorizzazioni precedentemente rilasciate per l'esercizio della libera professione, con particolare riguardo alle ipotesi di incompatibilità e di rispetto dei minimi tariffari;

- Ricognizione delle autorizzazioni all'ALPI presso gli studi privati per predisporre un piano che preveda il rientro di tali medici presso le strutture aziendali, se disponibili, o, in via residuale, l'attivazione dell'infrastruttura di rete che consenta il collegamento con il Cup aziendale nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- Ricognizione di tutti i dirigenti in regime di extramoenia al fine di evitare ipotesi di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Creazione di un fascicolo personale per ciascun medico autorizzato e attribuzione di un codice personale che verrà associato ai bollettari consegnati creando due elenchi distinti per l'attività libero professionale svolta all'interno delle strutture e per quella svolta presso gli studi privati;
- Creazione di un elenco unico dei dirigenti autorizzati all'esercizio dell'attività libero professionale che contenga le seguenti caratteristiche: cognome e nome del medico, specialità esercitata, luogo in cui viene esercitata l'attività, orari in cui l'attività viene esercitata, prestazioni e tariffe applicate;
- Supporto per la creazione nel programma contabile in uso all'Azienda di un registro iva per ciascun medico autorizzato alla libera professione presso lo studio privato che consenta una numerazione delle fatture unica per ogni medico;
- Supporto per la creazione nel programma contabile in uso all'Azienda di un registro iva (o secondo le necessità organizzative più registri) per l'Alpi svolta presso le strutture aziendali che consenta una numerazione delle fatture progressiva per l'attività complessiva;
- Supporto per la creazione nel programma contabile in uso all'Azienda di un registro iva per l'Alpi in convenzione nel quale fare confluire l'attività svolta in convenzione, le consulenze, i consulti, le Ctu e le Ctp che consenta una numerazione delle fatture progressiva per l'attività complessiva;
- Supporto per la costruzione di fogli di calcolo, per l'attività libero professionale svolta presso le strutture aziendali, per quella svolta presso gli studi privati e per quella svolta in convenzione che consentono di procedere alla predisposizione della delibera di liquidazione delle somme dovute ai professionisti, al personale di supporto diretto ed agli accantonamenti previsti dalle normative attualmente vigenti. I dati riepilogativi contenuti nei fogli di calcolo serviranno, altresì, per la corretta imputazione delle somme in bilancio e per quantificare l'attività svolta al fine di monitorare i volumi di attività erogati in regime di libera professione;
- Supporto per l'implementazione dell'attività diagnostico-strumentale e dell'attività chirurgica;
- Supporto per la predisposizione del Piano Aziendale previsto dall'art. 1 comma 5 della Legge 120/2007 concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria;
- Supporto per l'implementazione del Cup-Alpi per consentire nel rispetto della normativa nazionale e regionale che tutta l'attività libero professionale avvenga sotto il controllo aziendale (luoghi o sportelli dedicati per la prenotazione e per il pagamento) e che il pagamento delle prestazioni di qualsiasi importo avvenga direttamente presso le casse aziendali (o con altri strumenti previsti dall'azienda quali versamento su conto corrente bancario o postale, lottomatica) in particolare utilizzando mezzi di pagamento che assicurino la tracciabilità della corresponsione di qualsiasi importo al fine di evitare la riscossione diretta dei compensi da parte del professionista;

- Supporto per la individuazione di un gruppo che faccia parte dell'Ufficio Alpi che applichi le procedure codificate ed i percorsi organizzati e predisposti dalla sottoscritta, individuando tale personale tra i Servizi coinvolti maggiormente nell'attività libero professionale, consentendo in tal modo la collaborazione e il perfetto funzionamento del sistema;
- Corsi di formazione specifici diretti al personale sanitario, tecnico ed amministrativo coinvolto nell'attività libero professionale.

L'attività verrà svolta presso l'Azienda di Olbia, al di fuori dell'orario di servizio, di norma con cinque accessi mensili una volta al mese, da concordare comunque con le Aziende secondo le necessità di volta in volta emergenti e fatte salve le eventuali esigenze dell'Azienda di appartenenza. L'attività verrà documentata con la compilazione di un report mensile dell'attività svolta, validato dalla Direzione Aziendale della ASL di Olbia.

La presente convenzione ha durata di dieci mesi, con decorrenza dal 1 marzo 2014.
E' esclusa la possibilità del tacito rinnovo.

ART. 2

COMPENSO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE

Per l'espletamento della predetta attività al dipendente suindicato sarà corrisposto un compenso parametrato, per ogni accesso, ad 1/30 dello stipendio del Collaboratore Amministrativo Esperto attualmente in godimento, pari ad € _____ lordiper singolo accesso.

Le somme come sopra quantizzate verranno versate con cadenza mensile direttamente alla ASP di Enna, che provvederà al versamento di quanto spettante al Dott./Dott.ssa _____, sulla base e con le modalità dei propri regolamenti interni.

Verranno, altresì, rimborsate le spese di trasferta, vitto, alloggio ed IVA documentate, se ed in quanto dovute.

ART. 3

NORME FINALI E TRANSITORIE

Il Dott./Dott.ssa _____, che con la presente viene nominato Incaricato del Trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (c.d. Codice sulla privacy), potrà utilizzare i dati dell'Azienda di Olbia solo ed esclusivamente ai fini della presente convenzione e comunque nel rispetto del principio di necessità di cui all'art. 3 del Codice medesimo.

Il Dott./Dott.ssa _____ assume a proprio carico il rischio in itinere, come da apposita dichiarazione dallo stesso sottoscritta ed allegata alla presente quale parte integrante.

Le parti stabiliscono, altresì, che per ogni controversia è competente il Foro di Tempio e che per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 4

Le spese di registrazione, ove necessarie, sono a totale carico della parte richiedente.

Olbia, li _____

Per l'Asl di Olbia

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda

Per l'Asp di Enna

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Termine
