

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1196 DEL 05/12/2016

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 05/12/2016	Al 20/12/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione 1337/2015 si è autorizzato a contrarre, a mezzo procedura ristretta di rilievo europeo, ai sensi degli artt. 55 e 3 c. 38 del D. Lgs. 163/2006, per l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania, il cui bando di gara è stato pubblicato in GUUE in data 09/12/2015 (trasmissione in GUUE in data 04/12/2015), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.
- Con deliberazione 57/2016 si è nominata la commissione in relazione alla fase di prequalifica degli operatori economici.
- Con deliberazione 251/2016 si è provveduto all'approvazione dei criteri di valutazione delle offerte.
- Con lettera invito prot. 16911 del 02/05/2016 sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici, positivamente prequalificati nella prima fase di gara (seduta del 28/01/2016): CTR, Antes, Seriana, Costituendo RTI Codess – Consorzio Territoriale Network, Costituendo RTI Quadrifoglio – GM Group.
- In data 22/07/2016 ore 12.00 è scaduto il termine per il caricamento delle offerte. Nel suddetto termine hanno presentato offerta i seguenti operatori economici: CTR, Seriana, Costituendo RTI Codess – Consorzio Territoriale Network.
- Con deliberazione 758 del 04/08/2016, adottata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, si è provveduto alla nomina di una commissione, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, in possesso delle necessarie competenze per la fase di valutazione delle offerte.
- Le operazioni di gara si sono svolte come da verbali: numero 1 e 2 relativi alla fase di prequalifica e dal numero 1 al numero 8 relativi alla seconda fase gara, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che la migliore offerta è quella presentata dall'offerente RTI Codess Sociale – Consorzio Territoriale Network, con un ribasso del 10 per cento sull'importo a base di gara, e un importo di aggiudicazione quinquennale pari ad € 6.417.416,27.

DATO ATTO CHE

il contratto recherà la seguente clausola: *“L'Azienda ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, ovvero di modificare la durata contrattuale in ogni caso in cui venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità di una, di alcune o di tutte le prestazioni comprese nel contratto; in particolare l'Azienda potrà recedere in tutto o in parte dal contratto ovvero modificare la durata contrattuale qualora ciò risultasse necessario alla luce: a) della riforma del Servizio Sanitario Regionale in itinere; b)*

dell'istituzione di nuovi strumenti di razionalizzazione e aggregazione della spesa per gli acquisti di beni o servizi e dell'aggiudicazione, durante il periodo di durata contrattuale, di un appalto in unione d'acquisto regionale, a condizioni tecnico/economiche più favorevoli".

VISTI

- Il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, applicabile alla procedura di che trattasi in virtù di quanto previsto all'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e nel Comunicato congiunto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, Graziano Delrio e del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Raffaele Cantone.
- Il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- La L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le suesposte motivazioni

DELIBERA

- Di approvare i verbali di gara: numero 1 e 2 relativi alla fase di prequalifica e dal numero 1 al numero 8 relativi alla seconda fase gara, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti.
- Di aggiudicare definitivamente l'appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania all'offerente RTI Codess Sociale – Consorzio Territoriale Network, con un ribasso del 10 per cento sull'importo a base di gara, e un importo di aggiudicazione quinquennale pari ad € 6.417.416,27, a gravare come segue:

Anno	Ufficio autorizzativo di spesa	Macro	Descrizione Numero conto	Importo (esente IVA)
2017	UA2_ACQ	1	A502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria"	€ 1.283.483,254
2018	UA2_ACQ	1	A502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria"	€ 1.283.483,254
2019	UA2_ACQ	1	A502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria"	€ 1.283.483,254
2020	UA2_ACQ	1	A502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria"	€ 1.283.483,254

2021	UA2_ACQ	1	A502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria"	€ 1.283.483,254
------	---------	---	--	-----------------

- Di dare atto che il presente provvedimento è inserito nel sistema "Atti Amministrativi" con la dicitura "senza impegno di spesa" poiché il nuovo contratto d'appalto relativo al servizio di che trattasi sarà attivato nell'anno 2017, pertanto il presente provvedimento non comporta spese nell'ambito dell'esercizio in corso. Con successivo provvedimento si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa, anche in relazione alla data effettiva di attivazione del contratto.
- Di dare atto che il contratto recherà la seguente clausola: *"L'Azienda ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, ovvero di modificare la durata contrattuale in ogni caso in cui venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità di una, di alcune o di tutte le prestazioni comprese nel contratto; in particolare l'Azienda potrà recedere in tutto o in parte dal contratto ovvero modificare la durata contrattuale qualora ciò risultasse necessario alla luce: a) della riforma del Servizio Sanitario Regionale in itinere; b) dell'istituzione di nuovi strumenti di razionalizzazione e aggregazione della spesa per gli acquisti di beni o servizi e dell'aggiudicazione, durante il periodo di durata contrattuale, di un appalto in unione d'acquisto regionale, a condizioni tecnico/economiche più favorevoli"*.
- Di comunicare il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme

per il Servizio
R. Di Gennaro
MCassitta
Proposta n° 384/2016

VERBALE N. 1**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA – FASE DI
PREQUALIFICA – VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SEDUTA PUBBLICA****PREMESSO:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1337 del 02/12/2015 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ristretta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 54 e 3 comma 38 del D.lgs. 163/2006, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto, per l'affidamento dei servizi di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania;
- che si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara in conformità a quanto previsto dall'art. 66 del Codice dei Contratti;
- che, mentre era in corso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono stati pubblicati sul forum di gara i seguenti avvisi e sono state riscontrate le seguenti richieste di chiarimenti di interesse generale:
 - Richiesta di chiarimenti (ld 160) del 22/12/2015 riscontrata in data 23/12/2015;
 - Richiesta di chiarimenti (ld 162) del 22/12/2015 riscontrata in data 23/12/2015;
 - Richiesta di chiarimenti (ld 161) del 22/12/2015 riscontrata in data 24/12/2015;
 - Richiesta di chiarimenti (ld 167) del 29/12/2015 riscontrata in data 30/12/2015;

- Richiesta di chiarimenti (Id 169) del 31/12/2015 riscontrata in data 04/12/2015;
 - Richiesta di chiarimenti (Id 168) del 31/12/2015 riscontrata in data 05/12/2015; in relazione alla presente richiesta di chiarimenti, prima di fornire riscontro sono state richieste all'Impresa ulteriori delucidazioni, una delle quali pervenuta a mezzo e-mail ordinaria, e protocollata al 161/2016 del 05/01/2016, causa l'impossibilità per gli operatori economici di inserire documentazione dopo la scadenza del termine per proporre chiarimenti.
 - Avviso del 19/01/2016 "Differimento seduta pubblica";
 - Avviso del 22/01/2016 "Ulteriore differimento seduta pubblica";
 - Avviso del 25/01/2016 "Comunicazione data seduta pubblica".
- Che seppure si tratti di procedura telematica è stata comunque prevista seduta pubblica per informare sull'esito delle operazioni di prequalifica; infatti, come affermato dal Consiglio di Stato, in caso di procedure telematiche, è possibile derogare al principio della pubblicità delle sedute, poiché detta tipologia di gara garantisce certezza in ordine all'identità dell'offerente e all'immodificabilità delle offerte; tuttavia, come detto, al fine di assicurare la massima trasparenza e partecipazione degli operatori economici, si è prevista la seduta pubblica in relazione alla fase di prequalifica, salvaguardando, per quanto possibile, la segretezza in ordine ai partecipanti alla procedura;

Tutto ciò premesso,

l'anno 2016, il giorno 28 del mese di GENNAIO, alle ore 11.00 in seduta pubblica presso la sala riunioni – 3° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, si è riunita la commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione in relazione alla procedura ristretta – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania – fase di prequalifica, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 27/01/2016, adottata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (15/01/2016, ore 12.00) così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott.ssa Antonella Bussu, collaboratore amministrativo professionale c/o Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Signori:

Gianpaolo Masu per Codess - Consorzio Network;

Sara Asoni e Susanna Ferreli per Antes;

Evelina Palucci per Seriana 2000;

Elisabetta Pili per CTR;

Niccolò Fiori e Antonio Noli per Oltrans Service.

Si precisa che le suddette persone sono state generalizzate individualmente ed in altra stanza per assicurare la segretezza.

I componenti della commissione confermano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, comma 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006, come da dichiarazione agli atti.

La Commissione comunica a tutti i presenti che:

- in applicazione di quanto disposto alla pag. 4 del disciplinare di prequalificazione *"La gara verrà espletata come segue"* il presidente dà atto che non sarà reso noto l'elenco delle invitate. Pertanto, ciascun partecipante è stato contrassegnato con un numero al quale è associato un "indirizzo IP" di caricamento della documentazione per ricollegarlo, appunto, alla documentazione pervenuta per via telematica. Durante la seduta pubblica saranno comunicati ai presenti solo i numeri mediante i quali sono stati contrassegnati i partecipanti e i numeri IP.
- in conformità a quanto previsto in Disciplinare di prequalificazione, pag. 3, gli accertamenti sulla veridicità delle eventuali dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa che non siano già stati provati in atti pervenuti, saranno esperiti nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura di gara.

- Indi la Commissione dà atto che, nel termine perentorio assegnato in timing di gara, sono pervenute le seguenti offerte (ai partecipanti sono comunicati soltanto il numero che contrassegna l'offerta e il relativo numero di indirizzo IP di caricamento):

NUMERO ATTRIBUITO ALL'OFFERTA	IP	CONCORRENTE DICHARATO PUBBLICA	NON IN SEDUTA
1	82.85.18.222	CTR	
2	79.5.50.18	OLTRANS SERVICE	
3	82.84.246.101	ANTES	
4	80.19.68.24	SERIANA	
5	188.15.132.103	COSTITUENDO RTI CODESS – CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK	
6	92.223.162.43	COSTITUENDO RTI QUADRIFOGLIO – GM GROUP	

Indi si comunicano gli esiti degli accertamenti e si adottano i provvedimenti conseguenti come di seguito descritto:

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 1 - IP 82.85.18.222:

Offerente singolo - Cooperativa Sociale

L'Impresa ha dichiarato di non possedere il requisito di ammissione:

- SOA OG1 cat. II: quindi dichiara di avvalersi del requisito "Attestazione SOA" di un'impresa ausiliaria

Documentazione regolare. Provvedimento: ammissione

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 2 - IP 79.5.50.18

Offerente singolo - Cooperativa Sociale.

Il Presidente comunica che la documentazione prodotta dal richiedente identificato con il numero 2 cod IP 79.5.50.18 è irregolare per le seguenti ragioni:

il soggetto ha dichiarato di non possedere due requisiti di ammissione:

- SOA OG1 cat II:
- Aver svolto, per almeno un anno, due servizi di gestione case famiglia psichiatriche con almeno 8 utenti per servizio o un solo servizio se per un numero di utenti maggiore di 20.

Per entrambi il richiedente ha dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altra Impresa allegando la relativa documentazione.

Tra questa sono compresi i due contratti di avalimento.

