

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 1144 DEL 28 105 12010

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA - APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI
OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'anno duemiladieci il giorno Ventotto del mese di Maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa MARIA SERENA FENU

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 748 del 30.07.2009 si è autorizzato a contrarre a mezzo procedura aperta di rilievo europeo per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania da aggiudicarsi, per un quinquennio, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006;
- il relativo bando di gara ha ricevuto le forme di pubblicità prescritte dalla normativa vigente per gli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria mediante pubblicazione su GUCE, GURI, sito internet Ministero delle Infrastrutture, Osservatorio LL.PP., profilo committente e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- con avviso trasmesso in GUCE in data 19.10.2009 pubblicato su GUCE, GURI, sito internet Ministero delle Infrastrutture, Osservatorio LL.PP., profilo committente e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale si è disposto il differimento del termine di presentazione delle offerte dal 26.10.2009 ore 12.30 al 26.11.2009 ore 12.30 e, conseguentemente, degli altri termini indicati nel bando di gara;
- con deliberazione n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura di che trattasi;
- le operazioni di gara si sono svolte come da verbali: n. 1 del 01.12.2009; n. 2 del 15.12.2009; n. 3 del 25.02.2010; n. 4 del 02.03.2010; n. 5 del 16.03.2010; n. 6 del 20.04.2010; n. 7 del 04.05.2010 allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti;
- può pertanto procedersi all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di che trattasi all'impresa SERIANA 2000 Società Cooperativa Sociale che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa con un importo annuo di € 779.036,00 netto IVA.

SU

- conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale Avv. Roberto Di Gennaro e del responsabile del procedimento dott.ssa Maria Caterina Cassitta.

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

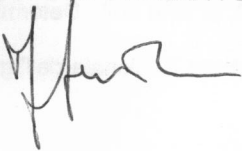
DELIBERA

- di approvare i verbali di gara: n. 1 del 01.12.2009; n. 2 del 15.12.2009; n. 3 del 25.02.2010; n. 4 del 02.03.2010; n. 5 del 16.03.2010; n. 6 del 20.04.2010; n. 7 del 04.05.2010 allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare definitivamente la procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania all'Impresa SERIANA 2000 Società Cooperativa Sociale con sede legale in Cesenatico, Viale Cecchini, 56, P. IVA: 03144930405 che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa con un importo annuo di € 779.036,00 netto IVA.
- di dare atto che l'importo di € 3.895.180,00 (€ 4.674.216,00 IVA inclusa) relativo al quinquennio di durata contrattuale graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di dare atto che in caso di esercizio dell'opzione di estensione di cui all'art. 3 c. 5, pag. 6 del CSA si provvederà all'adozione di un successivo provvedimento;
- che alla liquidazione delle fatture si provvederà con successivo provvedimento previo accertamento della regolarità dell'espletamento del servizio;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO

(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)

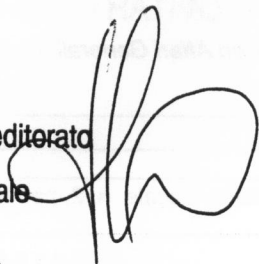


per il Servizio Provveditorato
e Amm.ne Patrimoniale

RDG

MCassitta

Proposta 313-2010



(luogo e data) Olbia ___/___/___

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 31/05/2010, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/05/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addì uno del mese di dicembre 2009 alle ore 10,00 presso la sala riunioni del direttore generale sita nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Caduti sul lavoro 35, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

Sono presenti alla seduta i Signori:

Silvia Pes per l'offerente CTR ONLUS;

Giuseppe Casillo per l'offerente VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L.;

Antonio noli per l'offerente RTI IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE ONLUS.

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30), prende visione degli atti di gara e dà atto che:

- il bando di appalto ha avuto la prescritta pubblicità mediante pubblicazione in: G.U.C.E. ,G.U.R.I. sito internet Ministero LL.PP., Sito Osservatorio Regionale, sito internet Aziendale ed all'Albo Pretorio Aziendale e, per estratto, su n. 2 quotidiani nazionali (Il Sole 24 Ore e Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) e n. 2 quotidiani locali (La Nuova Sardegna e L'Unione Sarda);

- con avviso pubblicato in: G.U.C.E. , G.U.R.I. sito internet Ministero LL.PP., Sito Osservatorio Regionale, sito internet Aziendale ed all'Albo Pretorio Aziendale e su n. 2 quotidiani nazionali (Il Sole 24 Ore e Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) e n. 2 quotidiani locali (La Nuova Sardegna e L'Unione Sarda) si è disposto il differimento

del termine per la presentazione delle offerte dal 26.10.2009 al 26.11.2009 e degli altri termini indicati nel bando.

Successivamente dà atto:

- che entro il termine ultimo predeterminato al punto 2 dell'avviso di differimento dei termini previsti in bando di gara (20.11.2009, ore 12.30) sono state riscontrate, mediante pubblicazione sul sito aziendale, le seguenti richieste di chiarimenti di interesse per tutti i potenziali offerenti alla procedura di che trattasi:

- richiesta di chiarimenti 1 trasmessa dall'impresa CTR riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 23.09.2009;
- richiesta di chiarimenti 2 trasmessa dall'impresa Villa San Giuseppe riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 01.10.2009;
- richiesta di chiarimenti 3 trasmessa dall'impresa CTR riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 14.10.2009;
- richiesta chiarimenti 4 trasmessa dall'impresa Villa San Giuseppe riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 15.10.2009;
- richiesta chiarimenti 5 trasmessa dall'impresa Cooperativa sociale Elleuno riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 16.11.2009;
- richiesta chiarimenti 6 trasmessa dall'impresa Cooperativa sociale Quadrifoglio riscontrata con nota e avviso pubblicati sul sito aziendale in data 17.11.2009;
- richiesta chiarimenti 7 trasmessa dall'impresa Cooperativa sociale Elleuno riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 19.11.2009;
- richiesta chiarimenti 8 trasmessa dall'impresa Seriana riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 28.10.2009;
- richiesta chiarimenti 9 trasmessa dall'impresa Seriana riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in

- che entro il termine ultimo predeterminato al punto 2 dell'avviso di differimento termini (20.11.2009, ore 12.30) sono state riscontrate le seguenti richieste di chiarimenti informazioni:

- richiesta chiarimenti pervenuta a mezzo e-mail dall'impresa Codess Sociale riscontrata a mezzo fax con nota 60471 del 11.09.2009;
- richiesta chiarimenti pervenuta a mezzo e-mail dall'impresa CSI riscontrata a mezzo e-mail con nota prot. 69437 del 12.11.2009;

Indi la Commissione dà atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte predeterminato al punto 2 dell'avviso differimento dei termini di gara (26/11/2009, alle ore 12,30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i seguenti plichi:

OFFERENTE	PROTOCOLLO E DATA ARRIVO PLICO
COOPERATIVA SOCIALE CTR ONLUS P.IVA 01361690926	71363 DEL 25.11.2009
SERIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P.IVA 03144930405	71389 DEL 25.11.2009
VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L. P.IVA 02371190907	71530 DEL 26.11.2009 ORE 10.22
COSTITUENDO RTI : COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL P.IVA 02082770419 COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL P.IVA 01268840418 COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS 03100360365	71548 DEL 26.11.2009 ORE 10.48
RTI: IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P.IVA 03258170277 CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS P.IVA 03170140929	71626 DEL 26.11.2009 ORE 11.33

Tutto ciò premesso, prima di procedere all'apertura dei plichi, per quanto attiene il sorteggio per la verifica, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, si dà atto che deve essere assoggettata a verifica una sola offerta perché il numero degli offerenti è pari a cinque; indi il segretario della commissione mostra ai presenti i biglietti, su ognuno dei quali è stato riportato il nominativo dell'offerente e la data ed il numero di protocollo apposto sul plico contenente l'offerta; i biglietti vengono accuratamente ed egualmente ripiegati; indi la sig.ra Silvia Pes per l'offerente CTR

ONLUS effettua il sorteggio; l'esito è il seguente: sono da assoggettare a verifica le dichiarazioni del concorrente CTR ONLUS.

Indi si procede all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara. L'esito della verifica è il seguente:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTI ASSUNTI
COOPERATIVA SOCIALE CTR ONLUS P.IVA 01361690926	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMISSIONE
SERIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P.IVA 03144930405	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMISSIONE
VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L. P.IVA 02371190907	DOCUMENTAZIONE REGOLARE Dichiarazione di avvalimento dei requisiti (realizzazione del fatturato globale se specifico di impresa richiesti ai fini della partecipazione alla gara) dell'impresa ausiliaria GES.CA.S VILLA ARMONIA NUOVA SRL	AMMISSIONE
COSTITUENDO RTI : COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL P.IVA 02082770419 COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL P.IVA 01268840418 COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS 03100360365	DOCUMENTAZIONE REGOLARE L'impresa sociale Alpha dichiara di avvalersi dei requisiti (realizzazione del fatturato globale se specifico di impresa richiesti ai fini della partecipazione alla gara) dell'impresa ausiliaria Associazione Alpha. La cooperativa sociale Solaris dichiara di avvalersi dei requisiti (realizzazione del fatturato globale di impresa richiesto ai fini della partecipazione alla gara) dell'Impresa ausiliaria AIP cooperativa sociale Onlus	AMMISSIONE
RTI: IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P.IVA 03258170277 CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS P.IVA 03170140929	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMISSIONE

Indi la Commissione alle ore 11.30 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi in seduta riservata per l'avvio dell'esame delle offerte tecniche.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in luogo non accessibile ai terzi. In particolare si dispone che i plichi delle offerte economiche siano custoditi separatamente dalla documentazione tecnica e amministrativa in luogo accessibile solo al segretario fino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Del che si redige il presente verbale, composto di cinque pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas F.to

Salvatore Frongia F.to

Luisa Budroni F.to

Maria Caterina Cassitta F.to

VERBALE N. 2

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addì quindici del mese di dicembre 2009 alle ore 9.00 nell'ufficio del direttore Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Caduti sul lavoro 35, si è riunita in seduta riservata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 dà atto che:

- con nota prot. 73490 del 04.12.2008 trasmessa all'offerente CTR si è richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dimostrati in fase di ammissione con dichiarazione sostitutiva di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006;
- con nota protocollata da questa Azienda al numero 74351 del 11.12.2009, pervenuta quindi nel termine perentorio assegnato, l'offerente ha depositato la documentazione richiesta;
- detta documentazione è stata esaminata e risultano provate le dichiarazioni sostitutive rese in istanza di ammissione alla procedura soggette al controllo di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

La Commissione prima di iniziare l'esame delle offerte tecniche presentate dalle Ditte concorrenti procede all'approfondimento della documentazione tecnica di gara (bando, disciplinare di gara, allegati tecnici al disciplinare, capitolato speciale d'appalto) per le parti relative alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione prende atto di doversi attenere, per la valutazione delle offerte, ai criteri specificati in disciplinare di gara, par. 7 "Criteri di valutazione delle offerte".

Si dà atto che, relativamente al "Progetto tecnico strettamente considerato", cui è riservato un massimo di 60 punti su cento, la valutazione dovrà essere necessariamente anche comparativa.

Pertanto i giudizi inerenti il "Progetto tecnico strettamente considerato" saranno formulati solo a conclusione dell'esame delle offerte tecniche e non di volta in volta, ultimati gli esami delle singole offerte.

Inoltre la commissione decide che, concluso l'esame anche comparativo delle singole offerte per la parte "Progetto tecnico strettamente considerato", la commissione esprimerà il proprio giudizio in termini numerici; i giudizi definitivi saranno espressi in termini numerici (come previsto in disciplinare) secondo i criteri previsti all'art. 7 del disciplinare. La commissione si riserva, se lo riterrà opportuno, di verbalizzare note esplicative a compendio del voto espresso.

Indi la commissione inizia l'esame preliminare dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

La Commissione alle ore 11,00 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	F.to
Salvatore Frongia	F.to
Luisa Budroni	F.to
Maria Caterina Cassitta	F.to

VERBALE N. 3

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addi venticinque del mese di febbraio 2010 alle ore 15.00 negli uffici del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Caduti sul lavoro 35, si è riunita in seduta riservata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 e 2 riprende l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Indi la Commissione alle ore 17.30 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Di quanto sopra esposto si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas F.to

Salvatore Frongia F.to

Luisa Budroni F.to

Maria Caterina Cassitta F.to

VERBALE N. 4**PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI
OLBIA E TEMPIO PAUSANIA**

Addì due del mese di marzo 2010 alle ore 15.00 negli uffici del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Caduti sul lavoro 35, si è riunita in seduta riservata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott. Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott. Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1, 2 e 3 riprende l'esame preliminare dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

La Commissione avendo concluso l'esame preliminare dei progetti alle ore 18.00 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi in seduta riservata per l'esame di dettaglio e la valutazione comparativa dei progetti tecnici.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas F.to

Salvatore Frongia F.to

Luisa Budroni F.to

Maria Caterina Cassitta F.to

VERBALE N. 5

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addi sedici del mese di marzo 2010 alle ore 15.00 negli uffici del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Caduti sul lavoro 35, si è riunita in seduta riservata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1, 2, 3 e 4 inizia l'esame di dettaglio e la valutazione comparativa dei progetti tecnici.

Indi, alle ore 17.20 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas F.to

Salvatore Frongia F.to

Luisa Budroni F.to

Maria Caterina Cassitta F.to

VERBALE N. 6

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addì venti del mese di aprile 2010 alle ore 15.00 negli uffici del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana 2 – 2A, si è riunita in seduta riservata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1, 2, 3, 4 e 5 prosegue l'esame comparativo dei progetti tecnici.

Indi alla luce delle risultanze dell'esame dei progetti la commissione perviene alle conclusioni di seguito riportate:

COSTITUENDO RTI:

**IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS**

Discreto il progetto di giornata tipo nel suo complesso; discreti anche i progetti relativi ai laboratori ma non si ritiene apprezzabile, ad esempio, la proposta di utilizzare per la gestione di questi ultimi personale volontario. L'offerta tecnica è spesso strutturata su tematiche di carattere generale e prevede pochi spunti propositivi limitandosi a una varietà di proposte la cui accettazione è demandata a valutazione di opportunità da parte dell'ASL.

Buona la descrizione dell'organigramma dedicato all'espletamento dell'appalto ma non si ritiene accettabile la proposta inerente l'impiego di personale volontario nelle ore notturne.

Per quanto concerne i servizi gestionali il progetto contiene una lunga descrizione relativa ai servizi di pulizia e cura poco gli aspetti relativi all'interazione tra servizi gestionali ed assistenziali diretti alla cura e alla riabilitazione del paziente.

SERIANA

Molto buono il progetto relativo alla giornata tipo la cui descrizione evidenzia la conoscenza dei problemi cui si può andare incontro nella gestione dei pazienti psichiatrici. Si ritengono interessanti anche i progetti relativi ai laboratori per i quali è prevista anche la fornitura dei relativi materiali. Ben curata la formazione costante degli operatori e del personale neo assunto e gli incentivi per il personale.

Il progetto di espletamento dei servizi gestionali è descritto in modo esauriente: ottimo lo standard qualitativo dei servizi gestionali; buono il livello di integrazione dei servizi gestionali con i servizi assistenziali e le attività quotidiane volte a garantire la partecipazione e il coinvolgimento degli ospiti.

VILLA SAN GIUSEPPE

Il progetto di giornata tipo è estremamente sintetico e descritto in maniera generale e poco particolareggiata; inoltre non sono sviluppate soluzioni riabilitative efficaci rispetto agli obiettivi descritti in capitolato. Con riferimento all'organigramma dedicato all'espletamento dell'appalto l'offerente si limita all'allegazione dei curricula anonimi del personale dedicato e non accetta l'impegno, in caso di sostituzione del personale in corso d'appalto, a mantenere lo standard qualitativo non inferiore a quello posseduto dalla persona che deve essere sostituita.

La parte relativa ai servizi gestionali si limita a pochi accenni senza entrare nel merito delle singole tematiche richieste in atti di gara.

CTR ONLUS

In generale il progetto è buono; tuttavia alcune delle principali attività riabilitative proposte dall'offerente non sono coerenti con i risultati attesi in CSA poiché le attività descritte sono già espletate dal DSM con personale di questa Azienda. Discreta la descrizione dell'organigramma dedicato all'espletamento dell'appalto e del piano di formazione del personale. Per quanto concerne le proposte migliorative ed aggiuntive:

- a) non si ritiene apprezzabile, ad esempio, la proposta di supervisione dell'equipe da parte da di uno psicologo psicoterapeuta, poiché detta attività è già svolta da personale dell'Azienda;
- b) buona la proposta inerente le attività ricreative e di svago.

Sufficiente lo standard qualitativo previsto nell'offerta dei servizi gestionali; discreto il livello di integrazione tra servizi gestionali e servizi assistenziali.

COSTITUENDO RTI :

COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL

COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL

COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS

Buono il progetto proposto. Il progetto di giornata tipo presta attenzione alle attività riabilitative e favorisce la cooperazione con il DSM e l'integrazione con gli operatori. Buona la proposta formulata dall'offerente che prevede l'utilizzo di Social Skills Training come tecnica di riabilitazione e la presenza di un supervisore estemo.

Buona la descrizione dell'organigramma dedicato all'espletamento dell'appalto; buono anche il sistema incentivante per gli operatori. L'offerente propone anche dei corsi molto interessanti ma non chiarisce se le spese siano a carico dell'offerente o di questa Azienda.

Sufficiente lo standard qualitativo previsto nell'offerta dei servizi gestionali poiché l'offerente ripropone in maniera impersonale i requisiti di minima indicati nel CSA. Sufficiente anche il livello di integrazione tra servizi gestionali e servizi assistenziali.

Indi si procede all'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni contrattuali proposte dalle imprese offerenti secondo quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare di gara; I punteggi risultano dall'allegato 1 al presente verbale.

Indi si procede all'attribuzione dei punteggi relativi ai progetti tecnici suddivisi così come previsto in disciplinare di gara, distinguendo tra progetto di giornata tipo (max punti 42) e progetto relativo ai servizi gestionale (max punti 18). Anche tali punteggi sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale unitamente ai punteggi relativi alle condizioni contrattuali.

Indi, alle ore 17.00 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna in seduta pubblica al 04.05.2010 per l'apertura delle offerte economiche, dando atto che i concorrenti dovranno essere avvertiti della seduta con il preavviso e con le modalità previste in disciplinare di gara.

Del che si redige il presente verbale, composto di quattro pagine, incluso l'allegato n. 1, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas F.to

Salvatore Frongia F.to

Luisa Budroni F.to

Maria Caterina Cassitta F.to

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

ALLEGATO N. 1 AL VERBALE N. 6 DEL 20.04.2010

	SOLARIS	IMPRESA SOCIALE	SERIANA 2000	S. GIUSEPPE	C.T.R.
Punteggio progetto di giornata tipo	37	27	38	25	34
Punteggio servizi gestionali	8	10	16	3	12
Punteggio condizioni contrattuali	5	8	10	10	8.5
Totale punteggio progetto tecnico e condizioni contrattuali	50	45	64	38	54.5

VERBALE N. 7

PROCEDURA APERTA – APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Addì quattro del mese di maggio 2010 alle ore 15,35 presso la sala riunioni del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale sita nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.	Salvatore Frongia	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Luisa Budroni	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

Sono presenti alla seduta i Signori:

Elisabetta Pili per l'offerente CTR ONLUS;

Michele Acanfora e Grazia Spano per l'offerente VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L.;

Gina Cappai per l'offerente SERIANA 2000;

Salvino pozzi per l'offerente COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL - COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL - COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS.

