

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 85 DEL 22 / 01 / 2013

**OGGETTO:** Stipula convenzione con il Comune di Olbia, titolare della banca dati denominata "Anagrafe della popolazione residente" per la consultazione da parte della ASL n. 2, per l'espletamento dei propri fini istituzionali.

L'anno duemilatredici il giorno VENTIDUE del mese di GENNAIO in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dottor Giovanni Antonio Fadda***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**VISTA**

- la nota (protocollo ASL n. 41771 del 23.08.2012) con cui il Comune di Olbia inoltra lo schema di convenzione con l'allegato tecnico di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), per l'accesso del personale ASL autorizzato alla banca dati "Anagrafe della popolazione residente" di cui è titolare il Comune di Olbia;

**DATO ATTO**

- che, l'ASL, nello svolgimento dei propri fini istituzionali, ha necessità di accedere alla banca dati anagrafica del Comune di Olbia al fine di consultare i dati personali della popolazione residente, nel rispetto della normativa in materia, del Codice della Privacy, dell'art. 15 c. 1 della Legge 183/2011 e dei Regolamenti Comunali sulla tutela e riservatezza dei dati personali, e sui dati sensibili e giudiziari;

- che il Comune di Olbia abiliterà, dunque, l'Azienda assegnando specifiche credenziali di autenticazione al fine di poter operare ricerche in modalità remota, ad ogni incaricato autorizzato;

**ESAMINATO**

- lo schema di convenzione (allegato A) disciplinante il citato rapporto, e l'allegato tecnico di cui all'art. 58 D. Lgs. n. 82/2005 (Allegato B), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO**

- che la convenzione avrà durata dalla data della stipula fino a quando uno dei soggetti di cui all'art. 5 comma 1, del decreto del Ministero dell'Interno del 19 gennaio 2012, non stipulerà la convenzione per il collegamento dei servizi INA (Indice Nazionale delle Anagrafi);

**Visti:**

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; l'Atto Aziendale;

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare lo schema di convenzione (allegato A) per l'accesso del personale ASL autorizzato alla banca dati "Anagrafe della popolazione residente" di cui è titolare il Comune di Olbia, e l'allegato tecnico di cui all'art. 58 D. Lgs. n. 82/2005 (Allegato B), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di incaricare della stipulazione della suddetta convenzione l'Area AA.GG.AA.LL.C., e, per quanto di rispettiva competenza, il S.I.S.A., le strutture sanitarie interessate, ed in particolare il Dipartimento di Prevenzione ed il Distretto di Olbia.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giorgio Tidore)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 23/01/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 23/01/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Allegato A



**COMUNE DI OLBIA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2**

**Settore Affari Generali, Istituzionali e Personale**

**DI OLBIA**

*Servizio Anagrafe*

**CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI**

L'anno 2013, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Olbia, presso la Sede Comunale,

**Tra**

Annamaria Manca, nata a Pattada il 13/08/1960, C.F. MNCNMR60M53G376I, la quale interviene nel presente atto e stipula in qualità di responsabile interno della banca dati anagrafica del Comune di Olbia ,

**e**

l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, in persona del Direttore Generale Dott. Giovanni Antonio Fadda, nato a Ittiri il 01.09.1937, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale della medesima in Olbia alla via Bazzoni Sircana n. 2 / 2-A (cod. fisc. 01687160901), di seguito denominato "Ente",

**premessò che**

1. Il Sindaco è titolare della banca dati denominata "anagrafe della popolazione residente", per cui i dati acquisiti dall'Ente in seguito alla presente convenzione non possono essere ceduti a terzi, così

come disposto dall'art.58 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni;

2. La dottoressa Annamaria Manca, con provvedimento del Sindaco di Olbia n. 16 del 15/02/2012, è stata nominata responsabile interno della banca dati "Anagrafe della Popolazione Residente" e, pertanto, alla stessa competono tutte le responsabilità in ordine alle operazioni di trattamento dei dati personali di competenza;

3. La presente convenzione viene stipulata a norma delle disposizioni legislative sotto indicate:

- Art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- L. 24/12/54 n. 1228 Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente;
- D.P.R 35/05/89 n. 223 Approvazione nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;
- D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 (di seguito per brevità denominato CAD);
- art. 50, disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni;
- art. 52, accesso telematico e riutilizzazione dei dati e documenti delle pubbliche amministrazioni;
- art. 58, modalità della fruibilità del dato;
- art. 73, comma1, riguardante, fra l'altro, l'omogeneità nell'elaborazione e trasmissione dei dati, finalizzata allo scambio fra le pubbliche amministrazioni;
- d. lgs 30 dicembre 2010, n. 235, art. 57, comma 13 e 14, riguardante i termini di attuazione per l'adozione delle presenti linee guida e per la predisposizione delle convenzioni;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- art. 43, accertamenti d'ufficio;
- art. 46, dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- art 47, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- Lgs. 30 giugno, 2003, n. 196 ( di seguito per brevità denominato Codice della Privacy);
- Regolamenti Comunali sulla riservatezza dei dati personali e sui dei dati sensibili e giudiziari;

4. Il Comune di Olbia dispone di un applicativo informatico denominato "Anagrafe NT",

fornito dalla società A.P. Systems srl HQ con sede in Via Milano 89/91, 20013 Magenta (MI) - P. IVA IT-08543640158, e installato su un server di proprietà del Comune di Olbia, per mezzo del quale è possibile consultare la banca dati anagrafica in modalità remota previa autenticazione con login e password;

5. L'Ente ha la necessità di accedere periodicamente alla banca dati anagrafica del Comune di Olbia, al fine di consultare (cioè effettuare visure e stampe, individuali e cumulative, di dati riguardanti soggetti residenti) i dati personali necessari all'esercizio della propria attività e per il raggiungimento dei fini istituzionali. Si precisa che l'utilizzo consentito dei dati oggetto di accesso è solo quello pertinente all'espletamento della propria attività e rispetto ad essa non eccedente;

6. A tale scopo, il Comune di Olbia intende abilitare l'Ente assegnando specifiche credenziali di autenticazione al fine di operare ricerche in modalità remota;

7. Per poter perseguire le proprie descritte finalità istituzionali, l'Ente necessita di consultare (nel senso definito al precedente punto 5), con riferimento alla banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente di Olbia, i seguenti dati personali:

- *cognome e nome*
- *codice fiscale*
- *sesso*
- *data e luogo di nascita*
- *paternità e maternità*
- *cittadinanza*
- *professione*
- *titolo di studio*
- *indirizzo di residenza*
- *data inizio residenza*
- *comune di immigrazione*
- *data fine residenza*
- *comune di emigrazione*
- *data matrimonio*
- *luogo matrimonio*

- *data divorzio*
- *data morte*
- *luogo di morte*
- *numero e data di rilascio carta di identità*
- *fotografia applicata alla carta di identità*
- *composizione della famiglia anagrafica*
- *indicazione del rapporto di parentela all'interno della famiglia anagrafica*
- *componenti della convivenza anagrafica*

8. I dati personali di cui al precedente punto 6 saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia, in particolare dal Codice della Privacy, dall'art. 15, comma 1, della legge 183/2011, nonché dal Regolamento Comunale sulla tutela della riservatezza dei dati personali, e pertanto saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, solo per scopi istituzionale dell'Ente, usati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono consultati e/o successivamente trattati;

Tutto ciò premesso.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - Rinvio alle premesse**

Le parti contraenti riconoscono come rispondente alla loro volontà la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 - Rapporti tra Ente e Comune di Olbia**

Con il presente accordo il Comune di Olbia dichiara di rendere disponibile all'Ente, che accetta, la consultazione (cioè l'effettuazione di visure e stampe, individuali e cumulative, di dati riguardanti soggetti residenti) della propria banca dati anagrafe della popolazione residente esclusivamente per i propri fini istituzionali.

