

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1803 DEL 16.07.2012

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato in sostituzione di personale assente ad un Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT. D (BUSSU ANTONELLA).

L'anno duemiladodici addì sedici del mese di luglio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che la dott.ssa Cristina Adolfi, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, - Laurea in Giurisprudenza - presta la propria attività lavorativa presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- ATTESO** che con Provvedimento del Direttore Generale n°1265 del 29.05.2012, alla dott.ssa Cristina Adolfi, è stato concesso il nulla osta al comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per un periodo di mesi dodici a far data dal 04.06.2012;
- VISTA** la nota con la quale il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, Avv. Roberto Di Gennaro, chiede la sostituzione della sopra citata dipendente, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n°818 del 25.07.2008 relativa alla ratifica del verbali del Pubblico Concorso per Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Laurea in Giurisprudenza;
- DATO ATTO** che con precedenti Provvedimenti si è proceduto a conferire incarichi a tempo indeterminato sino al candidato collocato al 16° posto della graduatoria de quo;
- altresi, che con Delibera n°928 del 23.04.2012 alla dott.ssa Rossino Francesca, collocata al 17° posto della relativa graduatoria, è stato conferito un incarico temporaneo in sostituzione di altro personale assente;
- ATTESO** che i candidati collocati nella graduatoria della figura professionale in argomento, alla 18ª, 19ª, 20ª e 21ª posizione, hanno fatto pervenire formale rinuncia all'incarico di che trattasi;
- PRESO ATTO** della disponibilità del candidato collocato al 22° posto, dott.ssa Bussu Antonella, ad accettare l'incarico in argomento;
- RITENUTO** pertanto procedere al conferimento del predetto incarico in sostituzione della dott.ssa Cristina Adolfi, in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- VISTO** il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 151/2001;
- VISTO** l'art.1 della L. 24 febbraio 2012, n. 14 ;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;
- VISTA** la L.R. 10/2006;
- VISTO** l'Atto Aziendale;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, - Laurea in Giurisprudenza alla dott.ssa:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
BUSSU	ANTONELLA	NUORO	07.04.1974

collocata al 22° posto della graduatoria di che trattasi;

- di stabilire che l'assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della dott.ssa Cristina Adolfi, in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, e che tale contratto si risolverà automaticamente con il rientro del Collaboratore Amministrativo sostituito;
- di dare atto che l'incarico a tempo determinato, viene conferito per tutta la durata di assenza del titolare e potrà inoltre risolversi automaticamente con l'eventuale rientro anticipato dello stesso;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento.
- la spesa annua presunta di **€ 32.432,03** relativa al conferimento incarico del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2012:
 - o conto 0509040201 denominato "competenze del personale ruolo amministrativo – comparto"
 - o conto 0509040206 denominato "oneri sociali del personale ruolo amministrativo – comparto"
 - o conto 0509040207 denominato "IRAP del personale ruolo amministrativo – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidore



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi



MT

pm

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 17/07/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 17/07/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali