

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1230 DEL 19/12/2016

OGGETTO: Disposizioni urgenti per garantire la continuità amministrativa nell'ambito delle attività della funzione organizzativa CUP/TICKET Aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE DISTRETTO SANITARIO OLBIA-LA MADDALENA	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 19/12/2016	Al 03/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU CONFORME PROPOSTA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA

- PREMESSO** che con atto deliberativo n. 1270 del 13.11.2015 è stato disposto il trasferimento delle funzioni organizzative del CUP e dell'ALPI al distretto di Olbia;
- TENUTO CONTO** che la funzione organizzativa CUP si configura come un sistema in cui agli aspetti organizzativi sono integrati gli aspetti tecnologici al fine di consentire la massima trasparenza e circolarità della prenotazione e di tracciabilità di pagamenti di prestazioni sanitarie in regime di SSN, di garantire le funzioni di governo dei flussi relativi alla gestione dei tempi di attesa sia per la specialistica, sia per i ricoveri così come previsto nel piano nazionale e regionale sul contenimento dei tempi di attesa al fine di consentire all'azienda la programmazione degli interventi necessari ad abbattere i tempi di attesa;
- DATO ATTO** che, stanti il rilievo e la complessità delle tematiche, il peso delle risorse impiegate e l'impatto sulla domanda, è stato necessario collocare la funzione organizzativa del CUP e le funzioni organizzative dell'ALPI sotto la direzione del Dirigente Amministrativo del Distretto di Olbia nell'ambito della funzione amministrativa per la gestione organizzativa e operativa dei processi e dei procedimenti tecnico amministrativi di competenza aziendale;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di garantire, anche in vista della operatività dell'ATS (Azienda per la Tutela della Salute), la continuità amministrativa nell'ambito del CUP/TICKET, attualmente compromessa dalla carenza di personale addetto al Front-Office;
- ACCERTATO** che tale situazione è stata aggravata dalla contemporanea assenza di tre operatori in servizio presso l'ufficio CUP/TICKET di La Maddalena, la cui operatività è importante per questa azienda in relazione alle sue peculiari caratteristiche di insularità;
- PRESO ATTO** che la direzione aziendale ha concordato col dirigente amministrativo responsabile una serie di azioni mirate a porre rimedio a tali criticità e garantire l'operatività nel medio periodo della funzione organizzativa CUP/TICKET in un'ottica di continuità amministrativa con la nuova azienda unica;
- RITENUTO** urgente dover procedere all'assunzione di un operatore e verificata, sentito il parere del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, l'impossibilità normativa di scorrere la graduatoria vigente relativa al profilo professionale in esame e ritenendo possibile acquisire tale risorsa attraverso il contratto di somministrazione lavoro, individuato come unica alternativa per la copertura del servizio e per garantire la necessaria continuità del servizio;

- DATO ATTO** che è stata accertata la possibilità di ricorrere ad una variante del contratto di appalto del Call-Center che a parità di risorse consente l'incremento dell'attività di front-office con due unità lavorative, riducendo contemporaneamente la durata del servizio appaltato;
- RITENUTO** opportuno inoltre, ai fini della garanzia del servizio all'utenza di La Maddalena, trasferire in via definitiva la Sig.ra Maria Grazia Terrazoni dal servizio personale al CUP/TICKET di La Maddalena, dando atto che l'esecutività di tale trasferimento verrà attuata attraverso apposito provvedimento della direzione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 502 /1992 e s.m.i.;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. Sanità vigenti;
LA L.R. 28 LUGLIO 2006 N.10 E SUCC.;
L'ATTO AZIENDALE
- VISTE** le Linee di Indirizzo Regionali in materia di Cup/Ticket;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per le motivazioni esposte in premessa

D E L I B E R A

- 1) Di procedere all'assunzione di una unità lavorativa corrispondente al sesto livello (cat. C) attraverso il contratto di somministrazione lavoro, da assegnare all'Ufficio CUP/TICKET di La Maddalena fino al 31/01/2017;
- 2) di approvare la variante del contratto del Call-Center, descritta in premessa, che a parità di corrispettivo d'appalto consente l'incremento dell'attività di front-office con due unità lavorative, riducendo contemporaneamente la durata del servizio appaltato senza variazione della spesa massima prevista;
- 3) di dare mandato al Servizio Personale ed al Servizio Provveditorato di provvedere, per quanto di propria competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Paolo Tecleme

Allegati: n. 1
Struttura proponente: Distretto di Olbia
Il Dirigente Amministrativo: Dott. M. Mulas