

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2712 DEL 28 / 10 / 2013

OGGETTO: Verifiche periodiche di apparecchi a pressione e di impianti di sollevamento –
Liquidazione delle competenze relative – Deliberazioni del Direttore Generale
n. 688 del 21.5.2007 e n. 1393 del 31.10.2007. Riferimento OTTOBRE 2013

L'anno duemilatredici, il giorno 28 del mese di Ottobre, in Olbia, nella sede
legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena
Fenu

su proposta del Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro,

- Premesso** che, con deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 21.5.2007, si approvava, con riguardo al territorio di competenza di questa A. S. L., il regolamento del Piano di lavoro permanente relativo alle verifiche periodiche di apparecchi a pressione e impianti di sollevamento da parte di personale abilitato della stessa Azienda (L. 833/78 – art. 72), a mente delle disposizioni contenute nel R. D. 1331/26 e nel R. D. 824/27, riguardo agli apparecchi a pressione, e nel D. P. R. 547/55, riguardo agli impianti di sollevamento;
- Considerato** che la suddetta attività di verifica coinvolge attualmente, per l'attività in campo, i tecnici della prevenzione Maria Rita Delogu, Giovanni Maria Demontis, Domenico Lombardi e Andrea Onida, in forze al Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – S. Pre. S. A. L. –, in quanto appositamente formati per l'espletamento delle richiamate funzioni, e il dottor Pietro Masia per l'attività di programmazione e controllo, in quanto responsabile dell'attuazione del suddetto Piano;
- Preso atto** che la Regione Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n. 65/25 del 5.11.2008 (all. 1 – par. 2.2), ha dato facoltà alle A. S. L. regionali di avvalersi di operatori dei Servizi Pre. S. A. L. per l'espletamento delle funzioni in parola;
- Confermato** che gli operatori del Servizio Pre. S. A. L. di questa A. S. L. Maria Rita Delogu, Domenico Lombardi ed Andrea Onida, tecnici della prevenzione verificatori, e il dottor Pietro Masia, responsabile dell'attuazione del Piano di lavoro relativo alle suddette verifiche periodiche, hanno concretamente svolto l'attività loro delegata dalla richiamata deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 21.5.2007 – di verifica in campo mediante l'uso di mezzi propri e al di fuori dell'orario di servizio (secondo i prospetti individuali delle ore rese, allegati al presente atto in quanto parte integrante dello stesso) e, rispettivamente, di programmazione e controllo – del mese di OTTOBRE 2013, come chiaramente indicato nei resoconti di attività trasmessi ai competenti uffici aziendali – Servizio Bilancio, Servizio AAGG e Servizio Personale – come da apposito regolamento interno.
- Visti** la L. 23 dicembre 1978 n. 833,
il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502,
la L.R. 28 luglio 2006, n.10,
il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate di liquidare la somma complessiva di euro 1.616,49 come segue:

- euro 232,18 al tecnico della prevenzione Maria Rita Delogu, verificatore;
- euro 740,25 al tecnico della prevenzione Domenico Lombardi, verificatore;
- euro 488,63 al tecnico della prevenzione Andrea Onida, verificatore;
- euro 155,43 al dottor Pietro Masia, responsabile dell'attuazione del Piano in oggetto;
- di trasmettere il presente atto al Servizio dell'Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
- di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro di questa Azienda Sanitaria, dott. Pietro Masia.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Serena Fenu

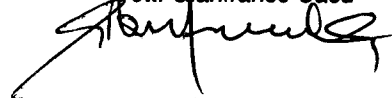


PM/ Spresal



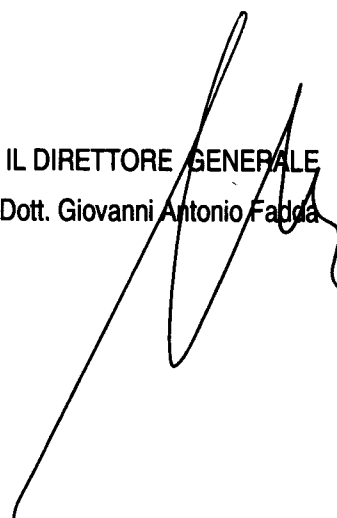
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/10/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/10/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

ORARIO IMPIEGATO PER VERIFICHE DI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO- MESE DI OTTOBRE 2013

n.	OPERATORE	ORE IMPIEGATE
1	DELOGU MARIA RITA	3h
2	DEMONTIS GIOVANNI MARIA	0,0h
3	LOMBARDI DOMENICO	10h
4	ONIDA ANDREA	8h

Il Responsabile del Servizio Pre.S.A.L.
Dott. Pietro Masia



RESOCONTO MESE DI OTTOBRE 2013 VERIFICHE DI APPARECCHI - Tecnico verificatore DELOGU Mariarita-

n.	Ditta da fatturare	Matr. apparecchio	importo senza IVA	Tecnico DELOGU	Responsabile S.Pre.S.A.L.	Dirigente S.Pre.S.A.L.	Serv. Affari Gen.	Serv. Bilancio	Serv Personale	ASL n. 2 OLBIA
				47%	5%	4%	2,50%	8%	3,50%	30%
1	Centro Edile Olbia srl	SS 34/07	247,00	116,09	12,35	9,88	6,18	19,76	8,65	74,10
2	Centro Edile Olbia srl	SS 33/07	247,00	116,09	12,35	9,88	6,18	19,76	8,65	74,10
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
Totale incassato €			494,00							
Totale spettante €				232,18	24,70	19,76	12,35	39,52	17,29	148,20

Il Responsabile del Servizio S.Pre.S.A.L.

Dott. Pietro Masia



RESOCONTO MESE DI OTTOBRE 2013 VERIFICHE DI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO - Tecnico verificatore ONIDA Andrea-

n.	Ditta da fatturare	Matr. apparecchio	importo senza IVA	Tecnico ONIDA	Responsabile S.Pre.S.A.L.	Dirigente S.Pre.S.A.L.	Serv. Affari Gen.	Serv. Bilancio	Serv. Personale	ASL n. 2 OLBIA
				47%	5%	4%	2,50%	8%	3,50%	30%
1	EDIL CAROLA	12/200047/SS	147,64	69,39	7,38	5,91	3,69	11,81	5,17	44,29
2	EDIL CAROLA	12/050006/SS	215,00	101,05	10,75	8,60	5,38	17,20	7,53	64,50
3	GANAU spa	N° 3	677,00	318,19	33,85	27,08	16,93	54,16	23,70	203,10
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale incassato €			1039,64	488,63	51,98	41,59	25,99	83,17	36,39	311,89
Totale spettante €										

Il Responsabile del Servizio Pre.S.A.L.

Dott. Pietro Masia

