SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2

Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1647 DEL 25 / 06 / 2012

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO A N° 1 OPERATORI TECNICO - CENTRALINISTA- P.O. LA MADDALENA.**

L'anno duemiladodici addì Venticinque del mese di giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. Dott.ssa Giovanna Puzzi

DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO che nella dotazione organica di questa Azienda, relativamente al profilo professionale di Operatore Tecnico, risultano vacanti n° 20 posti;

ATTESO

- che questa amministrazione, al fine di garantire la piena funzionalità e gestione ordinaria dei presidi ospedalieri, ha l'obbligo di supportare il personale sanitario medico ed infermieristico con altre professionalità, tra le quali il personale Operatore Tecnico Centralinista proveniente dalle graduatorie del Centro Servizi per il Lavoro di riferimento territoriale;

- che nelle more dell'espletamento delle procedure selettive, le graduatorie stilate per l'anno 2011 dai Centri Servizi per il Lavoro competenti,sono di fatto,ancora in uso;

- che questa Amministrazione ha, nel rispetto della tempistica prevista,richiesto, con nota prot. n° 7222 del 09.02.2012,l'attivazione delle nuove procedure selettive relative all'assunzione di personale Operatore Tecnico- Centralinista, per l'anno 2012;

CONSIDERATO che risultano in scadenza n. 1 Operatore Tecnico Centralinista in servizio presso il P.O. di La Maddalena;

DATO ATTO che con precedenti provvedimenti si è proceduto allo scorrimento della graduatoria sino al 3° classificato;

RITENUTO opportuno provvedere al conferimento di n° 1 incarico , per una durata massima di mesi uno,al fine di assicurare la regolare continuità dell' attività di che trattasi, al sotto elencato candidato secondo la rispettiva posizione in graduatoria;

4	**MARINI SARA**	**23/01/1983**

VISTA la nota prot. n° 6846 del 25.06.2012 con la quale vengono delegate le funzioni del Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Giovanna Puzzi, Direttore del Servizio Amministrazione del Personale sino al 30.06.2012;

VISTI il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
la Legge Regionale 24.03.1997, n. 10;
la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;
il D.lgs. 10 aprile 2001 n° 180;
l'Atto Aziendale;

Per le motivazioni espresse in premessa,

DELIBERA

- di conferire, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato per una durata di mesi uno, nella posizione funzionale di Operatore Tecnico Centralinista presso l'Azienda Sanitaria Locale n° 2, di Olbia alla sig.ra Marini Sara collocata al 4° posto della graduatoria in argomento;

- di stabilire che l' assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante per una durata di mesi uno, trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto, senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato;

- di subordinare l'assunzione dei candidati alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL;
- di comunicare al competente Centro Servizi per il lavoro il nominativo degli Operatori Tecnici Centralinisti di cui sopra;
- di attribuire agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti di competenza;

La spesa presunta di **€ 2.019,56** relativa all' assunzione oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell' esercizio 2012:

- conto **0509030201** denominato "Competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030206** denominato "Oneri Sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030207** denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott.ssa Giovanna Puzzi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Il Direttore Area Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

MT

ft

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/_____.

La presente deliberazione:

☐ *è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.*

oppure

☐ *deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10*

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ *(proponente/estensore)*

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 28 / 6 / 2012, e che:

☒ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

☐ con lettera in data ____/____/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28 / 6 / 2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

☐ è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

☐ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali