

**Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.29 DEL 30/01/2017

PERSONALE

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL SIG. PIETRO DELOGU
DALL'INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI VETERINARI DELLE AREE A-B-
C.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 30/01/2017	Al 14/02/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTO il Provvedimento n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTI i vigenti CC.NN.LL per il Comparto Sanità;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1292 del 20/11/2015 dell’allora ASL n.2 di Olbia il Sig. Pietro Delogu, dipendente di ruolo di ruolo di questa ASSL in qualità di Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, è stato nominato Coordinatore dei Servizi Veterinari delle Aree A-B-C;

VISTE le note prot. PG/2017/3682 del 04/01/2017 e NP/2017/5657 del 23/01/2017 con le quali il dipendente in parola rassegna le proprie dimissioni dall’incarico di Coordinamento, a far data dal giorno 04/01/2017;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 813 del 10/07/2014 dell’allora ASL n.2 di Olbia recante oggetto *“Approvazione Regolamento aziendale degli incarichi di coordinamento”*;

DATO ATTO che il succitato Regolamento all' art. 11, punto 4, prevede che l'incarico di Coordinamento può essere revocato prima della sua naturale scadenza con conseguente perdita dell'indennità di funzione per rinuncia dell'interessato;

RITENUTO pertanto prendere atto delle dimissioni del Sig. Pietro Delogu dall'incarico di Coordinamento dei Servizi Veterinari delle Aree A-B-C, a far data dal giorno 04/01/2017;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle dimissioni del Sig. Pietro Delogu dall'incarico di Coordinamento dei Servizi Veterinari delle Aree A-B-C, a far data dal giorno 04/01/2017;
2. di dare atto che il Servizio Amministrazione del Personale provvederà agli adempimenti di competenza derivanti dall'adozione del presente Atto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Giovanna Puzzi
(firma digitale apposta)

Il Dirigente Amministrativo:

Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sig. Pietro Meloni