

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
**Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 208 DEL 28 / 02 / 2014

**OGGETTO: Approvazione Regolamento sulla valutazione della Dirigenza Sanitaria Non Medica.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dottor Giovanni Antonio Fadda***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottorssa Maria  
Serena Fenu

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

**Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale**

**DELIBERA**

**CONSIDERATO** che la valutazione dei dirigenti costituisce caratteristica strategica, essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro, così come statuito dalla vigente normativa contrattuale e dal D.Lgs. 502/1992, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 286/1999 e s.m.i., ed è preordinata a verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, la professionalità conseguita e il comportamento tenuto dai dirigenti stessi, nonché i risultati di gestione conseguiti, anche ai fini dell'attribuzione ai medesimi della retribuzione di risultato;

che tale verifica costituisce oggetto di un apposito processo, scandito in due momenti distinti ma collegati funzionalmente (*I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> istanza*), ad opera di attori diversi (*Diretto Superiore /Collegio Tecnico e O.I.V.*) e diversificato in relazione al tipo di incarico conferito;

che tale meccanismo è improntato a diversi principi, nell'ottica della trasparenza dei criteri, di un'informazione adeguata, della partecipazione del valutato e soprattutto nel rispetto del più generale principio della *“diretta conoscenza dell'attività del valutato”* da parte del soggetto preposto alla valutazione di prima istanza, qualificandosi la seconda infatti come validazione degli esiti già raggiunti precedentemente;

che i risultati finali del processo di valutazione, acclusi nel fascicolo personale, costituiscono elemento di valutazione da parte della Direzione Generale per la conferma o la modifica di qualsiasi incarico dirigenziale;

**DATO ATTO** che quest'Azienda intende implementare un sistema di valutazione permanente della Dirigenza nel pieno rispetto dei principi sopra enunciati, al fine di assicurare una maggiore responsabilizzazione dei processi e la valorizzazione delle risorse umane;

- che in tale ottica è stato predisposto il Regolamento in materia di valutazione dei Dirigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria Non Medica, esplicativo della metodologia utilizzata e della relativa scala di valutazione, completo di n. 5 allegati contenenti le schede di valutazione utilizzate in I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> istanza;

che il medesimo è stato condiviso dalle OO.SS. di categoria;

**RITENUTO** pertanto di approvare il detto regolamento, unitamente alle schede in esso contemplate di cui ai n. 5 allegati citati;

**Visti** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
l'Atto Aziendale;  
i CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria;  
il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
il D.lgs. 286/1999 e s.m.i. ;

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare il “Regolamento per la valutazione della Dirigenza Sanitaria Non Medica”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e completo di n. 5 allegati contenenti le schede di valutazione utilizzate in I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> istanza;
- di dare atto che tale regolamento è stato condiviso dalle OO.SS. di categoria;
- di disporre che con successivo atto si procederà all'adozione del regolamento per la costituzione del Collegio Tecnico ed alla successiva nomina di tale organismo collegiale per tale area contrattuale;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

*Dott.ssa Maria Serena Fenu*

**F.to Digitalmente**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*Dott. Gianfranco Casu*

**F.to Digitalmente**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Giovanni Antonio Fadda*

**F.to Digitalmente**

**Il Direttore del Servizio  
Amm.ne del Personale  
Dott.ssa Giovanna Puzi**

M.T.

*Tenne*

