SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2

Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°986 DEL 18 / 04 / 2011

OGGETTO: Pagamento Compensi Personale Convenzionato - Medici addetti al Servizio di Continuità Assistenziale ed Emergenza Territoriale - mese di Aprile 2011 .

L'anno duemilaundici il giorno diciotto del mese di aprile

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO Avv. Mario Giovanni Altana

e del
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maria Serena Fenu

VISTI i riepiloghi mensili presentati dai Medici, addetti al Servizio di Continuità Assistenziale, e Emergenza Territoriale di questa Azienda, relativi all'attività prestata nel mese di marzo 2011;

VISTO l'esito dei controlli amministrativi dai quali si evince il rispetto dei massimali orari previsti per il mese in argomento, più sopra citato;

RITENUTO di dover autorizzare il pagamento delle competenze di aprile 2011 relative all'attività prestata nel mese di marzo 2011;

VISTI il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 28 luglio 2006, n.10;
l'Accordo Collettivo Nazionale 29 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'Accordo Collettivo Nazionale 8 luglio 2010 biennio economico 2008/2009;
l'Accordo Integrativo Regionale per la medicina generale;

Per le motivazioni di cui in premessa:

DELIBERA

- di liquidare ai medici di Continuità Assistenziale e Emergenza Territoriale le competenze del mese di aprile 2011, relative all'attività prestata nel mese di marzo 2011, il cui importo totale, comprensivo degli oneri previdenziali ed erariali, ammonta a **€. 364.392,55** (Trecentosessantaquattromilatrecentonovantadue/55)

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Mario Giovanni Altana)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

Il Direttore Servizio Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

M. T./gc

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Tecnico (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 27/4/2011, e che:

X è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/_____, protocollo n. __ _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 27/4/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali