

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. ³¹³ DEL 15/04/2009

**OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER APPROVVIGIONAMENTI RELATIVI
ALLA GESTIONE DELL'EVENTO "G8"**

L'anno duemilanove il giorno quindici del mese di aprile
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

PREMESSO: - che sono state intraprese molteplici azioni per far fronte in modo adeguato alle necessità operative nel periodo del G8 (si veda da ultimo la deliberazione n. 227 del 26/03/2009 concernente istituzione della Task-force aziendale in vista dell'Evento, di cui è componente anche il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale);

- che già dalle prime riunioni del gruppo è emersa la necessità di provvedere ad alcune acquisizioni per ottimizzare il rendimento di strutture operative rivelatesi sempre, in accadimenti analoghi, di particolare rilevanza strategica (primariamente pronto soccorso, ortopedia, diagnostica per immagini);

- che al fine del raggiungimento dell'obiettivo (provvedere all'acquisizione di ogni bene e/o servizio occorrente per garantire la perfetta riuscita dell'evento) si ritiene utile delineare un procedimento specifico che sia il più celere ed efficace possibile, così riassumibile:

- la Task-force aziendale in vista dell'Evento G8 individuerà i fabbisogni nel più breve tempo possibile;

- il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale è delegato ad adottare ogni provvedimento con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici necessario per l'acquisizione dei beni e dei servizi individuati dalla Task-force aziendale;

VISTA la deliberazione n° 1 del 02/01/2009 con la quale il Direttore Generale ha nominato come Direttore Amministrativo f.f. l'Avv. Roberto Di Gennaro;

SU conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i motivi sopra espressi:

DELIBERA

La procedura semplificata per garantire i fabbisogni in vista dell'evento G8 è così determinata:

- la Task-force aziendale in vista dell'Evento G8 individuerà i fabbisogni relativi all'acquisizione di beni e servizi nel più breve tempo possibile;
- il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale è delegato ad adottare ogni provvedimento con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici necessario per l'acquisizione dei beni e dei servizi individuati dalla Task-force aziendale, a mezzo determinazioni;
- copie delle determinazioni dovranno essere trasmesse immediatamente agli uffici di Direzione (Generale, Amministrativa e Sanitaria) dell'Azienda; il Direttore Generale, ove non ravvisi la opportunità di revocare, rettificare e/o integrare dette determinazioni, provvederà con propria nota a dare esecutività alle medesime entro 3 (tre) giorni dalla loro adozione .

Letto, confermato e sottoscritto

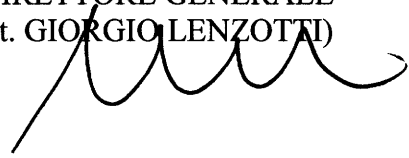
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. BRUNO CONTU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. ROBERTO DI GENNARO)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

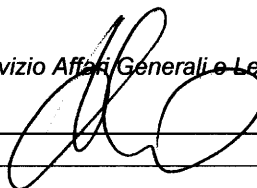
Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 21 / 04 / 2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21 / 04 / 2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
