

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 2824 DEL 26/10/2018

Proposta n.3439 del 16/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio giuridico - amministrativo ASSSL Olbia
Dott.ssa Giovanna Puzzi

OGGETTO : Acquisto di materiale di consumo (tamponi per test con bioluminometro) DMP Tempio mediante trattativa n. 630739 sul Mepa

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Fausta Nuonno	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Giovanna Puzzi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI]

NO]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI]

NO]

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO ASSL OLBIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 09/03/2018 di nomina del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO CHE

con nota prot. 53159 del 27/07/2018, acquisita agli atti del servizio in data 05/09/2018, il Direttore Medico del P.O. di Tempio ha fatto richiesta di materiale di consumo : 10 conf. da 100 pezzi tamponi per test con bioluminometro al fine di prevenire le infezioni correlate all'assistenza e garantire la sicurezza per utenti e operatori e garanzia delle cure erogate;

DATO ATTO che l'acquisizione in oggetto può essere effettuata tramite procedura telematica sul ME.PA mediante trattativa diretta con un unico operatore ai sensi dell'articolo 63 c. 3 lettera b del d. Lgs. 50/2016

PRESO ATTO CHE

- con trattativa n. 630739 si è rinegoziato con la ditta MEDICAL S.P.A. partita IVA 00268210903; nei termini fissati in atti di gara è pervenuta l'offerta di cui agli allegati 1 e C pari ad € 2.900,00 netto Iva ;

VISTI

I D.lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

La L.R. 28.07.2006 n.10 e s.m.i.;

La L.R. 24.03.1997 n. 10 e s.m.i.;

Il D.lgs 18.04.2016 n. 50 art. 36;

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) di autorizzare l'acquisto di quanto descritto in premessa attraverso trattativa N. . 630739 su Mepa in seguito a negoziazione con la ditta MEDICAL S.P.A. partita IVA 00268210903; con le modalità di cui agli allegati 1 e C;

2) di dare atto che la spesa complessiva, è pari ad 3.538,00 iva al 22% compresa l'impegno di spesa graverà secondo la tabella sottostante;

ANNO	UFF. AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2018	2-UA2_ACQ	1	0501010801	Acquisti di altri altri beni e prodotti sanitari	3.538,00

3) di dare atto che lo scrivente Servizio è responsabile dell'esecuzione e della gestione contrattuale (ordinativi, etc.) e provvederà alla liquidazione delle fatture previo riscontro della regolarità della fornitura;

4) di trasmettere copia del presente atto alla DMP di Tempio per gli adempimenti di competenza e copia del presente atto alla S.C. Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio giuridico - amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna 2

Il Direttore del
Servizio Giuridico - Amministrativo ASSL OLBIA
dott.ssa Giovanna Puzzi
(firma apposta sul frontespizio)

cod. servizio 182/2018 FN

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI OLBIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASBL OLBA
Dott. ssa Antonella Anna Virdis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1

Allegato C

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 26/10/2018 al 10/11/2018

Il Direttore del Servizio giuridico- amministrativo ASSL Olbia

Dott.ssa