A tal fine il Comune di Olbia, previa configurazione del sistema informativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Codice della Privacy, rilascia agli incaricati, indicati dall'Ente con apposita comunicazione, che sarà oggetto di aggiornamento periodico, le credenziali di autenticazione composte da login e password per ogni incaricato autorizzato al fine di consentire l'accesso alla banca dati anagrafe della popolazione residente del Comune di Olbia attraverso l'applicativo "Anagrafe NT" di cui in premessa.

Gli incaricati dell'accesso alla banca dati anagrafica si avvarranno di elaboratori elettronici, connessi a internet, di proprietà dell'Ente e ubicati presso locali dove ha sede l'Ente stesso. Per i requisiti minimi di accesso degli elaboratori elettronici all'indicato applicativo, si rimanda alle relative specifiche tecniche rilasciate dalla ditta A.P. System, terzo fornitore del programma.

### **Art. 3 - Designazione quale Responsabile esterno**

In seguito alla sottoscrizione della presente convenzione, il Sindaco di Olbia, titolare della banca dati denominata "anagrafe della popolazione residente" designa, tra soggetti che per esperienza e capacità possono fornire idonea garanzia nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento per il profilo della sicurezza, ai sensi dell'art. 29 del Codice della Privacy, un responsabile esterno del trattamento della banca dati anagrafe di cui è titolare.

A tal fine, ai sensi del Codice della Privacy, il Comune di Olbia autorizza le seguenti operazioni di trattamento: consultazione ed elaborazione (visura e stampa, individuale e cumulativa, di dati riguardanti soggetti residenti) dei dati, esclusivamente per i fini istituzionali dell'Ente.

Tutte le altre operazioni di trattamento dati non specificate non potranno essere effettuate da parte dell'Ente. L'Ente si impegna a garantire un corretto utilizzo dei dati, nel rispetto della normativa



fondamentale in materia di privacy, nonché nel rispetto di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sulla riservatezza dei dati personali e di quanto previsto dal Regolamento Comunale sui dati sensibili e giudiziari.

L'Ente, ed espressamente il nominando responsabile esterno del trattamento dei dati, è tenuto a:

1. adempiere agli obblighi nascenti dal Codice della Privacy per quanto di ragione in esecuzione della presente convenzione ed in particolare ad adottare le misure minime sicurezza per la protezione dei dati personali;
2. designare gli incaricati delle operazioni di trattamento della banca dati anagrafica della popolazione residente del Comune di Olbia, a cui fornirà dettagliate istruzioni operative con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 del Codice Privacy in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, completezza, pertinenza, necessità e non eccedenza del trattamento dati, nonché a quanto disposto dal Codice della Privacy riguardo gli obblighi attinenti alla sicurezza delle operazioni di trattamento, e secondo quanto dispongono i regolamenti comunali sopra citati;
3. formare adeguatamente i soggetti designati quali incaricati delle operazioni di trattamento al fine di renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
4. trattare i dati consultabili nei modi descritti al punto 5 della premessa (cioè attraverso visure e stampe, individuali e cumulative, di dati riguardanti soggetti residenti nella banca dati anagrafe) per il solo fine istituzionale dichiarato, ed in modo pertinente e non eccedente rispetto alle proprie finalità;
5. laddove sia richiesto dalla normativa vigente, acquisire il consenso dell'interessato;
6. garantire il rispetto di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali che interessino direttamente e/o indirettamente l'esecuzione della presente convenzione;
7. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice Privacy, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza al fine di evitare l'accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme al fine istituzionale e/o alle prescrizioni di cui alla presente convenzione.

8. è espressamente vietato all'Ente, al responsabile esterno del trattamento dei dati, nonché agli incaricati del trattamento da questo designati, riprodurre o duplicare l'insieme della banca dati anagrafica del Comune di Olbia.

#### **Art. 4 - Modalità di accesso**

Il Comune di Olbia, in esecuzione del presente accordo, rilascia per ogni incaricato del trattamento indicato dall'Ente, in busta chiusa una credenziale di autenticazione, composta da login e password, per l'accesso all'area dedicata agli "Enti Autorizzati" sul "Portale dei Servizi On-Line", raggiungibile al seguente indirizzo: <https://85.43.53.213/categorieutenti.aspx>. Per la parte relativa alla banca dati Anagrafe, l'incaricato sarà abilitato ad accedere alla sottoarea "Demografici".

Detta credenziale di autenticazione sarà attiva in tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 0.00 alle ore 24.00. L'incaricato, accedendo alla sezione "Profilo Utente", potrà cambiare a proprio piacimento la password consegnata in busta chiusa.

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Olbia quelle credenziali non più utilizzate per cessazione delle ragioni di ufficio dei singoli incaricati del trattamento, fermo restando che dovrà comunicare i nominativi dei nuovi incaricati del trattamento cui sarà loro concessa una nuova credenziale di autenticazione.

La credenziale di autenticazione deve essere rinnovata ogni 6 mesi e, comunque, trascorsi 6 (sei) mesi, senza che sia utilizzata, la credenziale stessa sarà automaticamente bloccata.

La scelta della password dovrà essere conforme alle prescrizioni del Codice Privacy.

#### **Art. 5 – Oneri economici**

La presente convenzione, redatta in due copie originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R 26/04/86, n. 131.

La convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella B allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, in quanto stipulato tra pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

La convenzione decorre dalla data di stipula della presente e fino a quando uno dei soggetti di cui all'art. 5, comma 1, del decreto del Ministero dell'interno del 19 gennaio 2012, non stipula la convenzione per il collegamento dei servizi INA (Indice Nazionale delle Anagrafi).

Il Comune di Olbia ai fini di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 58 del CAD comunicherà all'ufficio dati pubblici di DigitPa (dati [pubblici@digitpa.gov.it](mailto:pubblici@digitpa.gov.it)) la stipula della presente convenzione; ed in particolare, le seguenti informazioni:

- oggetto della convenzione;
- durata della convenzione; amministratore fruitore;
- responsabili per la convenzione dell'amministrazione titolare e dell'amministrazione fruitore.

#### **Art. 7 - Esonero da responsabilità**

Il Comune di Olbia è esonerato da ogni responsabilità per attività di manutenzione, inefficienze, inaccessibilità, e/o errori di malfunzionamento, temporanei e/o duraturi, dell'applicativo di accesso alla banca dati anagrafica. Parimenti il Comune di Olbia non può essere ritenuto responsabile per errori materiali commessi nella fase del popolamento della base dati o del record oggetto di trattamento da parte dell'Ente.

Il Comune di Olbia potrà in qualunque momento disabilitare, previa comunicazione scritta, il servizio, se ciò sia dettato dall'interesse di tutelare il Comune di Olbia e/o ciò sia dovuto a ragioni di opportunità per un utilizzo errato del sistema o per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Le norme della presente convenzione si intendono modificate per effetto di

sopravvenute norme e regolamenti statali, regionali o comunali. In tali casi, si applica direttamente la normativa sopravvenuta.

Olbia, \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Olbia:**

D.ssa Annamaria Manca

\_\_\_\_\_

**Per l'ASL n. 2 di Olbia:**

Dott. Giovanni Antonio Fadda

\_\_\_\_\_

Allegato: supplemento tecnico previsto dal § 7.8 delle “Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni”, adottato da DigitPA a norma dell’art. 58, Comma 2, del Codice dell’amministrazione digitale.

B

"Allegato alla delibera n° 85  
del 22/01/2013".



**COMUNE DI OLBIA**

*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*

*Servizio SIC*

***Criteria Tecnici per le modalità di accesso alle  
Banche Dati del Comune di Olbia attraverso  
applicazione WEB***

(ART. 58, COMMA 2 del CAD)



*[Handwritten mark]*



**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
1.1	OBBIETTIVO.....	4
1.2	A CHI È RIVOLTO.....	4
1.3	ACRONIMI.....	4
1.4	GLOSSARIO.....	4
1.5	RIFERIMENTI.....	5
1.6	ALLEGATI.....	5
<b>2</b>	<b>REGOLE ORGANIZZATIVE E TECNICHE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI</b> .....	<b>6</b>
2.1	ARCHITETTURA DELLA RETE (LAN) COMUNALE.....	6
2.2	DESCRIZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA RESA DISPONIBILE PER L'ACCESSO AI DATI.....	7
2.3	MODALITÀ DI ACCESSO TELEMATICO.....	7
2.4	REGOLE DI ACCESSO.....	7
<b>3</b>	<b>SERVIZI FORNITI</b> .....	<b>8</b>
3.1	SERVIZI PER BANCA DATI ANAGRAFE.....	8
3.2	SERVIZI PER BANCA DATI TRIBUTI.....	8
<b>4</b>	<b>REGOLE MINIME DI SICUREZZA</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO E MODALITÀ DI ASSISTENZA</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>PERIODICITÀ DI AGGIORNAMENTO DEI DATI</b> .....	<b>9</b>



**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

*Document History:*

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Prepared/Modified by</i>	<i>Changes comparing to previous versions</i>
1.0	06/04/2012	Dott. Sebastiano Bellu	First release

*Review & Approval*

<i>Review Name</i>	<i>Date</i>	<i>Approved</i>
1.0	11/04/2012	Dott.ssa Annamaria Manca Dott. Sebastiano Bellu



**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

## 1 Introduzione

### 1.1 Obiettivo

Descrizione degli aspetti tecnici e di sicurezza delle differenti modalità di accesso alle Banche Dati del Comune di Olbia.

### 1.2 A chi è rivolto

Il seguente documento è rivolto all'amministrazione in senso ampio ed è finalizzato a fornire strumenti che danno una indicazione del livello di servizio fornito, per l'utilizzo delle proprie Banche Dati da parte di altre amministrazioni.

### 1.3 Acronimi

SI	Sistema Informativo
ICT	Information and Communication Technology ( <i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i> )
HW	Hardware
SW	Software
PdL	Postazioni di Lavoro: PC + Stampante + UPS
W3C	World Wide Web Consortium
DMZ	<b>Demilitarized Zone:</b> è un segmento isolato di LAN (una "sottorete") raggiungibile sia da reti interne sia esterne che permette, però, connessioni esclusivamente verso l'esterno: i server attestati sulla DMZ non possono connettersi alla rete aziendale interna.

### 1.4 Glossario

La seguente tabella contiene la definizione di alcuni termini usati nel documento.

Termine	Definizione
Accessibilità telematica ai dati	Proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso, di solito limitato ad utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.
Amministrazione titolare (o erogatore)	L'amministrazione che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base delle convenzioni da essa predisposte, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 58, comma 2, del CAD.
Amministrazione richiedente (o fruitore)	L'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce.
Base di Dati (o Banca Dati)	Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval).
Codice della Privacy	Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.







**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

<b>Termine</b>	<b>Definizione</b>
Cooperazione Applicativa	la parte del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi (art. 72 CAD).
Dato delle PA	Il dato formato, o comunque trattato da una pubblica amministrazione (art.1 CAD).
Dato Personale	Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (art. 4 Codice privacy).
Dato Pubblico	Il dato conoscibile da chiunque (art.1 CAD).
Dati Sensibili	I dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale (art. 4 Codice privacy).
Disponibilità (dei dati)	La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge (art. 1 CAD)
Ricerca dei Dati	La possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.
Consultazione dei Dati	la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.
Fruibilità di un dato	La possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione (art.1 CAD).
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi (art. 1 CAD).
SICA	Servizi infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso, l'insieme delle regole, dei servizi e delle infrastrutture condivise che abilitano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa fra le Amministrazioni e l'accesso ai servizi applicativi da queste sviluppati e resi disponibili sul SPC (art. 1 DPCM 1 aprile 2008 - Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività).
SPCoop	Sottosistema logico del SPC costituito dall'insieme delle regole e delle specifiche funzionali che definiscono il modello di cooperazione applicativa per il SPC (art. 1 PCM 1 aprile 2008 - Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività).

### 1.5 Riferimenti

- [1] Sito ufficiale Comune di Olbia: [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)
- [2] Portale dei Servizi: <https://85.43.53.213/categorieutenti.aspx>
- [3] Sito Regione sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)
- [4] Sito DigitPA: [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)
- [5]

### 1.6 Allegati

- [1] Allegato ...:
- [2]





**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

## **2 Regole Organizzative e Tecniche per l'accesso alla Banca Dati**

Di seguito viene riportata la descrizione dell'architettura della rete dati comunale, dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, delle modalità di fruizione dei dati e delle regole di accesso.

### **2.1 Architettura della Rete (LAN) Comunale**

Di seguito vengono riportati alcuni dati relativi alla infrastruttura informatica del Comune di Olbia.

Tutte le sedi comunali hanno un cablaggio di rete e sono tra loro collegate in Banda Larga come di seguito riportato:

sede via Dante - sede Finanziario:	con dorsale in fibra ottica;
sede di via Dante - sede Poltu Quadu:	con dorsale in fibra ottica;
sede Biblioteca - Lan:	con dorsale in fibra ottica;
sede Berchideddu - Lan:	via VPN con HDSL/MPLS SPC DigitPA 2Mbit;
sede San Pantaleo - Lan:	via VPN con HDSL/MPLS SPC DigitPA 2Mbit;
sede via Angioy - LAN	via VPN con HDSL/MPLS SPC DigitPA 2Mbit;

L'accesso a Internet dell'amministrazione avviene in un unico punto con HDSL/MPLS SPC DigitPA 8Mbit, con filtro attraverso il sistema di Firewall in dotazione (CheckPoint).

Viene garantita la gestione della sicurezza per l'uso delle strutture software e hardware presenti nell'amministrazione per una protezione della LAN comunale, attraverso Firewall Fisico in alta affidabilità (con WebFiltering) e sistema di Antivirus.

Viene garantita la sicurezza dei dati oltre che attraverso l'utilizzo di server con sistema di memorizzazione di massa in RAID 5, anche attraverso un backup su nastro (CA Arcserve su LTO3 e LTO5).

È presente una Intranet per l'amministrazione comunale, protetta da accessi esterni non autorizzati, che crea un sistema di informazioni e servizi di utilità generale accessibili della rete interna. Questo permette oggi di avere un supporto all'accesso ai sistemi informativi, ai dati e alle procedure dei sistemi gestionali e di tutti gli altri applicativi nell'amministrazione. Sfruttando la Intranet, è stato realizzato anche un sito interno per la pubblicazione di contenuti, si è realizzata in questo modo una comunicazione unidirezionale verso il personale.

E' stato realizzato:

- un sito istituzionale su un proprio dominio su server di terze parti.
- un Portale dei Servizi OnLine, per la fornitura di servizi per enti esterni, quali le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Finanza), Agenzia delle Entrate e altri enti pubblici.
- un sistema di posta elettronica su proprio dominio su server di terze parti.
- Esistono più caselle di Posta Elettronica Certificata.

L'ente ha acquistato le licenze di tutto il software in dotazione presso l'amministrazione.





**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

Il sistema di autenticazione utilizzato è il Dominio Windows Active Directory, attraverso il quale si autorizzano gli utenti interni all'uso delle risorse (cartelle, file, stampanti, etc..) condivise nella rete comunale (LAN).

La rete Comunale è segmentata in una LAN e una DMZ. Nella DMZ sono attestati i Server che permettono l'esecuzione di applicazioni attraverso le quali si forniscono servizi verso l'esterno.

### **2.2 Descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai Dati**

L'accesso ai dati è reso disponibile attraverso la rete Internet ed apposito Portale di Servizi On-Line, garantito da un server pubblico virtuale (VMware Enterprise) configurato nella sottorete DMZ, controllato dal Firewall comunale. Su tale Server è installato un Certificato Server di Actalis S.p.A. (CA riconosciuta da DigitPA), in questo modo si garantisce così ogni utente che sta effettivamente operando con il Server dell'amministrazione e non con altri sconosciuti, si assicura inoltre anche un canale sicuro (utilizzo protocollo di comunicazione HTTPS) nel quale i dati viaggiano in maniera criptata (si soddisfa così un elevato standard di sicurezza sui dati stessi).

### **2.3 Modalità di accesso telematico**

L'accesso telematico alla banca dati informatizzata degli archivi dell'Anagrafe e/o dei Tributi è consentita tramite la rete Internet e apposito portale, mediante autenticazione (Login e Password) dell'utente nel portale stesso. L'applicazione web che realizza il Portale dei Servizi On-Line, non permette più accessi contemporanei da postazioni fisiche/virtuali distinte, utilizzando le stesse credenziali; infatti il sistema prevede anche una password di sblocco per poter terminare una sessione di consultazione aperta su un'altra postazione.

### **2.4 Regole di accesso**

L'Ente esterno si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- data di nascita;
- comune di nascita;
- indirizzo e-mail.
- numero di telefono e sede di lavoro;

L'Ente esterno si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore da lui indicato e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla convenzione di accesso alle banche dati.

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati delle proprie credenziali d'accesso. Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria). Al primo accesso al sistema informatico, gli incaricati del trattamento dei dati dovranno sostituire la password provvisoria loro assegnata con una di loro scelta, conforme alle prescrizioni del Codice della Privacy. Il sistema chiederà il rinnovo della password dopo 6 mesi e,



**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

comunque, trascorsi 6 mesi senza che sia utilizzata, la credenziale stessa sarà automaticamente bloccata (in tal caso l'Ente esterno dovrà richiederne lo sblocco).

In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, l'Ente esterno si impegna a darne tempestiva notizia al Comune affinché venga disabilitato.

### **3 Servizi Forniti**

I servizi erogati sono quelli di ricerca e consultazione controllata dei dati riferiti alle banche dati Anagrafe e Tributi.

#### **3.1 Servizi per Banca Dati Anagrafe**

- Visura dati anagrafici.
- Informazioni stato avanzamento pratiche cambio residenza.
- Consultazione famiglie e residenti per via.
- Consultazione Variazioni Anagrafiche.

Sarà, comunque, autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante. (In ogni convenzione sarà inserita l'elencazione e definizione dei soli dati a cui si accede).

#### **3.2 Servizi per Banca Dati Tributi**

- Visura dati anagrafici e domicilio fiscale del soggetto Persona Fisica/Giuridica.
- Consultazione ICI (denunce e versamenti).
- Consultazione RSU.

### **4 Regole minime di Sicurezza**

L'Ente esterno si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata alle scadenze temporali suggerite dall'applicativo web sul Portale dei Servizi On-Line (Dlgs 196/03).

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro da cui si effettua il collegamento con le banche dati comunali dovranno possibilmente essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e, comunque, poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto al proprio profilo e alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione, l'accesso ai dati sarà consentito attraverso la segmentazione degli stessi.

Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali informazioni a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richieste, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/03, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune, ricordando che, in merito all'analisi dei rischi che incombono sui dati, i rischi più elevati sono



**COMUNE DI OLBIA**  
*Settore AA.GG., Istituzionali e Personale*  
**Servizio SIC**

quelli derivanti dal comportamento degli operatori, da cui discende la necessità di aumentare, anche attraverso interventi formativi, in special modo nei confronti dei neo assunti, la cultura della sicurezza e la responsabilizzazione sulla custodia dei dati a cui si ha accesso per i trattamenti di ufficio. Periodici controlli potranno essere effettuati dal Garante della Privacy e dai soggetti preposti, con l'eventuale supporto del Comune, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente esterno.

**5 Livelli di Servizio e Modalità di Assistenza**

In caso di interruzioni programmate, il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca Dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno. L'Ente esterno, in caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati, è tenuto a inviare la segnalazione alla P.E.C. del comune ([comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)). La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che si occuperà della risoluzione del problema.

**6 Periodicità di aggiornamento dei Dati**

I dati oggetto di accesso sono aggiornati in tempo reale. Il Comune è comunque sollevato da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso improprio dei dati estratti dalle banche dati dell'Anagrafe e/o Tributi del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.



Il Funzionario Responsabile  
del Servizio SIC

*Dott. Sebastiano Bellu*