

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 227 DEL 26/03/2009

OGGETTO: Istituzione della task-force aziendale in vista dell'Evento G8

L'anno duemilanove il giorno ventisei del mese di marzo in Olbia,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor **GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F

Avvocato Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

Si reputa necessario istituire una task-force aziendale, funzionale alla gestione dell'Evento G8, costituita da un gruppo di professionisti i quali, in virtù delle proprie differenti competenze, collaboreranno al raggiungimento dell'obiettivo, costituito dalla organizzazione della risposta sanitaria della ASL, sia nella fase preparatoria che durante la settimana di effettivo svolgimento dell'Evento.

La task force si avvarrà di volta in volta della collaborazione di diversi Professionisti dell'Azienda richiedendone la partecipazione ad alcune riunioni.

Il supporto amministrativo per la redazione e custodia dei verbali e pratiche amministrative connesse sarà fornito dall'impiegata di DMP Alessandra Baltolu.

Il gruppo relazionerà sistematicamente al Direttore Generale in merito al procedere dei lavori, trasmetterà copie dei propri atti, sottoporrà proposte relative ad importanti provvedimenti ritenuti necessari e informerà immediatamente ove sopravvengano problemi che possano essere di impedimento alla realizzazione dell'obiettivo.

Dovrà, inoltre, relazionarsi con le Istituzioni che a vario titolo sono coinvolte nell'Evento in questione ed in particolare dovrà prendere accordi con le AA.SS.LL. di Nuoro e di Sassari per assicurare, nella fase critica, i necessari collegamenti.

Nella fase preparatoria il gruppo dovrà partecipare a tutte le riunioni convocate dal Coordinatore della task-force, e nella settimana dal 6 al 12 luglio dovrà rendersi disponibile 24 ore su 24 per la gestione di ogni eventuale problematica.

Si ritiene opportuno che la task-force sia composta come segue:

- *Coordinatore generale:* Direttore Sanitario Aziendale Dott. Bruno Contu;
- *Collaboratore in staff del Direttore Sanitario:* Dott. Andrea Mauric;

Gruppo Operativo

- *Direttore Operativo:* Dott. Franco Pala, Direttore U.O. di Anestesia e Rianimazione, P.O. di Olbia

Componenti:

- Dott. Attilio Bua (Direttore U.O.), Dott.ssa Rosangela Beretta, Pronto Soccorso di Olbia
- Dott. Vincenzo Bifulco, Direttore U.O. di Radiologia, P.O. di Olbia
- Dott. Luigi Collu, Responsabile Servizio Formazione, ASL 2
- Sig.ra Valentina Corriga, Inf. Prof., DMP P.O. di Olbia
- Dott. Ugo Deriu Responsabile 118 e Dott. Martino Addis, Responsabile formazione 118 ASL 2
- Dott.ssa M. Serena Fenu, Direttore P.O. di Olbia
- Sig.ra Maria Giovanna Fundoni, Responsabile Infermieristico, P.O. di Olbia
- Dott. Agostino Inzaina, Direttore Dipartimento Patologia Clinica Aziendale
- Sig. Piero Murgioni, Coordinatore Inf., U.O. Pronto Soccorso, P.O. di Olbia
- Dott. Carlo Randaccio, Responsabile Sanitario e Direttore U.O. di Anestesia, P.O. di La Maddalena
- Dott. Giampiero Silveti, Direttore U.O. di Anestesia, P.O. di Tempio
- Dott. Antonio Solinas, Direttore del Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale, ASL 2
- Ing. Paolo Tauro, Direttore Servizio Tecnico, ASL 2
- Dott. Antonio Saba Coordinatore Dipartimento Igiene Pubblica

DATO ATTO

che a seguito delle dimissioni del Direttore Amministrativo Dr. Pierluigi Caria, con Deliberazione n. 01 del 02.01.2009, è stato nominato, in via provvisoria, Direttore Amministrativo l'Avv. Roberto Di Gennaro, attuale Direttore dell'Area Affari Generali, Legali, Comunicazione;

Visti:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
l'Atto Aziendale;

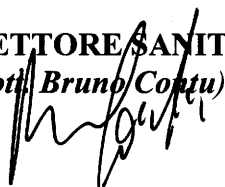
DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di costituire la task-force aziendale, funzionale alla gestione dell'Evento G8, come descritto in premessa;
- di demandare ad essa i compiti descritti sinteticamente nelle premesse, e di autorizzarla a farsi coadiuvare secondo necessità da Professionisti dell'Azienda e dal personale amministrativo citato.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Bruno Coptu)




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

(Avv. Roberto Di Gennaro)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giorgio Lenzotti)



RDC



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 30/03/2009, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/03/2009.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

