ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA

8617 del 12/10/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DEL /__/

Proposta n. 9746 del 08/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA
Dott. Marco Efisio Mulas

OGGETTO: L.R.n.26/91 rimborso spese di viaggio e soggiorno assistiti del distretto di Tempio Pausania - mese di settembre 2018

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Loredana Casella	CASELLA LOREDANA Firmato digitalmente da CASELLA LOREDANA Data: 2018.10.08 10:30:43 +02'00'
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [X] NO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [X]

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.359 del 09/03/2018 di nomina della Dott.ssa Antonella Anna Virdis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTO il provvedimento n.11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U.R.I n.80 del 05/04/201), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che sono pervenute istanze con le quali gli assistiti di questa Azienda chiedono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativo alle prestazioni sanitarie fruite in presidi ospedalieri e/o altre strutture ubicate fuori del territorio regionale ai sensi della L.R.26/91;

DATO ATTO che in ordine alle suddette prestazioni, ricorrendo le condizioni previste dalla normativa vigente, sono stati emessi provvedimenti di autorizzazione da parte del Distretto di Tempio Pausania;

VISTA la documentazione sanitaria acquisita agli atti;

VERIFICATA la congruenza delle giustificazioni di spesa allegate alle istanze di rimborso;

RITENUTO dover procedere ai rimborsi come dai prospetti contabili presentati con note di Protocollo nel corso del 2018 : PG/145351, 267104, 196920, 230824, 5485,264339, 243398, 271396, 241490, 271953, 280540, 291147;

VISTA la L.R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all'estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;

VISTA la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

DATO ATTO che il combinato disposto degli artt.24 – 27 della citata L.R. 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASL e quelle di soggiorno a carico RAS.

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

1) **DI RIMBORSARE** agli assistiti, la somma complessiva di **€ 7.688,89** secondo **n. 12** prospetti nominativi inviati al Servizio Bilancio riferiti al periodo **Settembre 2018** di cui:

- **€ 3.638,89 a carico ASSL;**
- **€ 4.050,00 a carico RAS**;

quale rimborso delle spese sostenute per prestazioni fruite dai soggetti sopraindicati in presidi ospedalieri o altre strutture ubicate fuori dal territorio regionale;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 7.688,89** verrà registrato sul bilancio dell'esercizio Anno 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2-UA2_DISTRTEMP	1/	A505010101	RIMBORSI PER RICOVERI IN ITALIA	€ 7.688,89

3) DI COMUNICARE il presente atto alla SC "Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo" per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico - Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TICKET E ALPI
Dott. Marco Efisio Mulas

MLSMCF65L23F979U/6200000345970003.uhq3rCk5MYP2/pz6/tR6vsEjfYQ=

Firmato digitalmente da MLSMCF65L23F979U/6200000345970003.uhq3rCk5MYP2/pz6/tR6vsEjfYQ=
Data: 2018.10.11 13:41:07 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 12 / 10 / 2018 al 27 / 10 / 2018

Il Direttore del Servizio Giuridico – Amministrativo di Area

Dott. / Dott.ssa PUZZI GIOVANNA

Firmato digitalmente da PUZZI GIOVANNA
Data: 2018.10.12 10:10:43 +02'00'