

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2221 DEL 29 10/1 2011

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA- DOTT. SSA GIULIA CONGIA.

L'anno duemila undici addì ventinove del mese di Settembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che l'assunzione della dott.ssa Giulia Congia, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 43 del 18.01.2011;
- ACCERTATO** che la dott.ssa Giulia Congia assunta in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria, svolge la propria attività presso il P.O. di Olbia dal 07.02.2011;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n. PG/2011/50725 del 09.09.2011 con la quale la dott.ssa Giulia Congia rassegna le dimissioni dal servizio a decorrere dal 09.10.2011 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO** il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla dott.ssa Giulia Congia, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 30 giorni;
- DATO ATTO** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare tali dimissioni;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa,

DELIBERA

- di prendere atto delle dimissioni, della dott.ssa Giulia Congia, nata il 17.01.1974, assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria, con decorrenza dal 09.10.2011.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu

Il Direttore area del Servizio Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)

MT

ft

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidore

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

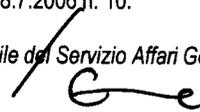
dal 30/09/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/09/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali