

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1320 DEL 30/05/2011

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA -
SIG.RA MARIA ANTONIETTA DEIANA.

L'anno duemilaundici addì trinta del mese di maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

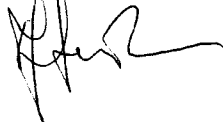
- PREMESSO** che l'assunzione della sig.ra Maria Antonietta Deiana, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stato autorizzata con deliberazione n° 185 del 01.02.2011;
- ACCERTATO** che la Sig. Maria Antonietta Deiana assunta in qualità di Operatore Tecnico Centralinista, svolge la propria attività presso il P.O. di Tempio Pausania dal 21.02.2011;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n. PG/2011/22997 del 20.04.2011 con la quale la Sig.ra Maria Antonietta Deiana rassegna le dimissioni dal servizio a decorrere dal 21.05.2011 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO** il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Maria Antonietta Deiana, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 30 giorni;
- DATO ATTO** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare tali dimissioni;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Maria Antonietta Deiana, assunta a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Centralinista, con decorrenza dal 21.05.2011.

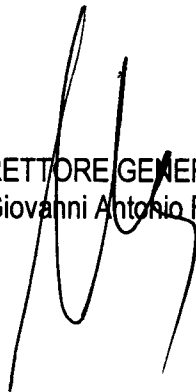
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



Il Direttore area del Servizio Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



MT

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / _____

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 30/5/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/5/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali