

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 609 DEL 27/05/2008

OGGETTO: INCARICHI DIRIGENZIALI EX ART. 15 SEPTIES D. LGS. 502/1992 A INGEGNERE CLINICO E INFORMATICO.

L'anno duemilaotto il giorno VENISETTE del mese di MAGGIO in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor **GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Pier Luigi Caria

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Renato Mura

Premesso che:

- si intendono perseguire, con maggiori efficacia ed efficienza, gli obiettivi posti dalla normativa e dalla programmazione aziendale in materia di ingegneria clinica e di informatica, con attuazione delle linee previsionali al riguardo previste nell'Atto Aziendale divenuto esecutivo (deliberazione n. 1554 del 03.12.2007 e deliberazione di G.R. n. 51/46 del 20.12.2007);
- è necessario dotarsi di una ormai indispensabile professionalità di un ingegnere clinico in Azienda, stante la carenza di figure professionali specifiche dotate delle adeguate competenze nella materia, il quale nell'ambito del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, in attuazione del detto Atto Aziendale (art. 21), curi le funzioni connesse a tale disciplina ed in particolare i compiti di concorrere alla programmazione degli investimenti in tecnologie, alla definizione delle correlate specifiche tecniche, al monitoraggio ed al controllo dell'attività degli appaltatori di servizi, quali le manutenzioni, relativi alle macchine elettromedicali, di collaborare con il Servizio Tecnico e con le altre strutture interessate per quanto di pertinenza (ad esempio per la progettazione edilizia e la logistica in relazione all'utilizzo del parco tecnologico, per la gestione del rischio nell'ambito dei programmi di *risk management*, ecc.);
- è necessario, in attuazione del detto Atto Aziendale, definire una strutturazione di massima del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo aziendale (S.I.S.A.), struttura semplice a valenza aziendale prevista all'articolo 20 del detto Atto, operante in maniera trasversale a tutta l'Azienda, collocata nell'ambito della direzione aziendale, con funzioni di *staff* tese in sintesi a garantire la efficiente gestione delle reti telematiche e informatiche, dei flussi informativi sanitari e amministrativi obbligatori ed opportuni, dell'hardware e software presente in Azienda e da acquisire per lo sviluppo delle attività, dei processi di I.T., informatizzazione e digitalizzazione dell'ente nel quadro normativo e programmatico nazionale e regionale, anche al fine dell'urgente implementazione del sistema informatico regionale SISAR che richiede all'Azienda un particolare sforzo di razionalizzazione di sistemi informatici esistenti e di attivazione di tutte le sinergie necessarie per la riuscita del progetto in ambito aziendale, dotandosi quantomeno della ormai indispensabile professionalità di un dottore informatico in Azienda, stante la carenza di figure professionali specifiche dotate delle adeguate competenze nella materia;
- l'Azienda non dispone, quindi, in pianta stabile di figure professionali quali l'ingegnere clinico e l'informatico, né di altre equipollenti, e ritenendosi indispensabile ed indifferibile l'apporto professionale di tali figure;
- è, pertanto, necessario stipulare appositi contratti di lavoro per incarichi dirigenziali della durata di cinque anni ex art. 15 *septies* comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i., osservate le ivi previste statuizioni, con due qualificati professionisti esperti nelle suddette materie alle condizioni di cui alle bozze degli stessi contratti allegati al presente atto per farne parte integrante e che si intendono approvare, determinando il trattamento economico indicato nei detti contratti sulla base dei criteri stabiliti nel vigente CCNL della dirigenza SPTA.

Tutto ciò premesso e considerati, in relazione agli incarichi dirigenziali che si intendono conferire, i *curricula* acquisiti agli atti della direzione aziendale, dei dottori Paolo Casu e Cesare Delussu (meglio individuati negli allegati schemi di contratto), le risultanze dei colloqui individuali, volti anche ad accertare le sintetiche proposte programmatiche relative allo sviluppo delle attività indicate come di pertinenza dei professionisti incaricati, il possesso dei necessari requisiti nonché le attitudini e competenze a svolgere i compiti che si intende affidargli, il rapporto fiduciario con la direzione riguardo, in particolare, agli obiettivi da perseguire nelle materie di che trattasi.

Dato atto che i due contratti di cui sopra sono gli unici attivati in Azienda ai sensi dell'art. 15 *septies* comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e pertanto si è al di sotto della percentuale massima del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza SPTA, e che contestualmente vengono resi indisponibili posti di organico della dirigenza SPTA per i corrispondenti oneri finanziari.

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di conferire i seguenti incarichi ai sensi dell'articolo 15 *septies* comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. per la durata di cinque anni e secondo quanto previsto nei contratti allegati in bozza al presente atto per farne parte integrante e che si approvano, con autorizzazione alla successiva stipulazione:

- l'incarico di dirigente ingegnere clinico nell'ambito del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale al dottor Paolo Casu (bozza di contratto allegata sub A al presente atto) per la cura delle funzioni connesse a tale disciplina ed in particolare dei compiti di concorrere alla programmazione degli investimenti in tecnologie, alla definizione delle correlate specifiche tecniche, al monitoraggio ed al controllo dell'attività degli appaltatori di servizi, quali le manutenzioni, relativi alle macchine elettromedicali, di collaborare con il Servizio Tecnico e con le altre strutture interessate per quanto di pertinenza (ad esempio

per la progettazione edilizia e la logistica in relazione all'utilizzo del parco tecnologico, per la gestione del rischio nell'ambito dei programmi di *risk management*, ecc.);

- l'incarico di dirigente informatico nell'ambito del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo (S.I.S.A.) al dottor Cesare Delussu (bozza di contratto allegata sub B al presente atto) per l'espletamento ed il coordinamento delle funzioni di pertinenza della struttura sinteticamente descritte all'art. 20 Atto Aziendale.

Visti:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

le LL. RR. n. 10 del 28 luglio 2006, e n. 10 del 24 marzo 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'Atto Aziendale;

il CCNL della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa.

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di conferire i seguenti incarichi ai sensi dell'articolo 15 *septies* comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. per la durata di cinque anni e secondo quanto previsto nei contratti allegati in bozza al presente atto per farne parte integrante e che si approvano, con autorizzazione alla successiva stipulazione:
 - l'incarico di dirigente ingegnere clinico nell'ambito del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale al dottor Paolo Casu (bozza di contratto allegata sub A al presente atto) per la cura delle funzioni connesse a tale disciplina ed in particolare dei compiti di concorrere alla programmazione degli investimenti in tecnologie, alla definizione delle correlate specifiche tecniche, al monitoraggio ed al controllo dell'attività degli appaltatori di servizi, quali le manutenzioni, relativi alle macchine elettromedicali, di collaborare con il Servizio Tecnico e con le altre strutture interessate per quanto di pertinenza (ad esempio per la progettazione edilizia e la logistica in relazione all'utilizzo del parco tecnologico, per la gestione del rischio nell'ambito dei programmi di *risk management*, ecc.);
 - l'incarico di dirigente informatico nell'ambito del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo (S.I.S.A.) al dottor Cesare Delussu (bozza di contratto allegata sub B al presente atto) per l'espletamento ed il coordinamento delle funzioni di pertinenza della struttura sinteticamente descritte all'art. 20 Atto Aziendale;
- di rendere indisponibili analoghi posti di organico della dirigenza SPTA per i corrispondenti oneri finanziari;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e dei contratti debitamente sottoscritti conformi alle bozze allegate sotto le lettere A e B al presente atto per farne integrante e sostanziale, al Servizio Amministrazione del Personale per i successivi adempimenti di competenza, allo *Staff* della direzione aziendale ed al Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, nonché, via posta elettronica aziendale, alle strutture dell'Azienda per l'opportuna conoscenza, al competente Assessorato regionale ex art. 29 comma 2 della L. R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ARTICOLO 15
SEPTIES COMMA 2 D. LGS. n. 502/1992 e s. m. e i. AL
DOTT. CESARE DELUSSU - DIRIGENTE TECNICO -
INFORMATICO.**

Premesso che con delibera n. del2008, il Direttore Generale dell'ASL n. 2 di Olbia ha individuato il dottor Cesare Delussu quale persona cui conferire l'incarico di durata quinquennale di cui al presente contratto di dirigente tecnico – informatico, ex articolo 15 septies comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. e i. .

Visti:

- gli articoli contenuti nel Libro V - Titolo I e Titolo II Capo I - del Codice Civile;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 26/05/1997, n. 152 (attuazione della direttiva 91/533/CEE);
- il D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

tra

l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia (in seguito denominata "Azienda");
con sede legale a Olbia, Via Caduti sul Lavoro 35, codice fiscale e partita I.V.A. 01687160901, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giorgio Lenzotti, nato a Tortolì il 12/08/1953

e

il dottor Cesare Delussu, nato a Nuoro il 3/9/1974 e residente a Nuoro (NU)
in Via Iglesias n. 44 (in seguito denominato "Dirigente") codice fiscale :

.....

si conviene e si stipula il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 15 septies comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. e i.

Art. 1 - Oggetto del contratto

L'Azienda, come sopra rappresentata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 septies comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. e i. e del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigente, conferisce al Dirigente, che accetta, l'incarico di natura dirigenziale della durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo con atto espresso delle parti, come dirigente tecnico - informatico - nell'ambito della struttura aziendale Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo (S.I.S.A.) dello staff della direzione aziendale, come da previsione dell'atto aziendale.

Art. 2 - Tipologia dell'incarico e durata

L'incarico conferito in virtù della deliberazione richiamata in premessa e contrattualizzato con il presente atto è configurato come incarico di dirigenza a tempo determinato ai sensi dell'articolo 15 septies comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. e i..

Il succitato incarico decorre ad ogni effetto dalla data di effettiva presa di servizio, la quale avverrà entro e non oltre i tre mesi successivi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, ed ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le procedure di verifica previste dall'atto aziendale, dai contratti collettivi vigenti nel tempo e dalla direzione aziendale. Nell'espletamento di tale

incarico il Dirigente deve conformare il proprio comportamento e attività ai valori ed ai contenuti dell'atto aziendale e relativi allegati.

Art. 3 – Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la sede dell'Azienda sita in Olbia.

Art. 4 - Orario di lavoro

L'orario contrattuale è fissato in 38 ore settimanali, articolate in modo flessibile secondo le esigenze della struttura cui il dirigente è assegnato, nonché in relazione alle necessità correlate all'espletamento dell'incarico affidato, nel rispetto delle previsioni dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

Art. 5 -Trattamento economico

La retribuzione annua lorda del dirigente, pari a complessivi euro 50.000,00, è stabilita dalle parti sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi vigenti della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N., ed è composta dalle voci relative allo stipendio base ed alla retribuzione di posizione parte variabile aziendale. Quanto all'eventuale retribuzione di risultato essa può essere annualmente stabilita secondo le procedure di cui al CCNL e agli eventuali contratti decentrati vigenti, in relazione alla pattuizione tra le parti di ulteriori obiettivi specifici di risultato annuali o infrannuali.

Art. 6 - Obiettivi generali

Gli obiettivi di portata generale da conseguire da parte del Dirigente nell'ambito del proprio incarico, consistono nei compiti e nelle attività di seguito specificati:

- concorrere fattivamente alla programmazione degli investimenti in tecnologie informatiche ed alla definizione delle correlate specifiche tecniche;

- espletare le funzioni e gli adempimenti necessari per garantire la efficiente gestione delle reti telematiche e informatiche, dei flussi informativi sanitari e amministrativi obbligatori ed opportuni, dell'hardware e software presenti in Azienda e da acquisire per lo sviluppo delle attività, dei processi di I. T., informatizzazione e digitalizzazione dell'ente nel quadro normativo e programmatico nazionale e regionale, anche al fine dell'urgente implementazione del sistema informatico regionale SISAR che richiede all'Azienda un particolare sforzo di razionalizzazione di sistemi informatici esistenti e di attivazione di tutte le sinergie necessarie per la riuscita del progetto in ambito aziendale;
- supportare la direzione e collaborare con le altre strutture nelle implementazioni e gestioni telematiche ed informatiche relative sia al progetto regionale SISAR, sia ad altri progetti regionali, sia infine ai programmi aziendali in materia diretti al miglioramento delle attività mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche;
- coordinamento costante delle attività del S.I.S.A. e dei rapporti di tale struttura con le altre strutture organizzative aziendali, in particolare stretta collaborazione con le strutture dello staff della direzione aziendale per perseguirne l'unitarietà della programmazione e dell'azione, e collaborazione continua con le strutture del dipartimento amministrativo e tecnico per perseguire la miglior gestione integrata delle funzioni di supporto di rispettiva pertinenza;
- concorrere fattivamente al monitoraggio ed al controllo dell'attività degli appaltatori di servizi attinenti alla I. T.;
- collaborare con il Servizio Tecnico e con le altre strutture dell'Azienda interessate, per quanto di pertinenza della disciplina dell'informatica (ad

esempio per la progettazione edilizia e la logistica in relazione alla programmazione informatica; per la gestione dell'informatizzazione nella gestione documentale, volta a semplificare l'azione delle strutture aziendali, a ridurre l'impiego della carta nei procedimenti, a ridurre i fabbisogni di tempo-lavoro e a ottimizzare i tempi delle procedure e, quindi, delle risposte all'utenza esterna ed interna; ecc.);

- assicurare la massima collaborazione, nel rispetto delle norme relative al rapporto di lavoro dipendente ed in particolare a quelle riguardanti i dipendenti di pubbliche amministrazioni (ivi compreso il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni), e sviluppare la capacità propositiva e di lavoro cooperativo per garantire le corrette priorità delle attività con la valutazione degli effetti, in termini di costi-benefici, delle possibili soluzioni alternative;

- coordinarsi, in raccordo costante con la direzione aziendale e con il coordinamento dello staff, con le altre strutture organizzative aziendali, garantendo, in particolare, stretta collaborazione con il Servizio Provveditorato ed Amministrazione Patrimoniale e con il Servizio Tecnico e con le strutture sanitarie per perseguire la miglior gestione integrata delle funzioni di rispettiva pertinenza.

Gli obiettivi di cui al presente contratto possono essere integrati dalle parti, nel rispetto delle procedure aziendali fissate, in conseguenza di eventuali modifiche degli indirizzi generali dell'Azienda.

Art. 7 - Natura e modalità di effettuazione delle verifiche

I risultati dell'attività del Dirigente sono sottoposti a verifiche e valutazioni nei modi di legge.

Le verifiche sono previste dalla contrattazione collettiva e riguarderanno le

attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico costituisce condizione per l'eventuale rinnovo dell'incarico con atto espresso delle parti.

Art. 8 - Valutazioni e soggetti deputati alle stesse

Le verifiche delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti sono effettuate dagli organi previsti dalla normativa e dai contratti collettivi vigenti.

Art. 9 - Incompatibilità

E' fatto divieto di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo, o di assumere cariche, tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano la possibilità, e, ove detta possibilità sia subordinata all'autorizzazione preventiva rilasciata dall'Azienda, a condizione che tale autorizzazione sia stata concessa.

Art. 11 - Codice di Comportamento

L'Azienda, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Dirigente copia del vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni".

Art. 12 - Termini di preavviso

Il Dirigente ha facoltà di recedere dal rapporto di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L della dirigenza SPTA del SSN con le modalità relative al preavviso ivi stabilite.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali della dirigenza SPTA del SSN e dai contratti decentrati vigenti nel tempo, anche per le cause di

estinzione del rapporto di lavoro e per i relativi termini di preavviso, nonché dalle disposizioni in materia applicabili, contenute attualmente nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e nel codice civile, libro V, titolo I e titolo II, capo I.

Art. 14 - Imposta di bollo

Il presente contratto, composto di n. 7 pagine, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella – allegato B - al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

1) copia Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; 2) copia Atto Aziendale

Olbia,

per l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Giorgio Lenzotti)

IL DIRIGENTE

(dott. Cesare Delussu)