

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
**Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 290 DEL 31/03/2009

**OGGETTO: Documento Programmatico sulla Sicurezza per la protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003: approvazione aggiornamento.**

L'anno duemilanove il giorno TRENTUNO del mese di MARZO in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dottor GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

## DATO ATTO:

1) che, con Deliberazione n. 343 del 30.03.2006, l'Azienda ha approvato, in conformità alle disposizioni contenute nel Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), il Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.), quale strumento atto a descrivere la realtà aziendale e le misure minime di protezione da attuare, nonché il Regolamento interno sul trattamento dei dati personali e, con successiva Deliberazione, n. 861 del 20.07.2006, ha poi provveduto a designare quali Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 29 del predetto Codice, i Dirigenti e i Responsabili delle varie strutture aziendali;

2) che, ai sensi della regola 19 dell'Allegato B) del D.Lgs. 196/2003 il Titolare del trattamento di dati "sensibili" o "giudiziari" deve aggiornare, entro il 31 Marzo di ogni anno, il suddetto D.P.S.;

3) che, dopo di allora, ed in particolare a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale, rilevanti mutamenti organizzativi hanno determinato un nuovo assetto aziendale ed, inoltre, sono state intraprese molteplici nuove attività ed è proseguito il processo di informatizzazione aziendale;

## CONSIDERATO

che l'Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione ha coordinato l'attività necessaria all'aggiornamento del D.P.S., predisponendo ed esaminando la validità di nuove schede da utilizzare per il censimento dei trattamenti, indicanti la tipologia dei dati trattati, le modalità del trattamento (motivi che lo giustificano, liceità dei dati trattati) e le relative misure di sicurezza (tra cui sono ricomprese anche le attività formative);

L'attività istruttoria è stata così articolata:

- **1° incontro** (nota convocazione prot. n. 2530 del 16.01.2009):

accertamento preliminare delle azioni da intraprendere in materia, alla presenza dei responsabili delle macro - strutture aziendali; illustrazione delle principali attività da compiere;

- **nota convocazione prot. n. 6964 del 05. 02. 2009 :**

1. allegata alla nota citata, sono state trasmesse via e-mail le nuove schede costituenti l'"Allegato B" al Codice Privacy ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture aziendali, corredate anche dalla relazione contenente i criteri di redazione delle stesse;
2. si è reso disponibile un **momento formativo**, fissato per il giorno **10.02.2009**, in modo da offrire una consulenza specifica per la compilazione delle schede da parte di Informatici e Tecnici specializzati; la consulenza è stata inoltre resa, a richiesta dei responsabili, direttamente all'interno delle strutture interessate
3. è stata fissata la data del **17. 02. 2009** quale termine ultimo per la consegna delle schede compilate:

- **nel corso di tale incontro:** solo alcune strutture hanno provveduto alla consegna;
- l'incontro è servito quindi principalmente a fugare i principali dubbi prospettati sulla corretta ed esaustiva compilazione di tutte le parti delle schede: le schede sono state ampiamente illustrate ed analizzate nel dettaglio;
- per la maggior parte dei servizi aziendali, l'attività istruttoria e di compilazione è, quindi, ancora in corso.;

- la Struttura aziendale individuata per l'aggiornamento del D.P.S. si è confrontata, inoltre, con la Struttura Formazione aziendale per la concertazione del piano formativo annuale in materia (vedasi nota prot. n. 17421 del 24.03.2009);

**Tutto ciò premesso, quindi, risulta che:**

sono parte del D.P.S aggiornato le nuove schede relative ai Servizi che hanno provveduto alla consegna; per gli altri Servizi, si considerano valide le schede allegate al documento approvato con deliberazione n. 343/2006, modificate d'ufficio nella parte relativa alla nuova denominazione dei servizi stessi.

Peraltro, il documento è in continuo divenire, in quanto sarà oggetto di aggiornamento man mano che verranno acquisiti i dati censiti dagli altri servizi.

**DATO ATTO**

che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pierluigi Caria, con Deliberazione n. 01 del 02.01.2009, è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

**Visti:**

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

l'Atto Aziendale;

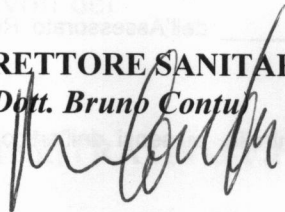
#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare l'aggiornamento al Documento Programmatico sulla Sicurezza (**D. P. S.**) depositato presso l'Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione, non allegato e pubblicato per motivi di sicurezza;
- di dare atto che il documento è in continuo divenire e sarà oggetto di aggiornamento in tempo reale man mano che verranno acquisiti i dati censiti dagli altri servizi, previa adozione di apposita determinazione dirigenziale;
- di disporre, inoltre, che successivo con provvedimento deliberativo si procederà all'individuazione dei Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003, in relazione al progredire delle rilevazioni.

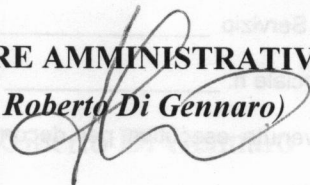
**IL DIRETTORE SANITARIO**

*(Dott. Bruno Contu)*



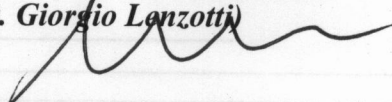
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.**

*(Avv. Roberto Di Gennaro)*



**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Giorgio Lenzotti)*



RDG

TEne



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 09/04/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.,

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato

Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 09/04/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali