



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

7409

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DEL 104/09/2018

Proposta n. 8238 del 21/08/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA
Dott. Marco Efisio Mulas

OGGETTO: L.R.n.26/91 rimborso spese di viaggio e soggiorno presso un centro estero dell'assistito P.R.- Distretto di Tempio Pausania.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Loredana Casella	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.359 del 09/03/2018 di nomina della Dott.ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;
- VISTO** il provvedimento n.11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U.R.I n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSA** la domanda con la quale l'assistito P.R. chiede il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativa alle prestazioni sanitarie fruite in strutture sanitarie ubicate fuori dal territorio nazionale (Ospedale Jules Gonin di Losanna);
- ACCERTATO** il parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione Regionale preposta in data 06/02/2018, ricorrendo le condizioni previste dalla L.R. 26/91, il Direttore del Distretto Sanitario di Tempio Pausania, ha dato atto , in ordine alle suddette prestazioni, alle procedure necessarie al rilascio dell'autorizzazione per ricovero all'estero dell'assistito;
- PRESO ATTO** della regolarità della documentazione sanitaria e delle giustificazioni di spesa allegata all'istanza del rimborso;
- RITENUTO** di dover disporre in merito, il Distretto Sanitario di Tempio Pausania propone di procedere al rimborso come da prospetto del servizio;
- VISTA** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- VISTA** la L.R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all'estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;
- DATO ATTO** che il combinato disposto degli artt.24 – 27 della citata L.R. 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASSL nella misura dell'80% e del 20% a carico della RAS e quelle di soggiorno interamente a carico RAS;

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

1) **DI RIMBORSARE** all'assistito P.R., ai sensi degli artt.16 e 24 della L.R. 26/91, le spese di viaggio e soggiorno sostenute per il ricovero presso il Centro Estero " Ospedale Jules Gonin di Losanna", per l'importo complessivo pari a € 928,82 di cui:

- € 359,14 a carico **ASSL (80% spese di viaggio)**;
- € 569,78 a carico **RAS (20% spese di viaggio e 100% spese di soggiorno)**

2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 928,92, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio Anno 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2-UA2_DISTRTEMP	1	A505010103	RIMBORSI PER RICOVERI IN EXTRA U E.	€ 928,92

3) **DI COMUNICARE** il presente atto alla SC "Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo" per gli adempimenti di competenza;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico - Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TICKET E ALPI**

Dott.Marco Efsio Mulas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 04 / 09 / 2018 al 19/09/2018

Il Direttore del Servizio Giuridico – Amministrativo di Area

Dott. / Dott.ssa _____