

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 924 DEL 17.09.2009

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI -
AFFIDAMENTO IN PROROGA A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA NELLE MORE
DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA DI RILIEVO EUROPEO**

L'anno duemilanove il giorno DICIASSETTE del mese di SETTEMBRE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

VISTA e condivisa l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pierluigi Caria, con deliberazione n. 01 del 02/01/2009 è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

SU conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

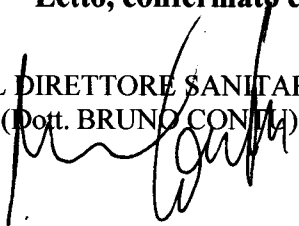
DELIBERA

- di affidare in proroga il servizio di pulizia e servizi e forniture complementari, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della procedura aperta di cui alla proposta allegata alla presente, a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 163/2006, all'Impresa Dussmann Service SRL per l'importo massimo di € 900.000,00 netto IVA come risulta dall'offerta del 14.09.09 agli atti del Servizio proponente il presente provvedimento;
- di dare atto che la spesa massima complessiva derivante dall'attuazione del presente provvedimento, stimata in € 1.080.000,00 IVA inclusa graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di dare atto che alla liquidazione delle relative fatture si provvederà con determinazioni del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

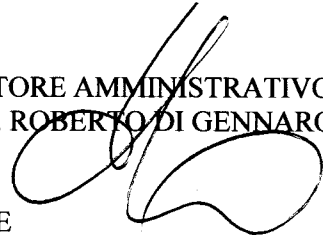
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. BRUNO CONTE)

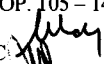


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. ROBERTO DI GENNARO)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)



PROP. 105 - 14.09.09
AS
MC: 

Olbia, ___/___/___.

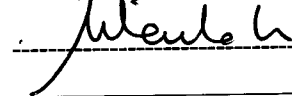
La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato



Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 25/09/2009, e che

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 25/09/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – AFFIDAMENTO IN PROROGA A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA DI RILIEVO EUROPEO

Il direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale:

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n. 817 del 20.08.2009 si è autorizzato a contrarre a mezzo procedura aperta di rilievo europeo per l'appalto del servizio di pulizia di tutte le strutture di questa Azienda, servizi e forniture complementari per un periodo di cinque anni rinnovabili per un ulteriore biennio;
- il relativo bando di gara è stato pubblicato in GUCE in data 02.09.2009 e il termine per la presentazione delle offerte scade il 12.11.2009; la stesura degli atti di gara ha richiesto una lunga fase di elaborazione a causa delle difficoltà relative alla determinazione delle aree oggetto del servizio e, in particolare, alla quantificazione della base di gara; i lavori di preparazione del CSA sono stati rallentati dalle operazioni di riassetto organizzativo aziendale, che hanno avuto incidenza anche Servizio provveditorato; inoltre, mentre era in corso la stesura degli atti la Regione ha trasmesso la Direttiva n. 601 del 09.03.2008 inerente "*Disposizioni generali delle Aziende Sanitarie per l'adozione di particolari tipologie di atti*" mediante la quale il Presidente della Giunta Regionale ha disposto che le Aziende Sanitarie, per l'adozione di determinate categorie di atti eccedenti l'ordinaria amministrazione, devono preventivamente acquisire l'autorizzazione da parte dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale; pertanto con nota prot. 30743 del 29.05.2009 si è richiesta alla regione l'autorizzazione all'espletamento di gare d'appalto varie ai sensi della succitata Direttiva del Presidente della Giunta Regionale; detta autorizzazione è stata concessa con nota prot. 12011 del 08.06.2009 della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- attualmente il servizio di cui trattasi è affidato all'Impresa Dussmann Service SRL; i prezzi d'appalto non sono variati dal tempo della prima aggiudicazione, neppure in ragione dell'adeguamento ISTAT; la suddetta Impresa, contattata dal personale del

servizio proponente il presente provvedimento, ha manifestato la disponibilità all'accettazione in proroga dell'incarico di cui trattasi per un importo massimo di € 900.000,00 netto IVA come risulta dalla nota del 14.09.09 agli atti del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

- nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra, al fine di garantire la continuità dell'esecuzione del servizio di pulizia in tutti i locali aziendali, è indispensabile procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi per una durata massima di mesi sei a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 all'Impresa Dussmann Service SRL cui si chiederà di confermare i prezzi del precedente contratto;
- il contratto in essere con l'attuale appaltatore prevede anche l'espletamento di servizi accessori quali l'ausiliario a cui si è fatto ricorso in passato in casi particolari;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- di affidare in proroga il servizio di pulizia e servizi e forniture complementari, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra, a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 163/2006, all'Impresa Dussmann Service SRL per l'importo massimo di € 900.000,00 netto IVA come risulta dall'offerta del 14.09.09 agli atti del Servizio proponente il presente provvedimento;
- di dare atto che la spesa massima complessiva derivante dall'attuazione del presente provvedimento, stimata in € 1.080.000,00 IVA inclusa graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di dare atto che alla liquidazione delle relative fatture si provvederà con determinazioni del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

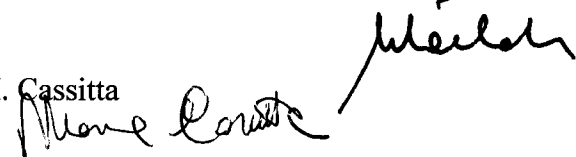
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMM.NE PATRIMONIALE

Dott. Antonio Solinas

L'istruttore

Dott.ssa M. Cassitta

14.09.09

The image shows two handwritten signatures. The first signature, in black ink, is written over the name 'Dott. Antonio Solinas' and appears to be 'Antonio Solinas'. The second signature, in blue ink, is written over the name 'Dott.ssa M. Cassitta' and appears to be 'M. Cassitta'. The date '14.09.09' is written in blue ink below the second signature.