ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO**
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**
**ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8090 DEL 24/09/2018**

Proposta n. 9182 del 20/09/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO OLBIA**
Dott.ssa Maria Serena Fenu

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo scarto di documenti amministrativi e sanitari in formato analogico e digitale giacenti presso il P.O. "Giovanni Paolo II" di Olbia al Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza Archivistica per la Sardegna.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---|---|
| L'estensore | Dott.ssa Paola Puligheddu | Firmato digitalmente da Dott.ssa Paola Puligheddu<br>Data: 2018.09.20 12:43:28 +02'00' |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Paola Puligheddu | |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [ X ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [ X ]

## IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI OLBIA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n.359 del 09/03/2018 di nomina di Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Olbia della Dott.ssa Antonella Anna Virdis;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 e s.m.i. "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18.01.2017 riguardante l'individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTA** altresì la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n. 22 del 06.02.2017 avente ad oggetto "Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute – Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria e ai Dirigenti";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (G.U. n. 80 del 05.04.2013) , in materia di trattamento dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016;

**ACCERTATO** che l'Azienda, ai fini dello svolgimento della propria attività istituzionale, ha necessità di razionalizzare la gestione degli archivi, provvedendo tempestivamente allo scarto della documentazione;

**RICHIAMATI** il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, inerente lo scarto dei documenti degli archivi degli Enti Pubblici ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 riferito al Codice dell'amministrazione digitale;

**CONSIDERATO** che è stato approvato il Regolamento Aziendale e Prontuario interno di selezione e scarto per gli archivi;

**CONSTATATO** che sono giacenti nell'archivio del P.O. "Giovanni Paolo II" di Olbia i documenti amministrativi e sanitari in formato analogico e digitale di cui all'allegato prospetto (all.1), parte integrante del presente provvedimento;

**VALUTATA** l'opportunità di alienare i documenti di cui trattasi per scadenza dei termini di conservazione in relazione al Prontuario di selezione e scarto per gli archivi dell'Azienda (allegato 1 del citato Regolamento) e non risultando in corso controversie o accertamenti da parte dell'autorità amministrativa e giudiziaria;

**ATTESO** che tale documentazione contiene dati sensibili e che per tale motivo si rende necessario acquisire l'autorizzazione della Sovrintendenza Archivistica di Cagliari, organo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

**VISTI**

il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42

il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.

la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10 e s.m.i.

la Legge Regionale 24 marzo 1997, n. 10 e s.m.i.

## DETERMINA

1) **DI PREDISPORRE** tutte le procedure necessarie allo scarto del materiale cartaceo e non, con modalità che salvaguardino la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione giacente nell'archivio del P.O. "Giovanni Paolo II" di Olbia, così come meglio descritta nell'allegato 1) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da considerare alienabile in quanto decorsi i tempi di conservazione e non risultando alcuna controversia o accertamento da parte dell'autorità amministrativa e giudiziaria, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

2) **DI RICHIEDERE** il nulla osta di cui sopra alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Acquisti Servizi non Sanitari per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico-Amministrativo d'Area di Olbia per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

**IL DIRETTORE MEDICO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI OLBIA**
**Dott.ssa Maria Serena Fenu**

Dott.ssa M. Serena Fenu

Firmato digitalmente da Dott.ssa M. Serena Fenu
Data: 2018.09.20 12:47:19 +02'00'

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Allegato 1) Elenco quali-quantitativo del materiale di archivio proposto per lo scarto

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) N/A

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 24/09/2018 al 09/10/2018

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL OLBIA

Dott. / Dott.ssa PUZZI GIOVANNA

Firmato digitalmente da PUZZI GIOVANNA
Data: 2018.09.24 12:33:51 +02'00'