

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
\_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 203 DEL 27 / 02 / 2014

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRIGENTE FARMACISTA – DOTT.SSA CARLINI LUGIA GIUSEPPA

L'anno duemila \_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Caso

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che l'assunzione della Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 2633 del 15.10.2013;
- ACCERTATO** che la Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa, assunta in qualità di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera, ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia, a far data dal 04.11.2013 e fino al 03.03.2014;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n° 1411 del 13.01.2014 con la quale la Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 27.01.2014 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO** il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa, che stabilisce che il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di 15 giorni;
- DATO ATTO** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa,

#### **DELIBERA**

- di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa, assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista, con decorrenza dal 27.01.2014 (ultimo giorno lavorativo);

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Maria Serena Fenu  
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianfranco Casu  
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Antonio Fadda  
F.to Digitalmente

Il Direttore area del Servizio Personale  
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)

MT

Vm