

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1543 DEL 27/05/2013

OGGETTO: ADESIONE ALL'UNIONE D'ACQUISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER LA FORNITURA DI MEDICAZIONI GENERALI (CND M01-M02-M03-M05-M90)- CONFERIMENTO DELEGA ALLA ASL N.6 DI SANLURI CAPOFILA.

L'anno duemilatredici il giorno ventisette del mese di maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa MARIA SERENA FENU

PREMESSO QUANTO SEGUE:

con Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/13 del 28/12/2012 è stato disposto che la procedura di gara per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90) occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Sanluri quale capofila;

Ritenuto che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii., e più in particolare di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

Considerato che l'unione d'acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, capofila per l'adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della fornitura;

Ritenuto pertanto che tra i poteri conferiti alla mandataria rientra espressamente anche quello di nominare il Responsabile del Procedimento, i referenti tecnici, farmacisti ed amministrativi delle Aziende mandanti che dovranno collaborare con il Responsabile di Procedimento nelle diverse fasi della procedura;

Considerato che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla ASL 6 di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del C.C e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti, gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;

Atteso:

- che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
- che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90) verranno stipulati dalle singole ASL/AOU/AO, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione dei contratti;

Ritenuto di conferire espressa delega alla Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90), unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali;

SU conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

Per i motivi esposti in premessa,

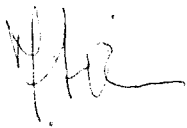
DELIBERA

- **Di aderire**, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 51/13 del 28/12/2012, all'Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90) comprendente tutte le sotto indicate ASL/AOU/AO della Regione Sardegna:
 - △ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, capofila mandataria;
 - △ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
 - △ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, mandante;

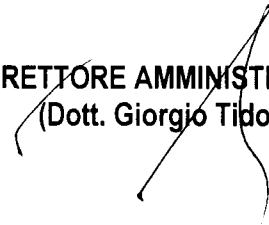
- ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.
- **Di conferire** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Azienda Sanitaria di Sanluri ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.
 - **Di sostenere** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.
 - **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90), unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali.
 - **Di individuare** i seguenti referenti:
 - ▲ Dott.ssa Caterina Bucciero quale referente farmacista e tecnico (e mail cbucciero@aslolbia.it – tel 0789552505-515)
 - ▲ Dott. Francesco Manconi quale referente amministrativo (e mail frmanconi@aslolbia.it – tel 0789552339)
 - **Di incaricare** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato;
 - **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
 - **Di trasmettere** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

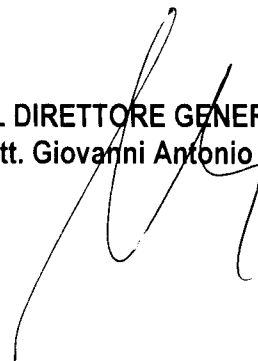
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il Servizio Provv.
F. Manconi
Proposta 435 -2013
Del 24/05/2013



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 30 / 5 / 13, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30 / 5 / 13.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Allegato "A"

Oggetto: Convenzione tra le Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto della Procedura di Gara per la fornitura di medicazioni generali (CND M01-M02-M03-M05-M90) per i Presidi Ospedalieri e Territoriali.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, in persona del Direttore Generale, Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Catalogchino, 11, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari, in persona del Dott. Alessandro Carlo Cattani, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, in persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni Antonio Fadda domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2A, 07026 Olbia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, in persona del Direttore Generale, Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via via Demurtas, 1, 08100 Nuoro

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei, in persona del Direttore Generale, Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piscinas 5, 08045 Lanusei;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, in persona del Direttore Generale, Dott. Mariano Meloni, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35, 09170 Oristano;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in persona del Direttore Generale Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9, 09025 Sanluri;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, in persona del Direttore Generale Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, in persona del Direttore Generale Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius;

e

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, in persona del Dott. Ennio Filigheddu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54, 09124 Cagliari;

e

L'Azienda Ospedaliera Brotzu, in persona del Direttore Generale Dott. Antonio Garau, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, piazzale Ricchi, 09134 Cagliari;

in seguito denominate Aziende dell'Unione di Acquisto,

Premesso che

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", stabilisce che le regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" sono stati, tra l'altro, impartiti alle Aziende Sanitarie gli indirizzi relativamente alle procedure di gara per l'approvvigionamento di farmaci, emoderivati ed altro, da condursi per area vasta tramite Unioni di acquisto o a livello regionale, in accordo con quanto recentemente previsto anche dalla normativa nazionale;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/13 del 28.12.2012 è stato disposto che la procedura di gara per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90) dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Sanluri quale capofila;
- che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative agli adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere;

Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione in nome e per conto delle Aziende mandanti degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;
- nell'ambito di tale Unione di Acquisto, l'Azienda Sanitaria di Sanluri è stata individuata quale Azienda Capofila;
- il mandato speciale alla Azienda Capofila, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del C.C e seguenti, deve essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;

Per tutto ciò premesso e considerato, le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue

Art. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di una unica procedura di gara, da parte dell'Azienda mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, per la fornitura di **medicazioni generali** (CND M01-M02-M03-M05-M90) per i Presidi Ospedalieri e Territoriali, in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere/Aziende Ospedaliero-Universitarie ricomprese nell'Unione di Acquisto. L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

Art. 2 Finalità

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

Art. 3 Aderenti

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti aziende sanitarie:

- Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, capofila mandataria
- Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante
- Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
- Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

Art. 4 Referenti dell'Unione di Acquisto

L'azienda Capofila nomina i referenti farmacisti e i referenti amministrativi individuati dalle singole Aziende che dovranno collaborare nelle diverse fasi della procedura supportando la Azienda Capofila nella definizione delle strategie e dei fabbisogni, nella predisposizione del capitolato di gara e in qualsiasi attività di verifica di conformità dei prodotti offerti.

Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza

Le Aziende mandanti conferiscono con la sottoscrizione della presente convenzione mandato speciale con rappresentanza all'Azienda Sanitaria locale n. 6 di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del C.C e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione delle ditte affidatarie, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione degli atti di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- comunicazioni con le aziende.

e comunque per tutte le attività necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto stabilito nell'art. 9 per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C..

Art. 7 Obblighi della mandataria

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività propedeutiche, di predisposizione e di adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), inoltre ad informare le singole aziende dello stato di avanzamento della procedura.

Art. 8 Obblighi delle aziende mandanti

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli operatori economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, ecc.).

Art. 9 Spese

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della

procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.
Le Aziende mandanti si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandataria nel termine di 30 giorni dal ricevimento, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

Per l'Azienda Sanitaria di Sassari Il Direttore Generale Dott. Marcello Giannico	in data
Per l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari Il Direttore Generale Dott. Alessandro Carlo Cattani	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Olbia Il Direttore Generale Dott. Giovanni Antonio Fadda	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Nuoro Il Direttore Generale Dott. Antonio Maria Soru	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Lanusei Il Direttore Generale Dott. Francesco Pintus	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Oristano Il Direttore Generale Dott. Mariano Meloni	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri Il Direttore Generale Dott. Salvatore Piu	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Carbonia Il Direttore Generale Dott. Maurizio Calamida	in data
Per l'Azienda Sanitaria di Cagliari Il Direttore Generale Dott. . Emilio Simeone	in data

Per l'Azienda Ospedaliera-Universitaria
di Cagliari,
Il Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu

in data

Per l'Azienda Ospedaliera Brotzu
Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau

in data

RDG/FM