

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1040                      DEL 22/09/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL SIG. TULLIO RIZZO -  
COLLABORATORE - PROFESSIONALE - SANITARIO - INFERMIERE .

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 22/09/2017	Al 07/10/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “ Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/20016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “*Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute*”

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;**

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n°165 del 30.03.2001: “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

**PREMESSO** che l’assunzione del sig. Tullio Rizzo, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 1203 del 15.10.2014;

**ACCERTATO** che il sig. Tullio Rizzo, assunto a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere svolge la propria attività presso l’ASSSL - Olbia a far data dal 01.11.2014;

**VISTA** la nota, acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale Prot. n° 318911 del 15.09.2017, con la quale il dipendente sopra citato ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 15.10.2017 (ultimo giorno lavorativo 14.10.2017);

**Visto** l’art. 39 del CCNL del Comparto del Personale del SSN 2002/2005, ai sensi del quale il dipendente (con anzianità di servizio fino a 5 anni) che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di 30 giorni;

**DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal CCNL del Comparto del Personale;

**RITENUTO** - di prendere atto delle dimissioni del dipendente in argomento;

**DETERMINA**

di prendere atto delle dimissioni della sig. Tullio Rizzo, in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 15.10.2017 (ultimo giorno lavorativo: 14.10.2017).

**Il Direttore del  
Servizio Amministrazione del Personale**

( *Dott.ssa Giovanna Puzzi* )

( firma digitale apposta )

*Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M.Maddalena Tondini*

*Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Vittorio Masu*