

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 1186 DEL 24/10/2010

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DELLA SIG.RA ANTONELLA ONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DI TEMPIO.

L'anno duemila DIEMI addì VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che con nota prot. n. 28096 del 25.05.2010 la sig.ra Antonella Onali, iscritta al Corso di Laurea in Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Sassari, ha chiesto di poter svolgere attività di tirocinio formativo della durata di n. 125 ore presso il Dipartimento di Salute Mentale di Tempio;
- VISTO** il parere favorevole del dott. Salvatore Frongia, Responsabile del Dipartimento Salute Mentale di questa Azienda;
- VISTA** la convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio con l'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** come al soggetto promotore faccia carico l'assicurazione del tirocinante per la responsabilità civile verso terzi e contro gli Infortuni;
- RITENUTO** di poter autorizzare il tirocinio;

Su conforme proposta del Servizio Personale;

VISTO il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;

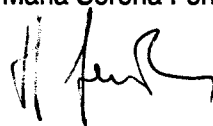
VISTA la L.R. 10/2006;

Per le motivazioni espresse in premessa;

DELIBERA

- di autorizzare la sig.ra Antonella Onali, nata a Sassari il 02.05.1987 e residente a Ploaghe in Vicolo del Cinema n. 1, a frequentare, ai fini dell'espletamento del tirocinio formativo, il Dipartimento Salute Mentale di Tempio;
- di dare atto che la frequenza è autorizzata per la durata di n. 125 ore e per tutta la durata della polizza assicurativa.

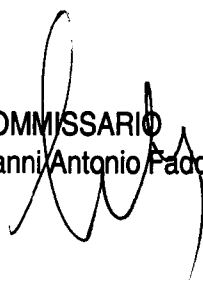
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



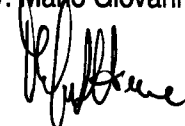
n. 310
Il Direttore Area Amministrazione Personale
Dott.ssa Giovanna Puzi

MT
gp

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Paoda



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 24/5/2010, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 24/5/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO