

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 335 DEL 15.02.2010

OGGETTO: APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI L'ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA, TRASFERIMENTO DI ARCHIVI - SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125 C. 11 DEL D. LGS. 163/2006

L'anno duemiladieci il giorno QUINDICI del mese di FEBBRAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**RICHIAMATA
PREMESSO:**

la deliberazione n. 179 del 27.01.2010;
che nell'ambito dei servizi logistici (traslochi) si deve procedere a scorporare i vari trasferimenti e privilegiare il trasloco della sede Amministrativa e del Servizio assistenza riabilitativa e protesica rispetto a quello per l'attivazione del II lotto del Nuovo Ospedale in quanto il 30/04/2010 è il giorno ultimo di rilascio dello stabile di via Caduti sul Lavoro, sede amministrativa e archivi, e per rispettare i suddetti tempi urge predisporre la relativa procedura onde permettere alle Imprese invitate di poter effettuare il sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei luoghi e dei beni da movimentare; peraltro, si è fatta una stima dei costi complessivi di detti servizi ed essa non supera la soglia europea;

pertanto, è stato predisposto dal Servizio proponente il presente provvedimento l'allegato Capitolato speciale d'Appalto, di cui si condividono i contenuti, inerente l'attivazione della nuova sede aziendale ed i trasferimenti degli archivi (per i quali è già stato redatto un progetto di sistemazione individuando i locali di destinazione, mentre si sta redigendo il progetto delle dotazioni mobiliari) devono essere appaltati con urgenza, considerato che devono aver luogo nel mese di aprile; peraltro, si è

DATO ATTO

che l'importo stimato presunto dell'intero servizio, quantificato sulla base dei prezzi offerti dalle imprese in occasione dell'espletamento di precedenti procedure, è di € 57.000,00 netto IVA; pertanto il servizio di che trattasi, che non rientra nell'ambito di applicazione della normativa di rilievo comunitario prevista per l'affidamento dei contratti sopra soglia europea, può essere affidato procedendo all'individuazione del contraente mediante espletamento di procedura negoziata – cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 previa consultazione di almeno cinque operatori economici operanti nel settore;

DATO ATTO

che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ammettendo solo offerte al ribasso;

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- Di approvare il Capitolato speciale d'Appalto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto per l'esperimento della procedura di gara per l'appalto di servizi logistici (traslochi) inerenti l'attivazione della nuova sede amministrativa in Olbia, trasferimenti di archivi amministrativi;
- Di autorizzare l'esperimento di procedura negoziata ai sensi dell' art. 125 c.11 del D.lgs.163/2006 e s.m.i. da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006, con peso ponderale prevalente alla qualità rispetto al prezzo;
- Di dare atto che le relative spese graveranno sulle spese correnti di bilancio;
- Di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Commissario previo riscontro della regolarità delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

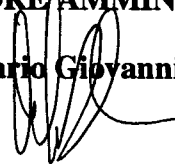
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



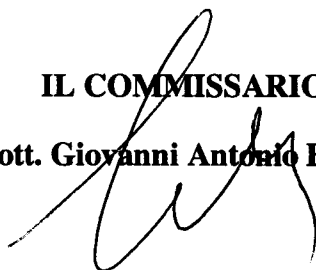
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



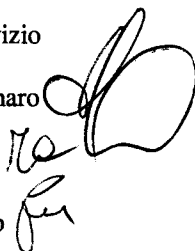
per il Servizio

R.Di Gennaro

M. Amic

F. Nuonno

Prop. 106/2010



Olbia, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 17/02/2010, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 17/02/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI
(TRASLOCO) INERENTE:**

- **ATTIVAZIONE NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA IN OLBIA**
 - **TRASFERIMENTO ARCHIVI AMMINISTRATIVI**
- **SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA**

INDICE

- 1) OGGETTO DELL'APPALTO –TIPOLOGIA DELL'OBBLIGAZIONE
- 2) AMMONTARE DELL'APPALTO
- 3) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE ANTICIPATA
- 4) FATTURAZIONE – PAGAMENTI
- 5) ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA
- 6) RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO / D.LGS N. 81 DEL 9 APRILE 2008
- 7) GARANZIE ECONOMICHE PROVVISORIA E DEFINITIVA – GARANZIE ASSICURATIVE
- 8) CESSIONE DEL CONTRATTO.
- 9) SUBAPPALTO - AVVALIMENTO
- 10) PENALI IN CASO DI RITARDO
- 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO – FORZA MAGGIORE
- 12) CONTRATTO SPESE CONTRATTUALI IMPOSTE E TASSE
- 13) CONTROVERSIE
- 14) DISCIPLINA DEL CONTRATTO
- 15) ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL CSA

1) OGGETTO DELL'APPALTO – TIPOLOGIA DELL'OBBLIGAZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasloco dalla attuale sede amministrativa sita in via Caduti sul Lavoro alla nuova sede amministrativa sita in loc. Tannaule in Olbia, il trasloco degli archivi amministrativi e del Servizio Assistenza Riabilitativa e Protesica da via Trentino a via Tavolara (c/o RSA).

L'attivazione della nuova sede aziendale è prevista entro il 30 aprile 2010.

I luoghi di prelievo ed i luoghi di destinazione dei beni sono descritti nel dettaglio nell'**allegato 1 (grafici)** al presente CSA.

I cronoprogramma di dettaglio dei traslochi da effettuare sono allegati al presente CSA (**allegato 2**); il cronoprogramma indica anche i limiti consentiti di riduzione o interruzione delle attività dei servizi interessati ai trasferimenti. In fase operativa, l'Azienda si riserva il diritto di impartire ulteriori direttive sulle priorità dei servizi da trasferire alla luce di eventuali necessità sopravvenute ed anche di eventualmente modificare il programma dei trasferimenti in termini di punti di prelievo dei beni e punti di destinazione all'interno delle strutture, senza peraltro modificare il cronoprogramma in relazione all'arco di tempo determinato per l'espletamento dei servizi. Rispetto a detto cronoprogramma, la ditta può presentare offerta migliorativa in fase di gara prevedendo una riduzione dei tempi, ma detta riduzione sarà valutata solo se, correlativamente, l'offerente abbia fornito le indicazioni necessarie per dimostrare la sua capacità d'impresa di rispettare i minori tempi indicati.

Il trasferimento dei servizi amministrativi e del servizio di assistenza protesica e riabilitativa dovrà aver luogo senza interrompere o ridurre l'attività oltre i limiti previsti, e di ciò dovrà tener conto il concorrente nel formulare la propria offerta.

Sono compresi in appalto tutti i beni da trasferire in dotazione alle predette strutture, indicativamente raggruppabili delle seguenti principali tipologie: arredi, complementi d'arredo, macchine fotocopiatrici, archivi cartacei e strumentario.

L'appalto include, come detto, le dotazioni informatiche: si precisa per altro che lo stacco delle dotazione informatiche dai punti di prelievo ed il collegamento delle dotazioni informatiche nei punti di arrivo saranno effettuati dalla ditta appaltatrice per l'Azienda dei servizi di manutenzione hardware e software di base.

Il servizio include le seguenti operazioni: imballaggio (previo, ove necessario, smontaggio), trasporto e posa in opera (ove occorra, previo rimontaggio) di tutti gli articoli e del loro contenuto dai locali e verso i locali indicati dall'Azienda.

Le operazioni devono essere condotte con autonoma organizzazione d'impresa.

L'appalto è concepito **come obbligazione di risultato**, in termini qualitativi, quantitativi e temporali, secondo le prescrizioni minime previste dal presente CSA.

Il servizio dovrà, pertanto, includere ogni prestazione necessaria a tale scopo.

Sono da intendersi risultati obbligati i seguenti:

- rispetto tassativo dei tempi massimi di trasferimento, secondo il cronoprogramma allegato al CSA o in conformità all'offerta eventualmente migliorativa dell'aggiudicatario;
- Salvaguardia dell'integrità dei beni trasportati, e onere di riparazione o sostituzione in caso di guasto o danneggiamento;

- imballaggio, trasporto, posa in opera e sistemazione dei beni nei locali di destinazione;
- raccolta, trasporto e smaltimento in discariche autorizzate dei residui d'imballaggio e lavorazione;
- ogni altra prestazione necessaria a tali scopi, anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta.

La ditta dovrà pertanto eseguire l'obbligazione:

- impiegando tutte le dotazioni strumentali necessarie ad effettuare i traslochi a regola d'arte ed in massima sicurezza;
- fornendo tutto il personale, i mezzi ed il materiale necessari.

La ditta aggiudicataria assume ogni onere e rischio correlato, e dovrà pertanto provvedere, ad esempio, ad ogni eventuale riparazione necessaria con oneri inclusi nel prezzo di aggiudicazione.

Il servizio è richiesto "a corpo" e "chiavi in mano" e non è ammessa la partecipazione alla gara per sole specifiche tipologie delle prestazioni richieste o per la presentazione di offerte parziali.

2) AMMONTARE DELL'APPALTO – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo dell'appalto posto a base di gara, **al netto dell'IVA**, è di €. 57.000,00.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario, necessariamente in ribasso rispetto alla base di gara, si intenderà fisso ed invariabile ("a corpo").

Il corrispettivo d'appalto sarà pagato in unica soluzione a conclusione di tutte le operazioni di trasferimento previste, previo accertamento della loro regolarità.

3) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. ESECUZIONE ANTICIPATA

La stipulazione del contratto dovrà aver luogo entro **30 giorni** dalla comunicazione a mezzo fax dell'aggiudicazione definitiva, pena, in difetto, l'applicazione di una penale giornaliera pari al 3 per mille (euro tre ogni mille) dell'importo contrattuale netto IVA, e, qualora il ritardo ecceda i dieci giorni dal predetto termine, il diritto dell'Azienda di revocare il provvedimento d'aggiudicazione e di aggiudicare l'affidamento del servizio al miglior offerente che segue in graduatoria.

La Ditta in caso di aggiudicazione si impegna, **considerata l'urgenza dei servizi** e l'inderogabilità dei termini, ad accettare l'esecuzione anticipata del contratto stesso, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art.11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., relativamente all'appalto in oggetto.

4) FATTURAZIONE – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà entro **30 giorni** dalla data di ricevimento della relativa fattura fiscalmente valida, che potrà essere emessa concluse positivamente tutte le operazioni di trasferimento.

La proposta di un maggior termine di pagamento e l'accettazione della seguente clausola, se incluse nell'offerta del concorrente, saranno considerate, in fase di gara, per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni contrattuali:

"In ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo

pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. Lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L. R. n. 3/2003".

Gli interessi moratori potranno essere compensati con eventuali penali conseguenti a ritardo.

5) ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA

Sono a carico dell'aggiudicataria:

- il personale, ogni mezzo, strumento, servizio e fornitura necessari per adempiere perfettamente l'obbligazione di risultato;
- tutti gli oneri assicurativi in ordine alla Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e Responsabilità verso i prestatori di lavoro (RCO), Incendio e Rischi derivanti dalle operazioni relative al trasferimento;
- il risarcimento dei danni, anche per gli importi non coperti dalle assicurazioni, sia perché superiori ai massimali, sia perché non pagabili in quanto franchigia o massimo scoperto;
- l'obbligo di assicurare al personale dipendente proprio e di eventuali subappaltatori il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e assicurativo previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

6) RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO / D.LGS n. 81 del 9 aprile 2008

Nell'esecuzione del servizio non sono previste interferenze e quindi non è stato redatto il DUVRI; nell'esecuzione la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs n. 81/2008 .

L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei lavori un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta , in sede di gara, dovrà presentare una descrizione del Piano di sicurezza operativo che:

1. valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi, chiunque sia esposto ad essi;
2. consideri in particolare:
 - le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'ASL n. 2;
 - le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'ASL n. 2;
 - le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
 - i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'ASL n. 2;
 - le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Prima dell'inizio delle operazioni la **Ditta aggiudicataria** dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile operativo del trasferimento, che, quanto a qualificazione professionale, dovrà essere in possesso di curriculum come da offerta tecnica e, per gli aspetti operativi, dovrà essere telefonicamente sempre raggiungibile dagli uffici competenti dell'Azienda.,
- presentare il Piano operativo di sicurezza .

7)GARANZIE ECONOMICHE PROVVISORIA E DEFINITIVA – GARANZIE ASSICURATIVE

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, nonché dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

1) La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, valida per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, per un importo di € 1.140,00 pari al 2% del prezzo posto a base di gara (€ 57.000,00), potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

- a) **La cauzione** potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980.
- b) **La fideiussione** potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; b) se prestata per un importo inferiore a € 1.140,00 ; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

N.B.

- la garanzia non deve essere prestata secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, che è specifico per gli appalti di lavori pubblici; in particolare, se prestata secondo detto schema tipo, essa non sarà ritenuta valida perchè recante le clausole limitative di responsabilità previste dallo schema tipo predetto, ed in tal caso l'offerta sarà esclusa.
- La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata; clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.
- L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nel caso in cui il partecipante sia in possesso, PER IL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO, della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000.
- Impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fidejussoria definitiva

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione (NON DI UN INTERMEDIARIO FINANZIARIO) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 D. Lgs.

163/2006, in favore di questa Stazione appaltante, valida fino ad esplicito svincolo da parte di questa Stazione appaltante.

La garanzia non dovrà essere prestata in conformità al D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

2) Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento agli obblighi stessi (ivi compresi l'incasso delle penali e il risarcimento delle spese per una nuova procedura d'appalto e gli eventuali maggiori oneri conseguenti), la Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e, in ogni caso, prima della stipulazione del contratto, è tenuta a prestare una garanzia definitiva nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006. L'importo contrattuale è escluso di IVA.

Tale garanzia verrà svincolata, per SAS al termine di ogni fase di trasloco.

La fideiussione dovrà comunque recare le seguenti clausole:

- validità della fidejussione fino a scadere del contratto d'appalto ed a svincolo per parte al termine di ogni fase di trasloco (salvi gli svincoli automatici parziali in corso d'appalto previsti dalla legge) ;
- nessun effetto produrrà il mancato versamento dei premi nei confronti della stazione appaltante;
- il pagamento di tutta o di parte della somma garantita dovrà essere effettuato a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta stessa,
- inopponibilità alla stazione appaltante di ogni eccezione opponibile al debitore garantito;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- rinuncia al termine semestrale di cui all'art. 1957 – 1° comma del codice civile;
- dichiarazione del fideiussore attestante la piena conoscenza della disciplina contrattuale, con particolare riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale ed all'offerta, e, in quest'ambito, delle clausole penali e di risoluzione di diritto del contratto.

N.B:

- la garanzia non dovrà essere prestata secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, che è specifico per gli appalti di lavori pubblici; in particolare non sarà ritenuta valida se recante le clausole limitative di responsabilità previste dallo schema tipo predetto.
- Anche se il fornitore è in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la riduzione del 50 per cento dell'importo della garanzia non opera, perché non prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Garanzie Assicurative:

La Ditta aggiudicataria, come detto in altra parte del presente CSA, deve dimostrare di possedere idonee coperture assicurative per il risarcimento dei danni derivanti in modo diretto da qualsiasi causa connessa all'espletamento del servizio (ad. es. rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi durante le operazioni di smobilitazione, trasporto e montaggio, danneggiamento dei beni).

La polizza dovrà garantire tutti i rischi connessi, collegati e comunque derivanti da Responsabilità civile presso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.). La polizza RCT/RCO dovrà avere almeno i seguenti massimali minimi per singolo sinistro: € 2.000.000,00 per danni a persone, € 250.000,00 per danni a cose.

8) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.

9) SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

Eventuali subappalti, disciplinati e condizionati dalla vigente normativa (ed in particolare dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e relative norme di rinvio) saranno autorizzati alle seguenti condizioni:

- a) qualora il subappalto non superi il valore del 30% dell'importo complessivo del contratto;
- b) che la ditta aggiudicataria abbia esplicitato apposita riserva in offerta, indicando le prestazioni oggetto di subappalto, e che la riserva sia stata ritenuta ammissibile.

L'appaltatore effettuerà direttamente i pagamenti nei confronti del subappaltatore, trasmettendo alla stazione appaltante copia delle relative fatture quietanzate nei venti giorni successivi.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario, in sede di presentazione offerta, si sia avvalso dell'istituto previsto dall'art. 49 D. Lgs. 163/2006 (avvalimento), nei limiti previsti dagli atti di gara, il contratto sarà, in ogni caso, stipulato dall'impresa aggiudicataria che assumerà ogni responsabilità diretta ed indiretta anche per l'operato del terzo di cui si sia avvalsa.

10) PENALITÀ

L'Azienda avrà facoltà di irrogare penali nelle ipotesi nel seguito descritte:

- a) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nel trasferimento della sede amministrativa, archivi, servizio assistenza riabilitativa e protesica verrà applicata una penale del 1% sul corrispettivo contrattuale.
- b) Sono sanzionabili con l'irrogazione di penali, commisurate alla gravità di ogni evento, tutte le violazioni commesse dall'Appaltatore, chiunque sia l'autore materiale dell'evento (incluso quindi l'operato di subappaltatori, soggetti di cui l'appaltatore si sia avvalso ecc.).

Sono quindi sanzionabili, a puro titolo esemplificativo: a) rottura e quindi ritardo nella riparazione o sostituzione di un bene, b) ritardo nel riassembleare i beni oggetto del trasloco, c) blocco totale del normale svolgimento dell'attività amministrativa, ecc.

La gravità dell'evento è da valutarsi ove determinabile in termini di valore economico della prestazione negativa o resa irregolarmente, con una penale pari ad un minimo del 0,2% per evento ad un massimo del 2,5% per evento sul corrispettivo contrattuale.

Eventi tra loro diversi o la ripetizione in giorni separati di eventi identici o simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali

Gli eventi che possono dar luogo all'applicazione delle penali verranno contestati entro due(2) giorni lavorativi dalla loro conoscenza all'Aggiudicatario con nota scritta trasmessa a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento .

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali maggiori danni o ulteriori oneri sostenuti o subiti a causa dei ritardi.

11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO – FORZA MAGGIORE

Il contratto potrà essere dichiarato risolto dall'Azienda:

A) DI DIRITTO

- in caso di mancato espletamento del servizio, per cause imputabili all'aggiudicatario;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto di cui all'art.8, pur se la cessione sia nulla;
- in caso di ritardo superiore a 4 giorni nel trasferimento delle sede amministrativa e del servizio assistenza riabilitativa e protesica rispetto al termine ultimo per l'esecuzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore (cioè entro e non oltre il 20/04/2010);
- per gravi inadempienza, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione.
- In caso di inosservanza grave o reiterata degli obblighi previsti dalle disposizioni di legge, di regolamento, dal contratto d'appalto e dal CCNL e relativi accordi integrativi applicabili nei confronti del personale impiegato a qualunque titolo in appalto (quindi anche ad es. nei confronti di personale di subappaltatori e di imprese coinvolte in applicazione dell'istituto dell'avvalimento).
- In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti, dei documenti di valutazione del rischio sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs n. 81/2008 .

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'Aggiudicatario, di lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la quale l'Azienda dichiara di avvalersi della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ad incamerare la garanzia di cui all'art.7 a titolo di penale nonché all'esecuzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario ed all'azione di risarcimento di ogni maggior danno subito.

B) PREVIA FORMALE COSTITUZIONE IN MORA, SE NECESSARIA:

- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di procedure fallimentari a carico del soggetto aggiudicatario (salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte previsti dall'ordinamento al tempo dei fatti vigente);
- in tutti gli altri casi di violazione di obblighi previsti nel contratto.

Infine, l'Azienda può recedere dal contratto per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, la ditta aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo nel suo intero ammontare, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che il committente abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

Nell'ipotesi di recesso dal contratto, all'aggiudicatario spetterà, oltre il pagamento dei costi già sostenuti e documentabili, un equo compenso da definirsi in contraddittorio, in ogni caso non superiore al 10% del residuo valore contrattuale.

○ FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile

ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza o non rientrante nell'ambito della attività aziendale vincolata; sono pertanto, ad esempio, esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali.

Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

12)CONTRATTO SPESE CONTRATTUALI IMPOSTE E TASSE

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata registrata.

Sono a carico dell'appaltatore le spese contrattuali, incluse imposte, tasse e spese di registrazione, anche per eventuali atti aggiuntivi al contratto originario;

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

13)CONTROVERSIE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania.

14)DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dalla lettera invito, dagli altri atti di gara e dalle norme in essi richiamate, ed in quanto compatibili, si applicano le norme civilistiche vigenti in materia.

L'offerta dell'aggiudicatario integra la disciplina contrattuale, in senso migliorativo ed aggiuntivo; in ipotesi di contrasto tra le previsioni del capitolato speciale d'appalto e quelle dell'offerta dell'aggiudicatario, prevale il Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso in cui debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

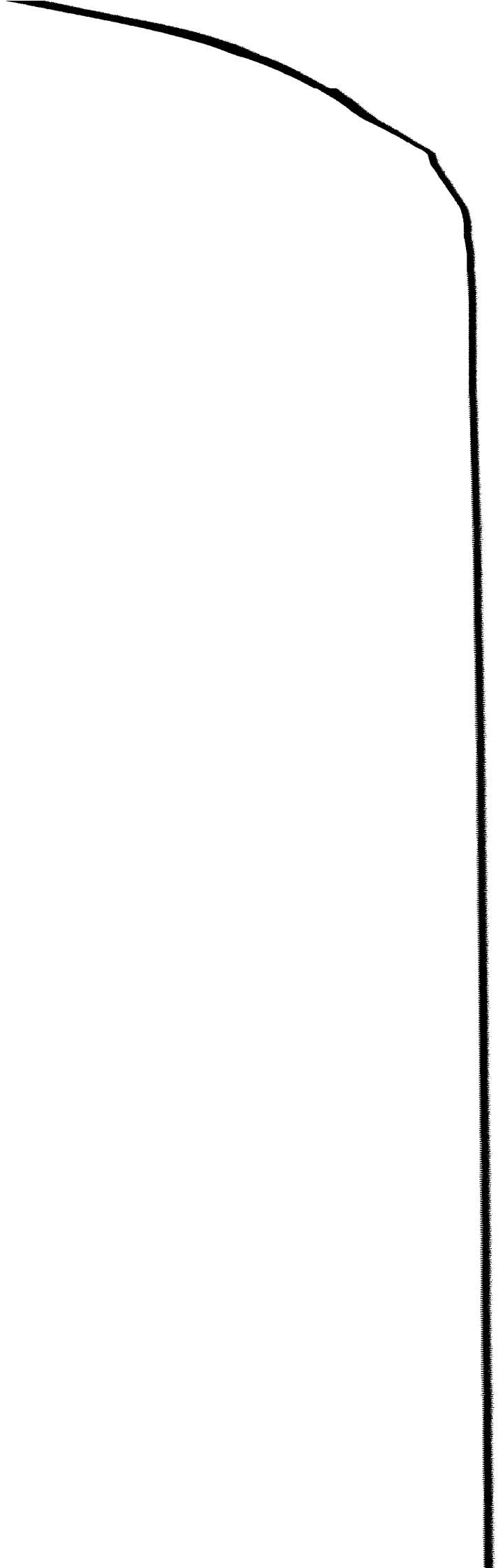
15)ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL CSA

allegato 1) grafico dei luoghi di prelievo e d luoghi di destinazione dei beni

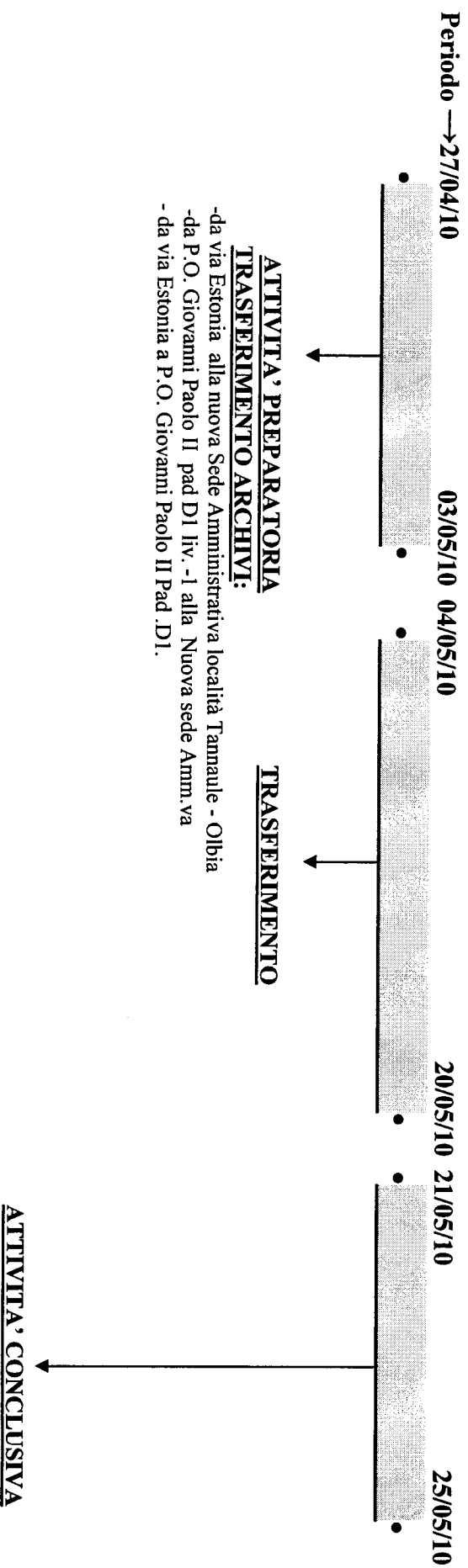
allegato 2) cronoprogramma trasferimento sede Amministrativa

cronoprogramma trasferimento Archivi

cronoprogramma trasferimento Servizio Assistenza riabilitativa e protesica



CRONOPROGRAMMA TRASFERIMENTO ARCHIVI



ALLEGATO SUB 2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CRONOPROGRAMMA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI:
- ATTIVAZIONE NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA IN OLBIA**

Come specificato in CSA Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi logistici (traslochi).

L'attivazione della nuova sede aziendale in Olbia è prevista entro il **30 aprile 2010**,

Il Servizio, articolato come sopra descritto, dovrà essere espletato nei tempi massimi e con le modalità descritte nella seguente tabella.

Sono tassativi per ciascuna fase di trasloco:

- 1) Il tempo massimo contrattuale ed il termine ultimo di fine operazioni;**
- 2) Il tempo massimo, le attività e l'obiettivo del "periodo critico".**
- 3) Le prescrizioni metodologiche descritte negli obiettivi per i periodi antecedente e successivo il periodo critico**

PERIODO	ATTIVITA'	OBIETTIVO
Dal 01/04/2010 al 06/04/2010 periodo antecedente al periodo critico	ATTIVITÀ PREPARATORIE AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE AMM.VA E DEI SOLI ARCHIVI CORRENTI DA VIA CADUTI SUL LAVORO ALLA NUOVA SEDE AMM.VA .	Predisposizione del trasferimento con effettuazione di tutte le attività possibili senza bloccare ed interferire in modo significativo con l'attività dei servizi amministrativi (ad esempio, imballo e trasporto dei beni, arredi, scaffalature, archivi cartacei etc. non indispensabili per l'attività amministrativa)
Dal 07/04/2010 al 16/04/2010 Periodo critico	TRASFERIMENTO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA	Nel periodo deve essere effettuato il trasferimento dei servizi nel rispetto delle priorità indicate dall'Azienda: allo scadere del termine i servizi devono essere tutti attivi nella nuova sede amm.va; è possibile il differimento a fase successiva di quelle attività che, se non completate, non bloccano e non interferiscano in modo significativo con l'attività dei servizi amministrativi). Nel periodo critico deve essere completamente liberata la sede di Via Caduti
Dal 17.04.2010 al 27.4.2010	ATTIVITA' CONCLUSIVE DELLA SISTEMAZIONE NELLA NUOVA SEDE	potrà essere completata l'attività non indispensabile per l'efficienza dei servizi nella nuova sede

ALLEGATO SUB 2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CRONOPROGRAMMA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI:

- TRASFERIMENTO SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA

Come specificato in CSA Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi logistici (traslochi).

Il trasloco del servizio assistenza riabilitativa e protesica è prevista entro il **30 aprile 2010**,

Il Servizio, articolato come sopra descritto, dovrà essere espletato nei tempi massimi e con le modalità descritte nella seguente tabella.

Sono tassativi per ciascuna fase di trasloco:

- 1) Il tempo massimo contrattuale ed il termine ultimo di fine operazioni;**
- 2) Il tempo massimo, le attività e l'obiettivo del "periodo critico".**
- 3) Le prescrizioni metodologiche descritte negli obiettivi per i periodi antecedente e successivo il periodo critico**

PERIODO	ATTIVITA'	OBIETTIVO
Dal 01/04/2010 al 06/04/2010 periodo antecedente al periodo critico	ATTIVITÀ PREPARATORIE AL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA DA VIA TRENTINO A VIA TAVOLARA (C/O RSA).	Predisposizione del trasferimento con effettuazione di tutte le attività possibili senza bloccare ed interferire in modo significativo con l'attività dei servizi amministrativi e sanitari (ad esempio, imballo e trasporto dei beni, arredi, scaffalature, archivi cartacei etc. non indispensabili per l'attività amministrativa)
Dal 07/04/2010 al 16/04/2010 Periodo critico	TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA DA VIA TRENTINO A VIA TAVOLARA (C/O RSA)	Nel periodo deve essere effettuato il trasferimento dei servizi nel rispetto delle priorità indicate dall'Azienda: allo scadere del termine i servizi devono essere tutti attivi nella sede di via Tavolara (RSA); è possibile il differimento a fase successiva di quelle attività che, se non completate, non bloccano e non interferiscano in modo significativo con l'attività dei servizi sanitari e amministrativi). Nel periodo critico deve essere completamente liberata la sede di Via Trentino
Dal 17.04.2010 al 27.4.2010	ATTIVITA' CONCLUSIVE DELLA SISTEMAZIONE NELLA SEDE DI VIA TAVOLARA	potrà essere completata l'attività non indispensabile per l'efficienza dei servizi nella nuova sede

ALLEGATO SUB 2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CRONOPROGRAMMA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI:
- TRASLOCO ARCHIVI-**

Come specificato in CSA Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi logistici (traslochi).

Entro il **31 maggio 2010** dovrà essere completato il processo di riorganizzazione logistica del sistema archivi-magazzini di Olbia.

Il Servizio, articolato come sopra descritto, dovrà essere espletato nei tempi massimi e con le modalità descritte nella seguente tabella.

Sono tassativi per ciascuna fase di trasloco:

- 1) Il tempo massimo contrattuale ed il termine ultimo di fine operazioni;**
- 2) Il tempo massimo, le attività e l'obiettivo del "periodo critico".**
- 3) Le prescrizioni metodologiche descritte negli obiettivi per i periodi antecedente e successivo il periodo critico**

PERIODO	ATTIVITA'	OBIETTIVO
Dal 27/04/2010 Al 03/05/2010 periodo antecedente al periodo critico	ATTIVITÀ PREPARATORIE AL TRASFERIMENTO DEGLI ARCHIVI DA VIA ESTONIA ALLA NUOVA SEDE AMM.VA. DAL PO. GIOVANNI PAOLO II PAD. D1 LIV. -1 ALLA NUOVA SEDE AMM.VA.	Imballo archivi cartacei, trasferimento e messa in opera di scaffalature.
Dal 04/05/2010 al 20/05/2010 Periodo critico	TRASFERIMENTO ARCHIVI	trasporto di archivi cartacei.
Dal 21/05/2010 al 25/05/2010	ATTIVITA' CONCLUSIVE DELLA SISTEMAZIONE NELLA NUOVA SEDE DEGLI ARCHIVI	Completamento attività trasloco archivi