

Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1165 DEL 18/10/2017

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DOTT. PIETRO MASIA

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRP/2014/2018. Programma P - 7.3 "Consolidamento del coordinamento tra istituzioni e partenariato" Approvazione.

| |
|--|
| La presente Determinazione |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006 |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| |

| | |
|---|---------------|
| Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia | |
| Dal 18/10/2017 | Al 02/11/2017 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione | |

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29 dicembre 2016 di nomina del dott. Pierpaolo Pani Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 recante oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che l'intesa Stato-Regioni 156/CSR del 13/11/2014 ha approvato il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2014-2018 e che lo stesso è stato recepito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 53/28 del 29/12/2014 nella quale, tra l'altro, vengono individuati i programmi preliminari che hanno consentito la pianificazione del Piano stesso;

VISTA la delibera n. 30/21 del 16/06/2015 con la quale la Giunta Regionale ha adottato in via definitiva il Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014 – 2018 che prevede, tra l'altro nella Sezione "A" n 24 programmi che perseguono attraverso le azioni previste gli obiettivi centrali e quindi i Macro obiettivi ricompresi nel PNP;

VISTA la determinazione n. 1140 del 02/11/2015 del Direttore Generale della Sanità recante "Adozione del modello organizzativo regionale e locale per l'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018";

PRESO ATTO CHE:

- 1) con atto deliberativo n. 405 del 09/05/2016, il Commissario Straordinario in linea con le disposizioni regionali ha nominato il Coordinatore Aziendale del PRP 2014 – 2018 nella persona del Dr. Pietro Masia nonché il Gruppo di Programmazione e ha previsto la nomina dei referenti aziendali per i singoli programmi in attuazione del Piano Regionale su proposta del Coordinatore aziendale stesso e in accordo con i Direttori dell'Unità Operativa di appartenenza;
- 2) con atto deliberativo n. 443 del 16/05/2016 si è proceduto alla nomina dei referenti Aziendali per l'attuazione dei Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018;

RILEVATO CHE relativamente al programma P 7.3 Consolidamento del coordinamento tra istituzioni e partenariato " è stato nominato referente il Dr. Pietro Masia e che lo stesso nell'ambito dell'incarico attribuito ha presentato la scheda operativa di programma aziendale;

VISTO il progetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, presentato dalla Dr. Masia e validato dalla Direzione Aziendale che prevede azioni mirate all'attuazione del programma P. 7.3 e in particolare:

- 1) Azione 7.3.1 Assistenza alle imprese: promozione, informazione, coinvolgimento progettuale, coaching individuale e collettivo;
- 2) Azione 7.3. Key word: buone prassi e responsabilità sociale di impresa;
- 3) Azione 7.3.3 stress lavoro correlato

VISTA la determinazione regionale di impegno di spesa n. 1512 del 28/12/2015 in cui è stata disposta la liquidazione della somma di E.5.000,00 a favore della Asl di Olbia liquidate con determinazione 1603 del 31/12/2015, destinata al raggiungimento degli obiettivi del Programma in parola;

RILEVATO che per il raggiungimento dell'obiettivo è necessaria altresì l'attività di supporto del personale tecnico del comparto e dai dirigenti medici da svolgersi fuori dall'orario di servizio in regime di prestazione aggiuntiva, attraverso codice di timbratura "07" (tecnici della prevenzione) e "08" (personale medico), da liquidare a seguito di verifica e attestazione del referente del Progetto dell'effettivo espletamento delle ore e il rispetto dell'art. 4 comma 2 del Dlgs 8 aprile 2003 n. 66 e con determinazione del Direttore del Dipartimento;

Visti:

- il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;
- l'Atto Aziendale.

per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di approvare il Programma Aziendale P – 7.3 Consolidamento del coordinamento tra istituzioni e partenariato” presentato dal Referente Dr. Pietro Masia e validato dalla Direzione di Area allegato parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- di imputare la spesa complessiva del progetto pari a E. 4.700,00 di cui al finanziamento regionale liquidato con determinazione RAS n.1603 del 31/12/2015, nelle modalità specificate nella tabella di seguito indicata:
- di compet.

| ANNO | UFF. AUTORIZZ | MACRO | NUMERO CONTO | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------|---------------|-------|--------------|--|-------------|
| 2017 | UA2_PROG | 91 | A510010303 | Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiunte | E. 1.080,00 |
| 2017 | UA2_PROG | 91 | A510010301 | Compensi alla dirigenza med. e vet. Per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali | E. 820,00 |
| 2017 | UA2_PROG | 91 | A501020401 | Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati | E. 2.800,00 |

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Acquisti e al Sisa per il seguito di competenza.

**II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DR: PIETRO MASIA**

Allegati: n. 1

Estensore CONTI FLAVIA

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ASL Olbia Dipartimento di Prevenzione</p> | <p>PRP 2014-2018 Programma 7.3 Servizio Prevenzione</p> | |
|---|---|--|

SCHEDA OPERATIVA PROGRAMMA P. 7.3
“ CONSOLIDAMENTO DEL COORDINAMENTO TRA ISTITUZIONI E PARTENARIATO”

1) Situazione locale.

1a) Azione P-7.3.1 – *Programmazione di azioni di promozione per il sostegno al ruolo di RLS/RLST e della bilateralità, da adottare in seno al Comitato Regionale di Coordinamento ex art. 7 D.Lgs.81/08 (CRC) –.*

Non è noto il profilo territoriale relativo alla rappresentanza dei lavoratori nelle unità produttive. La ricognizione avviata, in tal senso, nel quadro del vigente PRP contribuisce, dunque, all'acquisizione di primi elementi di dettaglio sul punto. Si ha ragione di ritenere, peraltro, che i previsti rappresentanti

- 1) non siano stati designati in tutti i luoghi di lavoro ricadenti nelle pertinenze territoriali aziendali,
- 2) non siano ovunque attivi secondo modalità e movenze proprie di un esercizio pienamente consapevole del ruolo.

Sul versante dell'attività locale riconducibile alla cosiddetta bilateralità, il Servizio PreSAL si è fatto presto promotore (2005) di iniziative volte a garantire l'effettiva operatività del Comitato di Igiene e Sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 272/99 – art. 7 – e specifici apporti, talora congiuntamente alla ASL di Sassari, in seno al Comitato Paritetico Territoriale del Nord Sardegna. Dal 2014 il modello è adottato quale strumento di assistenza alle piccole e medie imprese del locale settore della lavorazione del sughero.

1b) Azione P-7.3.2 – *Programmazione di azioni di promozione di buone prassi e percorsi di responsabilità sociale d'impresa, da adottare in seno al Comitato Regionale di Coordinamento ex art. 7 D.Lgs.81/08 (CRC) –.*

Nel 2014 il Servizio ha avviato il richiamato progetto di assistenza (*cf.* 1a, ultimo periodo) perseguendo l'obiettivo di un nuovo assetto di prevenzione delle imprese attraverso il coinvolgimento attivo dei datori di lavoro e dei lavoratori nonché dei fabbricanti di settore. Chiamati, nell'attuale fase storica, alla riprogettazione

| | | |
|--|---|--|
|  <p>ASLOlbia Dipartimento di Prevenzione</p> | <p>PRP 2014-2018 Programma 7.3 Servizio Prevenzione</p> | |
|--|---|--|

di due macchine e alla revisione logistico-organizzativa del ciclo produttivo, gli stessi attori saranno impegnati, negli anni successivi, nello sviluppo e nel consolidamento di specifici requisiti di qualità che, spendibili anche in senso commerciale, sono funzionali, *in primis*, a scopi pertinenti al benessere lavorativo e alla sostenibilità ambientale (quali, ad esempio, la certificazione di qualità dei produttori di tappi di sughero per i profili ambientale e igienistico-lavorativo, funzionale all'introduzione di un marchio di fabbrica locale, e la sensibilizzazione dell'intero distretto industriale del sughero sui vantaggi dell'utilizzo di materia prima proveniente da sugherete certificate per lo sfruttamento sostenibile). L'iniziativa, pertanto, costituisce l'occasione per la definizione di buone prassi sul piano della periodica revisione di *lay out* da parte delle imprese (che vi sono tenute ai sensi del D. Lgs. 81/08 – art. 28, comma 2, lettere c) e d) –) e per la costruzione di un virtuoso precedente su quello della responsabilità sociale di impresa.

Non si conoscono altre iniziative locali e autonome sul tema.

1c) Azione P-7.3.3 – *Prevenzione del rischio stress lavoro-correlato (SLC) e promozione del benessere organizzativo.*

Si è a conoscenza di una generale sottovalutazione, anche al livello locale, del fattore di rischio dello stress lavoro-correlato (rispetto al quale, peraltro, il Servizio ha condotto sporadici interventi informativi anche prima dell'emanazione del vigente piano regionale di prevenzione).

2) Popolazione target.

2a) Azione P-7.3.1 (*key word*: RLS, RLST, bilateralità). Il target dell'azione in oggetto è dato dai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza – RLS –, dai pari ruolo con mandato territoriale – RLST – (il cui numero esatto sarà stabilito a seguito della ricognizione avviata in proposito dal gruppo regionale; attività P-7.3.1.2), dai componenti degli enti bilaterali e dei tavoli di settore a carattere bilaterale attivi nel territorio.

2b) Azione P-7.3.2 (*key word*: buone prassi, responsabilità sociale di impresa). L'azione è rivolta all'intero territorio produttivo locale e, con riguardo alla valorizzazione di eventuali esperienze pertinenti, alle imprese



ASLOlbia

Dipartimento di Prevenzione

PRP 2014-2018

Programma 7.3

Servizio Prevenzione

che hanno già avviato percorsi specifici nell'ambito della responsabilità sociale di impresa.

2c) Azione P-7.3.3 (*key word*: stress lavoro-correlato). L'azione è rivolta all'intero territorio produttivo locale, sia riguardo al programma informativo-assistenziale sia riguardo all'attività di vigilanza, secondo un'oculata ripartizione degli interventi tra i comparti localmente rappresentati.

3) Strategie.

Fatta salva la coerenza con i documenti regionali di indirizzo, le strategie locali per l'attuazione del programma rispondono alle seguenti indicazioni di metodo.

3a) Azione P-7.3.1 (*key word*: RLS, RLST, bilateralità). Le strategie al riguardo fanno leva sui principi consolidati dell'assistenza alle imprese (D. Lgs. 81/08 – art. 10 –): promozione, informazione, coinvolgimento progettuale, *coaching* individuale e collettivo, già in corso di sperimentazione ad opera del locale Servizio PreSAL.

3b) Azione P-7.3.2 (*key word*: buone prassi, responsabilità sociale di impresa). Le buone prassi e le iniziative pertinenti alla responsabilità sociale d'impresa sono promosse all'interno di un processo virtuoso che rechi, implicitamente, vantaggi tangibili sul piano, ad esempio, dello sviluppo d'immagine e dell'incentivazione economica esterna per la realizzazione di interventi in materia di sicurezza.

3c) Azione P-7.3.3 (*key word*: stress lavoro-correlato). Valgono, anche in questo caso, le indicazioni date, variamente declinate per le peculiarità del fattore di rischio considerato e per la diversità tipologica dei comparti maggiormente rappresentati.

4) Attività, strumenti, tempi e responsabilità.

Dipartimento di Prevenzione



ASLOlbia

Dipartimento di Prevenzione

PRP 2014-2018

Programma 7.3

Servizio Prevenzione

| Azioni del P-7.3 | Attività previste per azione | Attività dell'ASL 2 | Responsabilità | Strumenti | Tempi |
|--|--|---|----------------|---|--|
| Azione P-7.3.1 – kw: RLS, RLST, bilateralità | P-7.3.1.1 – kw: gruppo di lavoro (di seguito "gdl") | Partecipazione di un operatore al gdl | TdP | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico) | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| | P-7.3.1.2 – kw: ricognizione rls / rlst | 1) Applicazione delle determinazioni del gdl. 7.2016: predisposizione di appositi elenchi di rls / rlst nello SPreSAL (fonte: attività di vigilanza, parti sociali). 2) Incontri informativi con rls / rlst a decorrere dal 2017. 3) Promozione del ruolo di rls / rlst e della bilateralità attraverso il sito aziendale a decorrere dal 2017. | TdP | Personal computer | Attività condotta contestualmente all'acquisizione del dato. |
| | P-7.3.1.3 – kw: bozza del documento di programmazione (di seguito "dp") | Partecipazione alla stesura della bozza | TdP | Personal computer | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| | P-7.3.1.4 – kw: confronto su bozza con rls / rlst ed EB | Disponibilità del responsabile dell'azione a partecipare ad apposito momento di confronto | TdP | | |



ASLOlbia

Dipartimento di Prevenzione

PRP 2014-2018

Programma 7.3

Servizio Prevenzione

| | | | | | |
|---|--|--|-----|---|---|
| | P-7.3.1.5 - kw: adozione del dp | | | | |
| Azione P-7.3.2 - kw: <i>buone prassi, responsabilità sociale di impresa</i> (di seguito "bp" e, rispettivamente, "rsi") | P-7.3.2.1 - kw: gruppo di lavoro | Partecipazione di un operatore al gdl | TdP | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico) | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| | P-7.3.2.2 - kw: ricognizione delle bp e dei percorsi attinenti alla rsi | 1) Applicazione delle determinazioni del gdl. 7.2016: selezione delle bp e dei percorsi di rsi in funzione di una possibile applicazione nel territorio regionale. 2) Valorizzazione degli esiti di un progetto di assistenza nel locale comparto della lavorazione del sughero in funzione della proposta di una buona prassi. | TdP | Personal computer | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| | P-7.3.2.3 - kw: bozza del documento di programmazione (di seguito "dp") | Partecipazione alla stesura della bozza | TdP | Personal computer | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| | P-7.3.2.4 - kw: adozione del dp | | | | |
| Azione P-7.3.3 - kw: <i>stress lavoro-correlato</i> | P-7.3.3.1 - kw: gruppo di lavoro | Partecipazione di un operatore al gdl | DM | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico) | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |



ASLOlbia

Dipartimento di Prevenzione

PRP 2014-2018

Programma 7.3

Servizio Prevenzione

| | | | | |
|-----------------|---|----|--|---|
| P-7.3.3.2 - kw: | Partecipazione di un operatore alla pianificazione delle attività | DM | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico), personal computer | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| P-7.3.3.3 - kw: | Partecipazione di operatori del Servizio SPreSAL ai momenti formativi predisposti | DM | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico) | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| P-7.3.3.4 - kw: | Attività di rilevazione in un campione di aziende | DM | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico) | Quelli dettati dal coordinatore e dal PRP |
| P-7.3.3.5 - kw: | Attività di informazione (aziende, figure aziendali) | DM | Personal computer, altre apparecchiature elettroniche e accessorie | Settembre 2016, incontri informativi annuali (con cadenza definita annualmente) |
| P-7.3.3.6 - kw: | Attività di vigilanza | DM | Mezzo di spostamento (aziendale o pubblico), apparecchiature elettroniche. | Dal 2017 oggetto di ordinaria programmazione annuale. |

5) Risorse.

| Determinazioni dell'organo regionale | Azione | Attività | Somma | Proposta di impiego |
|--------------------------------------|---------|--|---|--|
| | P-7.3.3 | P-7.3.3.5: Realizzazione di iniziative informative nei confronti di aziende e | € 5.000 finanziamento RAS det. Impegno 1512 del 28/12/2015 det. Liquidazione n. | 1) Predisposizione del materiale didattico da utilizzare nei momenti informativi |

Dipartimento di Prevenzione



ASLOlbia

Dipartimento di Prevenzione

PRP 2014-2018

Programma 7.3

Servizio Prevenzione

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <i>figure della prevenzione aziendali, in particolare RLS / RLST.</i> | 1603 del 31/12/2015 NOTA: E. 500,00 sono già stati autorizzato UA2_PROG 2016 | previsti per, attraverso il ricorso alle prestazioni aggiuntive di un dirigente medico e due tecnici della prevenzione: -prestazione aggiuntive al comparto E. 1.080 -prestazioni aggiuntive alla dirigenza E. 820,00 2) n. 600 chiavette USB quale supporto informatico della documentazione da destinare all'utenza E. 1.200,00 3) n. 11 hard disk memoria estera : € 600,00 4) n. 1 kit proiezione E. 800,00 |
|--|--|---|---|---|



ATS-Azienda tutela salute

RICEVUTA DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE

Mittente

HA PRESENTATO IN DATA ODIERNA 08/08/2017

Trasmissione progetto PRP 2014 - 2018 P - 7.3 "Consolidamento del coordinamento tra istituzioni e partenariato"

acquisito/a al protocollo generale con il nr. NP/2017/68530

Destinatari

201-1-2-0-0 - ASL Olbia Area programmazione, controllo, committenza

201-0-0-0-0 - ASL Olbia DIREZIONE ASL

Numero Allegati 1

Per accettazione

202-0-0-0-0 - ASL Olbia DIPARTIMENTO
DI PREVENZIONE

08/08/2017 08.47.50

Il Ricevente

Flavia Conti