



ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 201 DEL 09/01/2018

Proposta n. 5725 del 22/12/2017

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO DI OLBIA
Dott. Marco Mulas

OGGETTO: liquidazione fatture per la fornitura di ausili per l'incontinenza a persone domiciliate presso altre ASL – A.U.S.L di Modena

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Boi Marina	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Boi Marina	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.°137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n.° 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che il Servizio Medicina di Base e Assistenza Integrativa ha autorizzato la fornitura di ausili per l'incontinenza, come da documentazione agli atti di Servizio;

VISTA la fattura n. 125 del 30.03.2015 presentata dall'AUSL di Modena relativa alla fornitura di ausili per l'incontinenza per la sig.ra L.I ., residente nell'ASLL di Olbia, ma domiciliata in provincia di Modena ;

DATO ATTO che sui singoli documenti contabili sono stati eseguiti i controlli di legge al fine di verificare la corrispondenza tra quanto fatturato e dispensato a ciascun soggetto avente diritto ;

RITENUTO che la liquidazione della citata fattura, come da allegato A per un totale di € 98,31 iva inclusa, sia indifferibile e urgente;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione della fattura di cui all'elenco " A" allegato alla presente come parte integrante e sostanziale ;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 98,31 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UA2_PROG_	15	A802020101	Sopravv.per acquisti di beni e servizi	€ 98,31

ovvero

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia .

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI OLBIA E TEMPIO
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TIKET E ALPI**

Dott. Marco Mulas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 09/01/2018 al 24/01/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____