

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 209 DEL 28 / 02 / 2014

**OGGETTO:** Convenzione con l'ASP di Enna per attività di consulenza all'Ufficio ALPI.

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

## SU CONFORME PROPOSTA DELLA DIREZIONE AZIENDALE

**PREMESSO** che questa Azienda si prefigge, quale scopo prioritario, la creazione di un sistema completo di gestione dell'attività libero professionale intramuraria attraverso un aggiornato e compiuto quadro normativo, giuridico, giurisprudenziale e fiscale;

**PRESO ATTO** della nota NP/12740 del 3 dicembre 2013 con cui la Responsabile dell'Ufficio ALPI ha inviato alla Direzione Aziendale una relazione esplicativa sullo stato attuale dell'ALPI, cui ha fatto seguito, con nota NP/357 del 14 gennaio 2014 una richiesta di attività consulenziale qualificata di supporto operativo alla gestione e revisione dell'attuale sistema ALPI, alla messa a punto delle incombenze amministrativo-contabili, fiscali, e giuridiche derivanti dalle molteplici tipologie di ALPI attuabili anche a seguito dell'adozione del nuovo Regolamento sull'ALPI, con parallelo affiancamento ai soggetti coinvolti a diverso titolo in tale attività;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'Azienda non sono presenti figure professionali sufficientemente qualificate da poter supportare le attività in argomento;

**ATTESO** che per raggiungere il superiore obiettivo questa Direzione Strategica ha chiesto, con nota PG/2898 del 21 gennaio 2014, all'ASP di Enna la disponibilità a stipulare una convenzione per l'effettuazione di attività consulenziale con personale particolarmente qualificato ed esperto della materia, per la messa a regime dell'attività libero professionale intramoenia in maniera efficace, efficiente ed in tempi adeguati ed allegando a tal fine una bozza del testo convenzionale per la regolamentazione dei reciproci rapporti;

**RILEVATO** che con nota Prot. 0001078 del 27 gennaio 2014 l'ASP di Enna ha riscontrato positivamente la richiesta di collaborazione di cui sopra individuando nel Dott. Salvatore Pistone, che ha manifestato la propria disponibilità, la figura adeguata che in ragione degli incarichi ricoperti e delle attività svolte sia presso l'Azienda di appartenenza che all'esterno, si appalesa pienamente qualificata a concorrere alla realizzazione di quanto interessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno sottoscrivere apposita convenzione tra questa Azienda e la ASP di Enna che regolamenti l'utilizzo dell'attività consulenziale, dando atto sin da ora che l'attività di cui trattasi verrà resa dal dipendente interessato al di fuori dell'orario di servizio, con cinque accessi mensili e che il relativo compenso verrà parametrato, per ogni accesso, ad 1/30 dello stipendio attualmente in godimento, oltre il rimborso spese di trasferta, vitto e alloggio ed IVA, se ed in quanto dovute;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione che regola i rapporti tra le due Aziende;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **D E L I B E R A**

### **per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate**

1) di stipulare con la ASP di Enna una convenzione, avente durata di dieci mesi, atta a regolamentare i rapporti tra questa Azienda e la ASP di Enna, mediante l'attività consulenziale resa dal Dott. Salvatore Pistone, e relativa alla implementazione ed alla messa a regime dell'attività libero professionale intramoenia in maniera efficace, efficiente ed in tempi adeguati;

- 2) di approvare lo schema di convenzione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che l'attività consulenziale di cui trattasi verrà resa dal dipendente in narrativa al di fuori dell'orario di servizio, con cinque accessi mensili e che il relativo compenso verrà parametrato, per ogni accesso, ad 1/30 dello stipendio attualmente in godimento, oltre il rimborso spese di trasferta, vitto, alloggio ed IVA, se ed in quanto dovute che verranno determinate a consuntivo;
- 4) di determinare in € 16.000,00 (euro sedicimila/00) la spesa presunta che graverà sul conto di costo 0506030103 "Costi per consulenze amministrative" il cui relativo budget per la corrente annualità si ritiene di assegnare al Servizio Affari Generali e Legali, quale Ufficio autorizzativo;
- 5) di notificare il predetto provvedimento all'ASP di Enna;
- 6) di demandare al Servizio Affari Generali e Legali ed al Servizio Bilancio gli adempimenti di rispettiva competenza, conseguenti all'adozione del presente atto.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Maria Serena Fenu)**  
**F.to Digitalmente**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott. Gianfranco Casu)**  
**F.to Digitalmente**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Giovanni Antonio Fadda)**  
**F.to Digitalmente**