

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2**  
Olbia

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N° 03 DEL 13/01/2014

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese di viaggio di cui alla circolare  
8123/2012: mese di novembre 2013.

## **II DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- VISTE** le istanze presentate dai dipendenti di questa A.S.L. n° 2, volte ad ottenere la liquidazione del rimborso spese di viaggio per le missioni dagli stessi effettuate e che risultano debitamente e preventivamente autorizzate e svolte nell' interesse dell' Amministrazione;
- ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti richiesti per la liquidazione di quanto dovuto;
- VISTO** l'art. 44 del C.C.N.L. biennio 2000 – 2001 che regola la materia di che trattasi;
- TENUTO CONTO** del D.L. 78/2010 e di quanto stabilito in materia nella circolare di questa A.S.L. prot. n° 8123 del 26/07/2012;
- RITENUTO** di dover liquidare le competenze spettanti;
- VISTI** il D. Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L.R. n° 10/2006;  
la L. n° 266/2005 (legge finanziaria) art. 1 c. 213;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui alla premessa e qui richiamate:

- A. di liquidare il rimborso spese di viaggio ai dipendenti di cui all'elenco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- B. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione della presente determinazione;

La spesa totale di € 5.752,14 graverà sui seguenti conti del corrente esercizio:

- 0509010105 “altri costi del personale ruolo sanitario” - Dir. Med. e Vet.”
- 0509010305 “altri costi del personale ruolo sanitario – comparto”
- 0509020104 “altri costi del personale ruolo professionale . Dirigenza SPTA”
- 0509040205 “altri costi del personale ruolo amministrativo - comparto”

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(Dott.ssa Giovanna Puzzi )**

F.to digitalmente

**Resp. Proc.:**  
*Maria Addis*