

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
**Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 666 DEL 30/05/2008

**OGGETTO:** PROPOSTA DI ACCORDO DELLA ASL N. 6 DI SANLURI PER LA COLLABORAZIONE ALLO STUDIO PREPARATORIO E AL PROGETTO PRELIMINARE DEL NUOVO OSPEDALE DI SAN GAVINO MONREALE: APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULAZIONE.

L'anno duemilaotto il giorno trienta del mese di maggio in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dottor GIORGIO LENZOTTI***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Pier Luigi Caria

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Renato Mura

**Premesso che:**

- la ASL n. 6 di Sanluri, dovendo procedere alle attività di studio preparatorio e di elaborazione della progettazione preliminare del nuovo ospedale di San Gavino Monreale, a seguito di precedenti colloqui avviati per proporre una collaborazione da parte dell'Azienda e dell'Università di Bologna a tale riguardo, ha dapprima formalizzato (con la nota prot. n. 5720/08 del 30.4.2008), la richiesta della valorizzazione economica riguardo alla progettazione preliminare di tale presidio al fine di una definitiva proposta di accordo da formularsi per la detta collaborazione;
- la ASL n. 6 ha, successivamente, trasmesso (con nota n. 5858/08 del 5.5.2008, agli atti dell'Azienda con prot. n. 26888 del 12.5.2008) la propria deliberazione n. 203 del 30.4.2008 con la quale ha approvato l'accordo con l'ASL n. 2 e con l'Università di Bologna (Dipartimento clinico di scienze radiologiche e istopatologiche - Sezione di tecnologie biomediche) per le attività di cui sopra;
- l'Azienda aderendo all'indicazione del Servizio Tecnico, interessato alla proposta di collaborazione e avendo vagliato in precedenza gli elementi tecnici dell'intervento edilizio da realizzare, ha riscontrato la richiesta con nota, agli atti, prot. n. 24902 del 30.4.2008, stimando il costo delle prestazioni professionali relative allo studio preparatorio ed alla progettazione preliminare nei termini di circa il 16% dell'importo complessivo previsto come incentivo ai sensi di legge (2%) rispetto al valore dell'importo complessivo dei lavori (circa € 50.000.000,00): poiché, pertanto, l'incentivo si attesta in una somma complessiva di circa € 1.000.000,00 l'importo assegnabile per le attività relative alla progettazione preliminare (oggetto della proposta di accordo) (progetto preliminare, capitolato speciale prestazionale, prime indicazioni di sicurezza, assistenza al rup) è pari a circa € 160.000,00 da ripartirsi poi, secondo il quadro delle attività così come previsto nell'accordo proposto dalla ASL n. 6 e dalla stessa approvato con la citata deliberazione n. 203, tra i soggetti interessati alla collaborazione (ASL n. 2 e Università di Bologna);
- riguardo alla quota di pertinenza della ASL n. 2 (€ 70.000,00), come specificata nella proposta di accordo, essa si ripartirà tra la stessa Azienda, per costi, spese e ritorni propri, ed i suoi dipendenti coinvolti nella collaborazione secondo la proposta del Servizio Tecnico relativa alla ripartizione del compenso incentivante;
- pertanto, con nota prot. n. 27039 del 13.5.2008, l'Azienda ha richiesto all'ingegner Paolo Tauro, dirigente del Servizio Tecnico, interessato alla proposta di collaborazione della ASL n. 6 secondo le previsioni di alla detta deliberazione: a) la manifestazione della disponibilità alla collaborazione da parte del Servizio, sia riguardo al dirigente, sia ad eventuali componenti di supporto di specifico gruppo di lavoro che il dirigente del Servizio Tecnico ritenesse di proporre sulla base delle proprie valutazioni in merito alle attività richieste allo stesso Servizio dell'Azienda; b) l'attestazione che tali eventuali disponibilità non comportino in alcun modo la benché minima carenza nelle attività da espletarsi nell'ambito dei rapporti di lavoro con l'Azienda del dirigente e degli eventuali componenti dello specifico gruppo di lavoro; c) la specifica delle competenze e spese relative alle attività da prestarsi nell'ambito della collaborazione secondo quanto previsto nel quadro economico della ASL n. 6, in armonia con le disposizioni di legge sul compenso incentivante e fermo il presupposto che l'Azienda incamera nelle proprie casse la somma di € 20.000,00 derivante dalla propria valutazione su corrispettivo e ristoro di voci di oneri e costi come sotto meglio descritto;
- il Servizio Tecnico dell'Azienda, con nota n. 30504 del 27.5.2008, ha manifestato la propria disponibilità alla collaborazione richiesta dalla ASL n. 6, proponendo il sotto indicato gruppo di lavoro, specificando che, per ciascuno dei componenti del gruppo, l'impegno lavorativo di collaborazione non compromette in alcun modo l'impegno di lavoro per l'Azienda venendo garantito come produttività aggiuntiva, e indicando la ripartizione delle attività nell'ambito del gruppo con conseguente ripartizione del compenso incentivante, dedotta la quota su indicata come di pertinenza dell'Azienda: progettista e coordinatore del gruppo di lavoro ing. Paolo Tauro (80% del compenso, con specifica delle spettanze in relazione ai parametri di cui alle tariffe professionali: 60% per sottoscrizione elaborati progettuali; 10% verifica elaborati progettuali da sottoporre a organismo di controllo; 5% attività per acquisizione pareri amministrativi e di compatibilità su progetto; 5% accertamenti, sopralluoghi, misurazioni aree); avv. Roberto Di Gennaro per supporto tecnico amministrativo stesura atti di avvio procedure espropriative (8% del compenso); dr. Giuseppe Pintor per supporto giuridico stesura provvedimenti amministrativi e consulenza legale (8% del compenso); sig. Salvatore Budroni per supporto amministrativo raccolta dati, riproduzione elaborati e assistenza al rup (2% del compenso); sig. Salvatore Macis per supporto amministrativo collazionamento elaborati tecnici e supporto informatico (2% del compenso);
- si ritiene di approvare la predetta proposta del Servizio Tecnico riguardo alla costituzione del gruppo di lavoro ed alla ripartizione del compenso incentivante (€ 50.000,00), dedotta la quota su indicata valutata di pertinenza dell'Azienda (€ 20.000,00) per corrispettivo e ristoro di voci di oneri e costi come sotto specificato.

**Ritenuto**, pertanto, di approvare l'accordo per l'affidamento dell'attività di studio preparatoria e per la redazione del progetto preliminare del nuovo ospedale di San Gavino Monreale, allegato in bozza al presente atto per farne parte integrante, con autorizzazione alla successiva stipulazione, nonché di autorizzare il Servizio Tecnico dell'Azienda alla collaborazione proposta dalla ASL n. 6 di Sanluri secondo quanto previsto nel predetto schema di

contratto e con il sopra indicato gruppo di lavoro, che si approva riguardo alla composizione, alla ripartizione delle attività ed alla conseguente ripartizione del compenso incentivante, secondo la proposta del Servizio Tecnico prot. n. 30504 del 27.5.2008 su riportata.

**Considerato** che, pertanto, si ritiene di incamerare alle casse dell'Azienda, a seguito della collaborazione di cui al predetto accordo, l'importo complessivo di euro 70.000,00 di cui euro 50.000,00 saranno destinati come compenso incentivante ai dipendenti componenti del suddetto gruppo di lavoro secondo quanto previsto nella sopra descritta ed approvata regolamentazione, ed euro 20.000,00 saranno destinati all'ente quale somma valutata adeguata a coprire tutti gli oneri che l'Azienda potrà sopportare per l'espletamento della collaborazione di cui all'accordo ed in particolare: a) corrispettivo per l'utilizzo del personale dipendente dell'Azienda componente il gruppo di lavoro (commisurato in misura forfetaria al 20% del compenso incentivante da erogare al gruppo di lavoro, euro 10.000,00); b) somma a copertura delle spese (missioni con rimborsi dei dipendenti; utilizzo spazi, strumenti, energia aziendali; cancelleria e materiali di consumo; euro 5.000,00); c) somma da accantonare (salvi i relativi conguagli successivi secondo le competenze e spese rendicontate dal personale di supporto amministrativo del gruppo di lavoro) in relazione ad eventuali necessità di cui agli artt. 6 e 9 (servizi e consulenze tecniche esterne specialistiche, consulenza legale e sanitaria; ...) ovvero di cui a maggiori spese incontrate dall'ente rispetto all'importo di cui alla lettera precedente.

**Visti:** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; le LL. RR. n. 10 del 28 luglio 2006, e n. 10 del 24 marzo 1997 e successive modificazioni ed integrazioni; l'Atto Aziendale; il D. Lgs. n. 163/2006 e la L. R. n. 5/2007 .

Per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- di approvare l'accordo per l'affidamento dell'attività di studio preparatoria e per la redazione del progetto preliminare del nuovo ospedale di San Gavino Monreale, allegato in bozza al presente atto per farne parte integrante, con autorizzazione alla successiva stipulazione;
- di autorizzare, pertanto, il Servizio Tecnico dell'Azienda alla collaborazione di cui al predetto accordo con il sotto indicato gruppo di lavoro, che si approva, dando atto che, per ciascuno dei componenti del gruppo, l'impegno lavorativo di collaborazione non compromette in alcun modo l'impegno di lavoro per l'Azienda venendo garantito come produttività aggiuntiva, con la ripartizione delle attività e del compenso incentivante per euro 50.000,00 nell'ambito del gruppo, una volta dedotta la quota di euro 20.000,00 di pertinenza dell'Azienda: progettista e coordinatore del gruppo di lavoro ing. Paolo Tauro (80% del compenso, con specifica delle spettanze in relazione ai parametri di cui alle tariffe professionali: 60% per sottoscrizione elaborati progettuali; 10% verifica elaborati progettuali da sottoporre a organismo di controllo; 5% attività per acquisizione pareri amministrativi e di compatibilità su progetto; 5% accertamenti, sopralluoghi, misurazioni aree); avv. Roberto Di Gennaro per supporto tecnico amministrativo stesura atti di avvio procedure espropriative (8% del compenso); dr. Giuseppe Pintor per supporto giuridico stesura provvedimenti amministrativi e consulenza legale (8% del compenso); sig. Salvatore Budroni per supporto amministrativo raccolta dati, riproduzione elaborati e assistenza al rup (2% del compenso); sig. Salvatore Macis per supporto amministrativo collazionamento elaborati tecnici e supporto informatico (2% del compenso);
- di incamerare alle casse dell'Azienda l'importo complessivo di euro 70.000,00 di cui euro 50.000,00 saranno destinati come compenso incentivante ai dipendenti componenti del suddetto gruppo di lavoro secondo quanto previsto nella sopra descritta ed approvata regolamentazione, ed euro 20.000,00 saranno destinati all'ente quale somma ritenuta adeguata a coprire tutti gli oneri che l'Azienda potrà sopportare per l'espletamento della collaborazione di cui all'accordo ed in particolare: a) corrispettivo per l'utilizzo del personale dipendente dell'Azienda componente il gruppo di lavoro (commisurato in misura forfetaria al 20% del compenso incentivante da erogare al gruppo di lavoro, euro 10.000,00); b) somma di euro 5.000,00 a copertura delle spese (missioni con rimborsi dei dipendenti; utilizzo spazi, strumenti, energia aziendali; cancelleria e materiali di consumo); c) somma di euro 5.000,00 da accantonare (salvi i relativi conguagli successivi secondo le competenze e spese rendicontate dal personale di supporto amministrativo del gruppo di lavoro) in relazione ad eventuali necessità di cui agli artt. 6 e 9 (servizi e consulenze tecniche esterne specialistiche, consulenza legale e sanitaria; ...) ovvero di cui a maggiori spese incontrate dall'ente rispetto all'importo di cui alla lettera precedente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e contratto debitamente sottoscritto conforme alla bozza allegata al presente atto per farne integrante e sostanziale, alla ASL n. 6 di Sanluri e, in copia, al Servizio Tecnico dell'Azienda, per i successivi adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 09/06/2008, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato

Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 09/06/2008.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**Accordo per l'affidamento dell'attività di studio preparatorie e per la redazione del progetto preliminare del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale.**

L'anno 2008, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede della l'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri (in seguito denominata "ASL 6 Sanluri"), con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti n. 9. Codice Fiscale n. 91009910927, Partita IVA n. 02265950929 - rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Savina Ortu, da una parte,

l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia (in seguito denominata "ASL 2 Olbia"), con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_ rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giorgio Lenzotti,

l'Università degli Studi di Bologna, Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche - Sezione Tecnologie Biomediche, con sede in Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna (in seguito denominato "Dipartimento") Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ rappresentata dal Direttore Prof. Romeo Canini autorizzato a sottoscrivere il presente atto, dall'altra parte

promesse

- che, in coerenza con quanto stabilito dal PSR 2006/2008, la Regione Sardegna con DGR n. 33/18 del 5.9.2007, n. 37/21 del 25.09.2007, 15/8 dell'11.03.2008 ha autorizzato la realizzazione del nuovo ospedale di San Gavino di Monreale disponendo l'assegnazione di un finanziamento complessivo di € 45.960.716;
- che in relazione a tale obiettivo è stata affidata all'Università di Bologna, Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche - Sezione Tecnologie Biomediche, la redazione dello Studio di Fattibilità dell'opera in oggetto, successivamente approvato con atto deliberativo n. 572 del 28.12.2007 adottato dal D.G. dell'ASL 6;
- che l'attuale organico del Servizio Tecnico Logistico dell'ASL 6 di Sanluri non è dotato di competenze professionali in grado di provvedere alla redazione del progetto preliminare di un'opera complessa quale può essere la costruzione di un nuovo presidio ospedaliero;
- che l'art. 90 del D.lgs n°163/2006 consente l'affidamento interno della progettazione ad uffici di altre pubbliche amministrazioni, ove tale possibilità sia prevista dalla legge;
- che l'art. 11 della Legge Regionale Sardegna n°5/2007 espressamente prevede tale possibilità ove l'affidamento si sostanzi in formale accordo;
- che, per quanto sopra, l'ASL 6 di Sanluri ha ritenuto di potersi avvalere, in funzione della competenza specifica maturata, del Servizio Tecnico dell'ASL n° 2 di Olbia e del Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche - Sezione Tecnologie Biomediche, per quanto riguarda l'attività di studio e la redazione del progetto preliminare;
- che l'ASL 2 di Olbia e il Dipartimento hanno dato la propria disponibilità per l'elaborazione di quanto sopra;

si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1 - Oggetto dell'accordo-**

Il presente accordo disciplina l'espletamento, da parte dell'ASL 2 Olbia e del Dipartimento, nell'ambito del quadro normativo della Legge 163/2006 e s.m.i e della L.R. della Sardegna n° 5 del 7 agosto 2007, della complessa attività di studio e dell'erogazione delle prestazioni necessarie per la redazione del Progetto Preliminare, del Capitolato Speciale Prestazionale, delle Prime Indicazioni di Sicurezza, delle attività tecnico professionali accessorie alla progettazione e per l'assistenza al RUP relativamente agli aspetti tecnici delle procedure di gara.

Il Progetto consentirà l'avvio della procedura espropriativa e delle procedure di gara necessarie alla realizzazione del Nuovo Ospedale in San Gavino Monreale.

Saranno seguiti, come riferimento per la redazione della Progettazione, i seguenti atti preliminari e vincolanti:

- Piano Regionale dei Servizi Sanitari della Regione autonoma della Sardegna 2006-2008;
- Studio di Fattibilità "Nuovo Ospedale in San Gavino Monreale".

#### Art. 2 - Gruppo di Progetto

I partecipanti al Gruppo di Progetto sono:

- a) l'ASL 2 Olbia mediante il Servizio Tecnico di cui è responsabile l'Ing. Paolo Tauro, dirigente tecnico presso la stessa ASL e iscritto all'Albo degli Ingegneri di Sassari con numero di iscrizione 819; il Servizio Tecnico è in possesso di competenza ed esperienza qualificata nel settore dell'edilizia ospedaliera.
- b) L'Università degli Studi di Bologna mediante la Sezione di Tecnologie Biomediche del Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche cui afferiscono docenti ingegneri abilitati dell'SSD ING-IND/34; questa Sezione è attiva nel settore dell'Igiene Ospedaliera ed il curriculum è ampiamente coerente con l'oggetto del presente accordo. La Sezione di Tecnologie Biomediche ha già redatto su richiesta dell'ASL 6 Sanluri lo Studio di Fattibilità del Nuovo Ospedale in San Gavino Monreale e il presente accordo è anche conseguenza e continuazione dell'attività svolta.

#### Art. 3 - Contenuti dell'attività -

1.3) L'attività di studio preparatorio consiste nella determinazione dello scenario tecnico-scientifico, demografico, socio-culturale e organizzativo in cui andrà ad inserirsi il nuovo ospedale di San Gavino. In particolare dovrà farsi riferimento alla complessità dei flussi e dei percorsi della struttura, alla molteplicità e interazione delle professionalità, alla evoluzione continua e alle possibili criticità in ordine alle tecnologie applicate e alle apparecchiature utilizzate. Nello studio dovranno emergere i percorsi finalizzati all'assistenza *high care* dei pazienti con patologie acute, post acute e croniche, curati attraverso iter personalizzati secondo processi di diagnosi e cura integrati, sia di tipo ospedaliero che territoriale affinché possa essere assicurata la *presa in carico globale* del paziente. La struttura dovrà nel complesso realizzare una perfetta integrazione Ospedale-Territorio per garantire una risposta adeguata e trattamenti assistenziali appropriati al singolo caso con un ottimale utilizzo dei posti letto e delle risorse nel complesso disponibili. Dovrà essere inoltre studiato il comfort alberghiero in perfetta rispondenza ai principi di privacy, accoglienza, ascolto e orientamento del paziente.

2.3) Il progetto preliminare consiste in una relazione programmatica del quadro delle conoscenze, sviluppato per settori di indagine, nonché dei metodi di intervento alla quale vanno allegati i necessari elaborati grafici. Verranno redatti i seguenti documenti del progetto preliminare:

- a) *Relazioni, planimetria, schemi grafici;*
- b) *Calcolo sommario della spesa;*
- c) *Piano economico e finanziario di massima;*
- d) *Relazione di indagine geotecnica;*
- e) *Relazione di indagine idrologica;*
- f) *Relazione di indagine idraulica;*
- g) *Relazione di indagine sismica;*
- h) *Relazione di indagine archeologica.*

Per consentire all'ASL 6 Sanluri di poter porre il Progetto Preliminare a base di gara di un appalto concorso o di una concessione di lavori pubblici o di altra procedura che l'ASL 6 Sanluri intenderà espletare, saranno inoltre svolte le seguenti attività:

- i) *redazione del capitolato speciale prestazionale;*
- j) *redazione delle prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;*

k) *assistenza al R.U.P. relativamente agli aspetti tecnico-amministrativi dei successivi procedimenti di gara.*

**Art. 4 - Modalità di lavoro -**

1. Gli elaborati e le relazioni descritte all'art. 3 saranno redatti in collaborazioni fra i partecipanti al Gruppo di Progetto e in particolare:

- L'ASL 2 Olbia effettuerà i sopralluoghi necessari per la redazione degli elaborati progettuali, apporterà tutte le correzioni opportune agli elaborati ed effettuerà la verifica della documentazione affinché sia consegnato tutto quanto contemplato dalla legge per poter porre il Progetto a base di gara di un appalto concorso o di una concessione di lavori pubblici o di altra procedura che l'ASL 6 Sanluri intenderà espletare. Inoltre al termine del lavoro fornirà copia del Progetto firmato dall'ing. Paolo Tasso, a ciò abilitato, in numero 3 copie cartacee ed una su supporto informatico. Inoltre l'ASL 2 Olbia fornirà l'assistenza al R.U.P. relativamente agli aspetti tecnici-amministrativi.
- la Sezione di Tecnologie Biomediche si occuperà della redazione delle relazioni e degli elaborati tecnici e della verifica della rispondenza del Progetto Preliminare alle indicazioni descritte nello Studio di Fattibilità; della realizzazione del capitolato prestazionale e della redazione del piano economico e finanziario di massima. La Sezione di Tecnologie Biomediche si occuperà degli studi propedeutici alla redazione del progetto preliminare

2. Fatti salvi eventuali sopralluoghi che potranno svolgersi presso la sede dell'ASL 6 Sanluri, presso l'attuale Ospedale in San Gavino Monreale e presso il sito in cui sarà realizzato il Nuovo Ospedale, le sedi ordinarie dei componenti il Gruppo di Progetto saranno rispettivamente:

- a) Servizio Tecnico, Sede Asl 2 Olbia, Via Caduti sul Lavoro, 35 - 07026 Olbia
- b) Sezione Tecnologie Biomediche, c/o Policlinico Sant'Orsola-Malpighi - Via Massarenti 9 (Palazzina 17) - 40138 Bologna.

3. L'ASL 6 Sanluri, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, mette a disposizione del Gruppo di Progetto tutta la documentazione relativa allo stato di fatto delle documentazioni tecniche ed amministrative disponibili, nonché ogni notizia o dato utile ad inquadrare le esigenze dell'ASL 6 Sanluri, secondo modalità e forme che saranno concordate in via breve fra le parti.

**Art. 5 - Tempi di consegna -**

La documentazione e gli elaborati indicati nell'art. 3 saranno completati entro 4 (quattro) mesi dalla data di stipula del presente accordo.

**Art. 6 - Corrispettivo per le prestazioni effettuate e incentivazione -**

Il corrispettivo complessivo per le prestazioni effettuate dalla ASL n°2 di Olbia e dal Dipartimento è pari ad € 497.000 (quattrocentonovantasettemila euro) al netto degli oneri fiscali. Tale importo è da ritenersi così ripartito:

- € 257.000 (duecentocinquantasettemilaeuro) per le spese generali sostenute per la realizzazione degli elaborati e della documentazione, compresi tra questi i costi per la destinazione del personale dipendente della ASL 2 Olbia e del Dipartimento all'opera di progettazione svolta per la ASL 6 Sanluri, le spese necessarie per servizi e consulenze tecniche esterne specialistiche, consulenza legale e sanitaria, per materiali di consumo, per spese di viaggio e di soggiorno.
- € 160.000 (centosessantamilaeuro), calcolati sulla base dei criteri e delle percentuali individuate dal Regolamento Interno dell'ASL 2 di Olbia, per la progettazione preliminare in conformità alle disposizioni di cui all'art. 12 della L.R. n. 5/2007;
- € 80.000 (ottantamilaeuro) per la complessiva attività di studio preparatorio così come individuata al punto 1.3) dell'art. 3) del presente accordo.

Il suddetto corrispettivo comprensivo di ogni e qualsiasi spesa sostenuta dai partecipanti al Gruppo di Progetto per l'espletamento delle attività previste in oggetto, dei sondaggi e delle indagini geologiche, geotecniche, idrologiche, idrauliche e sismiche sulle aree interessate dall'intervento e per la redazione delle relative relazioni e dei grafici.

Il corrispettivo complessivo di € 497.000,00 sarà attribuito fra i partecipanti al Gruppo di Progetto, che provvederanno a remunerare il personale impegnato nell'attività di progettazione a termini dei rispettivi regolamenti, secondo le seguenti quote:

- 70.000,00 € (settantamila/00 euro) a favore della ASL 2 Olbia;
- 427.000 € (quattrocentoventiseptemila/00 euro) a favore del Dipartimento.

**Art. 7 – Modalità e tempi di erogazione dei compensi –**

L'ASL 6 di Sanluri provvederà al pagamento delle competenze spettanti ai partecipanti al Gruppo di Progetto in modo proporzionale ai corrispettivi indicati nell'art. 6.

Il pagamento della somma di € 257.000 a titolo di spese generali avverrà entro il termine di 60 giorni dalla consegna degli elaborati.

Il pagamento della restante somma di € 240.000, a titolo di corrispettivo per l'attività di studio e di progettazione preliminare, avverrà entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del progetto preliminare da parte della competente Unità Tecnica dell'Assessorato. Il Gruppo di Progetto dovrà altresì sostenere l'esame in contraddittorio con l'organismo di controllo accreditato incaricato della verifica e della validazione del progetto ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 5/2007. Resta inteso che qualunque modifica si rendesse necessaria, su indicazione degli organismi tecnici preposti alla verifica e validazione degli elaborati progettuali, rimane in carico al gruppo di progetto.

**Art. 8 – Proprietà ed utilizzazione del progetto –**

I risultati delle elaborazioni effettuate saranno di esclusiva proprietà dell'ASL 6 Sanluri che potrà farne uso nell'ambito dei propri compiti istituzionali, compresa la pubblicazione su riviste nazionali e internazionali o l'esposizione in occasione di Congressi, Convegni, Seminari o simili, con l'obbligo di citare i partecipanti al Gruppo di Progetto.

Analogha utilizzazione dei risultati può avvenire da parte dei partecipanti al Gruppo di Progetto, fatto salvo l'obbligo di citare l'ASL 6 Sanluri quale committente dell'elaborazione.

**Art. 9 – Consulenza –**

Per particolari aspetti di natura legale e sanitaria specialistica e per la redazione del piano economico finanziario il Gruppo di Progetto potrà attivare specifiche consulenze il cui compenso è ricompreso nel corrispettivo di cui all'art. 6.

Il Gruppo di Progetto inoltre può affidare l'esecuzione di particolari lavori a ditte specializzate o conferire incarichi di consulenza a terzi nell'ambito del presente accordo così come per esigenze specifiche può avvalersi di altri Istituti, Centri di Ricerca o Laboratori sperimentali.

L'onere per consulenze esterne è da intendersi sempre compreso nel corrispettivo di cui all'art. 6. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. (v. art 91 comma 3 della legge 163/2006).

**Art. 10 – Recesso –**

Le parti possono recedere dall'accordo prima della data di estinzione fissata dall'art. 5, inviando all'altra parte lettera raccomandata A.R. o telegramma da consegnare alle poste almeno 15 giorni prima del giorno previsto dalla recedente come data di cessazione anticipata dell'accordo stesso.

Sono fatti salvi gli impegni assunti, in base all'accordo, fino alla data di comunicazione del recesso, nei limiti in cui essi non possono essere annullati; è fatta salva, inoltre, la quota proporzionale, in relazione allo stato di avanzamento della attività fino a quel momento. Nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione può essere avanzata, ad alcun titolo, da ciascuna delle parti in conseguenza dell'anticipata cessazione del rapporto.

**Art. 11 – Disciplina applicabile –**

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo il rapporto fra le parti è disciplinato dalla vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, in particolare, dal codice civile italiano.

**Art. 12 – Foro competente –**

Le parti espressamente convengono che, per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente accordo, sarà esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

**Art. 13 - Spese bollo e registrazione -**

Le spese di bollo sono a carico dei contraenti in parti uguali. Il presente accordo sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso: in tal caso le spese di registrazione rimarranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri  
Dott.ssa Savina Ortu

\_\_\_\_\_  
Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia  
Dott. Giorgio Lenzotti

\_\_\_\_\_  
Direttore del Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche  
Prof. Romeo Canini



**Servizio Tecnico**

Via Caduti sul Lavoro, 35

07026 - OLBIA

Tel. 0789/552306-345

Fax. 0789/552396

www.aslolia.it

Prot. n. 39504

Olbia lì, 27/05/2008

**Al Sig. Direttore Generale  
Dott. Giorgio Lenzotti  
SEDE**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI STUDIO PREPARATORIO E DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL NUOVO OSPEDALE DI SAN GAVINO MONREALE IN COLLABORAZIONE CON L'ASL SANLURI E L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

In riscontro a Sua del 13 u.s. prot.n.27039 manifesto disponibilità per l'assunzione dell'incarico di progettista e componente del gruppo di lavoro da costituire per l'attività di studio preparatorio per l'elaborazione del progetto preliminare dei lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale, in accordo con l'ASL Sanluri e l'Università di Bologna.

Le specifico che tale prossimo impegno, non comprometterà in alcun modo la normale attività che il sottoscritto espleta per conto di questa Azienda; la stessa verrà garantita come produttività aggiuntiva rispetto a quella ordinaria.

Alla presente Le allego scheda di lavoro con i collaboratori che, oltre al sottoscritto lavoreranno al fine di sviluppare le attività tecnico-amministrative necessarie per l'elaborazione del progetto preliminare.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Paolo Tauro  


**Oggetto: PROGETTO PRELIMINARE NUOVO OSPEDALE SAN GAVINO MONREALE**

<b>Partecipante</b>	<b>Attività</b>
Ing. Paolo TAURO	Progettista insieme all'Università di Bologna – Sezione di Tecnologie Biomediche del Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche
Avv. Roberto Di GENNARO	Supporto tecnico amministrativo per la stesura atti inerenti l'avvio delle procedure espropriative
Dott. Giuseppe PINTOR	Supporto giuridico per la stesura di provvedimenti amministrativi e consulenza legale
Sig. Salvatore BUDRONI	Collaboratore amministrativo per la raccolta dati e riproduzione elaborati tecnico amministrativi e assistenza al RUP
Sig. Salvatore MACIS	Collaboratore amministrativo per il collazionamento degli elaborati tecnico amministrativi e supporto informatico

**Tempi previsti dell'attività:** 120 gg. dalla sottoscrizione della convenzione con ASL Sanluri e Università di Bologna

**Costo complessivo dell'attività:** € 50.000,00

**Costo complessivo oneri accessori**

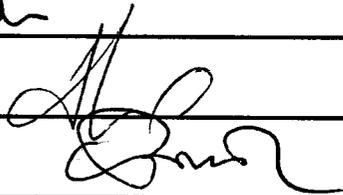
(spese missione, cancelleria e materiale di consumo, ecc.): € 20.000,00

**Sottoscrizione dei partecipanti al gruppo di lavoro**

Ing. Paolo Tauro



Avv. Roberto Di Gennaro



Dott. Giuseppe Pintor



Sig. Salvatore Budroni



Sig. Salvatore Macis



Nel sottoscrivere la presente scheda di lavoro, i partecipanti dichiarano che l'impegno da prestare, non comprometterà in alcun modo la normale attività espletata per conto dell'ASL Olbia; la stessa verrà garantita come produttività aggiuntiva rispetto a quella ordinaria.

1	Definizione dell'attività
	<p>Considerate le scadenze dell'attività di progettazione e di supporto previste, il gruppo individuerà l'agenda degli incontri necessari per la realizzazione delle diverse attività. Saranno di norma organizzate dal Servizio Tecnico con la partecipazione dei soli componenti indispensabili, riunioni plenarie.</p> <p>In particolare tali riunioni saranno dedicate a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sintesi dell'attività svolta relativamente agli elementi "significativi" di programmazione e progettazione;</li><li>- approfondimento di problematiche specifiche inerenti l'attività di programmazione e progettazione per il supporto all'ASL Sanluri.</li></ul>

2	Ripartizione delle attività
Ing. Paolo TAURO	80% del costo dell'attività che si articolerà in 350 ore
Avv. Roberto Di GENNARO	8% del costo dell'attività che si articolerà in 35 ore
Dott. Giuseppe PINTOR	8% del costo dell'attività che si articolerà in 35 ore
Sig. Salvatore BUDRONI	2% del costo dell'attività che si articolerà in 12 ore
Sig. Salvatore MACIS	2% del costo dell'attività che si articolerà in 12 ore

La ripartizione del costo per l'espletamento delle attività di elaborazione del progetto preliminare e dei relativi elaborati, compresi gli accertamenti e i sopralluoghi delle aree da utilizzare, è stata desunta sulla base di quanto previsto dalla tariffa professionale degli Ingegneri e Architetti attualmente in vigore.

Ovvero:

- il 60% per la sottoscrizione degli elaborati progettuali;
- il 10% per la verifica degli elaborati progettuali da sottoporre all'Organismo di controllo;
- il 5% per l'espletamento delle attività da eseguire per l'acquisizione dei necessari pareri amministrativi, di compatibilità dell'intervento con le prescrizioni indicate nel piano urbanistico di San Gavino Monreale;
- il 5% per l'effettuazione degli accertamenti, sopralluoghi e misurazioni delle aree da utilizzare.