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 30/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (26.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dà atto che con nota prot. 22917 del 28.04.2010 tutti gli offerenti sono stati preavvertiti nelle forme e con il preavviso previsto a pag. 4 del disciplinare di gara del giorno, dell'ora e del luogo della seduta.

Prima di procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche il Presidente rende noti gli esiti delle valutazioni inerenti le offerte tecniche mediante lettura e consegna a tutti i presenti di tabelle recanti i punteggi assegnati a ciascun offerente.

Indi si procede:

- all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (che sono stati conservati integri e sigillati, come fatto verificare da tutti i presenti);
- alla verifica di regolarità delle offerte, che dà esito positivo;
- alla lettura dei valori utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- ultimate le operazioni sopra descritte, all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista in disciplinare di gara.

L'esito è il seguente:

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO	PUNTEGGIO PREZZO
COOPERATIVA SOCIALE CTR ONLUS	€ 792.771,80	25,30
SERIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 779.036,00	25,75
VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L.	€ 668.800,00	30
COSTITUENDO RTI : COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS	€ 765.328,16	26,21
RTI: IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	€ 745.578,00	26,91

--	--	--

Indi si procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla proclamazione degli esiti.

Gli esiti sono i seguenti:

OFFERENTE	PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO CONDIZIONI CONTRATTUALI	PUNTEGGIO OFFERTA E ECONOMICA	TOT. PUNTI
COOPERATIVA SOCIALE CTR ONLUS	54,50	25,30	79,80
SERIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	64	25,75	89,75
VILLA SAN GIUSEPPE S.R.L.	38	30	68
COSTITUENDO RTI : COOPERATIVA SOCIALE ALPHA SRL COOPERATIVA SOCIALE IL SESTANTE SRL COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS	50	26,21	76,21
RTI: IMPRESA SOCIALE CONSORZIO TRA COOPERATIVE SOCIALI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORZIO REGIONALE TERRITORIALE NETWORK ETICO, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	45	26,91	71,21

Indi si dà atto che l'offerta dell'impresa Seriana ha conseguito sia nella parte relativa al punteggio tecnico, sia nella parte relativa al punteggio prezzo un punteggio superiore ai 4/5 dei corrispondenti punteggi previsti in disciplinare di gara e che, secondo quanto previsto dall'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006, è necessario valutare la congruità di tale offerta.

I lavori si sono protratti fino alle ore 16.05; a quest'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e si riunisce in seduta riservata per la verifica sulla congruità dell'offerta economica formulata dall'offerente Seriana Società Cooperativa Sociale.

Indi la Commissione procede a tale verifica ed accerta quanto segue:

- il ribasso offerto dall'impresa Seriana è inferiore al 2% rispetto all'importo stimato a base di gara; pertanto non risulta particolarmente significativo rispetto alle stime effettuate da questa stazione appaltante;
- detto ribasso è comunque in linea con la media dei ribassi praticati dalle imprese che hanno ottenuto i migliori punteggi qualitativi.
- Pertanto, sulla base delle suddette considerazioni, la Commissione reputa congrua l'offerta formulata dall'impresa Seriana Società Cooperativa Sociale.

Indi avendo concluso i lavori alle ore 17.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta; tutti i plichi contenenti la documentazione di gara vengono affidati al segretario.

Quindi la Commissione rassegna gli atti al servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale per quanto di competenza.

Del che si redige il presente verbale, composto di quattro pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	F.to
Salvatore Frongia	F.to
Luisa Budroni	F.to
Maria Caterina Cassitta	F.to