



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1680 DEL 26/02/2018**

Proposta n. 1765 del 22/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

**OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Giulia Pileri a svolgere un periodo di tirocinio presso il Servizio delle Dipendenze di Olbia.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore e Responsabile del Procedimento	Sig. Pietro Meloni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

**VISTO** il Provvedimento n. 11 del 18/01/2017 avente ad oggetto *“Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06/02/2017 avente ad oggetto *“Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’ Azienda per la Tutela della Salute - Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

**VISTO** l’art. 18 delle Legge n. 196 del 24/06/1997 *“Norme in materia di promozione dell’occupazione (Tirocini formativi e di orientamento)”*;

**VISTO** il D.M. 25 marzo 1998, n.142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;

**VISTO** l’art. 11 della Legge n.138 del 13/08/2011 *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini)”*;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

**PREMESSO** che la studentessa Sig.ra Giulia Pileri, iscritta al 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali –, con nota acquisita agli atti con prot. n. 46204 del 06/02/2018, ha chiesto di poter svolgere un periodo di tirocinio presso il Ser.D di Olbia, per complessive 150 ore;

**ACQUISITO** con nota prot. NP/2018/12524 del 15/02/2018 dalla Dott.ssa Luisa Fenu – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – il parere favorevole al tirocinio in argomento;

**VISTA** la Convenzione sottoscritta tra l'allora ASL n.2 di Olbia e l' Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali – il cui schema è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1582 del 29/12/2006 – per lo svolgimento di tirocinio professionali obbligatori;

**PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro infortuni, invalidità e morte, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.2 lettera b) della citata Convenzione;

**RILEVATO** che il che il tirocinio professionale obbligatorio viene svolto senza che lo stesso possa costituire titolo per future assunzioni;

**RITENUTO** di poter autorizzare la studentessa Sig.ra Giulia Pileri a svolgere un periodo di tirocinio professionale presso il Ser.D di Olbia, per complessive 150 ore;

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE** la studentessa Sig.ra Giulia Pileri a svolgere un periodo di tirocinio professionale presso il Ser.D di Olbia, per complessive 150 ore;

**2) DI PRENDERE ATTO** che l' interessata è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro infortuni, invalidità e morte, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.2 lettera b) della Convenzione sottoscritta tra l'allora ASL n.2 di Olbia e l' Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali;

**3) DI PRENDERE ATTO**, infine, che il tirocinio professionale obbligatorio viene svolto senza che lo stesso possa costituire titolo per future assunzioni;

**4) DI STABILIRE** che dal presente Provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Olbia;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente Atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Giovanna Puzzi

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun Allegato

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun Allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 26/02/2018 al 13/03/2018

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Cinzia Piras