- In entrambi i casi detti contratti non sono conformi a quanto richiesto dalla giurisprudenza prevalente (si veda ad. es. TAR Firenze 443/2013, con richiami a giurisprudenza costante del Consiglio di Stato) nella parte in cui non specificano quali risorse, in ipotesi di aggiudicazione, sarebbero effettivamente messe a disposizione dell'aggiudicatario per l'espletamento delle obbligazioni contrattuali; in entrambi i casi infatti si specifica solo che si intende avvalersi del requisito dell'altra impresa (rispettivamente SOA e aver svolto, per almeno un anno, due servizi di gestione case famiglia psichiatriche con almeno 8 utenti per servizio o un solo servizio se per un numero di utenti maggiore di 20) cui seguono diciture assolutamente generiche sulla messa a disposizione di qualunque risorsa necessaria. Anac ha poi precisato (Det. 1 del 08/01/2015), in materia di soccorso istruttorio, che sarebbe stato ammissibile il soccorso nell'ipotesi in cui non fosse stato prodotto un contratto preesistente al termine di presentazione istanza di ammissione; è chiaro quindi che non può essere applicato l'istituto del soccorso istruttorio ad un contratto preesistente ma non adeguato, perché si ammetterebbe l'integrazione contrattuale (quindi di fatto un atto contrattuale) dopo il termine di presentazione istanza.

La Commissione, quindi, dispone l'esclusione del concorrente identificato con il numero 2 – IP 79.5.50.18 dando atto che nel termine di legge il concorrente stesso riceverà comunicazione individuale di esclusione ex art. 79 del D. lgs. 163/2006.

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 3 - IP 82.84.246.101

Offerente singolo - Cooperativa Sociale

L'Impresa ha dichiarato di non possedere il requisito di ammissione:

- SOA OG1 cat II: quindi dichiara di avvalersi del requisito "Attestazione SOA" di un'impresa ausiliaria

Documentazione regolare. Provvedimento: ammissione

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 4 - IP 80.19.68.24

Offerente singolo - Cooperativa Sociale

Il soggetto identificato con il n. 4 – Codice IP 80.19.68.24 ha dichiarato di non possedere il seguente requisito di ammissione:

- SOA OG1 cat II:

il richiedente ha dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altra Impresa allegando la relativa documentazione.

Il soggetto non ha però accluso la seguente documentazione:

- Dichiarazione ex art. 38 lett. b), c) ed m-ter) in relazione al Direttore tecnico dell'Impresa ausiliaria di cui è accertata l'esistenza dall'allegata attestazione SOA.

Ciò premesso e visti:

- il D.Lgs 163/06 con particolare riferimento all'art. 46 commi 1 – bis e 1- ter, 38 comma 2- bis del D.Lgs 163/06;
- il disciplinare di gara e relativi allegati e relative modifiche e integrazioni risultanti dai riscontri alle richieste di chiarimenti e dagli avvisi pubblicati sul forum di gara;
- la determinazione ANAC 1/2015 ed il comunicato del Presidente ANAC 25/03/2015, cui si rinvia a giustificazione normativa del presente provvedimento, si è deciso quanto segue:

- il soggetto istante è ammesso al soccorso istruttorio.

La sanzione prevista è quella massima prevista dalla legge..

La Commissione dà atto che nel termine di legge il concorrente stesso riceverà comunicazione individuale ex art. 38 e 46 del D. Lgs. 163/2006..

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 5 - IP 188.15.132.103

Costituendo RTI composto:

Impresa 1, designata quale capogruppo : Cooperativa sociale la quale dichiara di non possedere il requisito di ammissione SOA OG1 cat II e di avvalersi del requisito

“Attestazione SOA” di un’impresa ausiliaria che è un consorzio; quest’ultimo a sua volta designa un’impresa **consorziata** quale esecutrice;

Impresa 2, designata quale mandante : Consorzio, che designa una consorziata quale esecutrice.

Documentazione regolare. Provvedimento: ammissione

PLICO CONTRASSEGNA TO CON IL NUMERO 6 - IP 92.223.162.43

Costituendo RTI composto da:

Impresa 1, designata capogruppo : Cooperativa sociale che dichiara di non essere in possesso del requisito *“Aver svolto, per almeno un anno, due servizi di gestione case famiglia psichiatriche con almeno 8 utenti per servizio o un solo servizio se per un numero di utenti maggiore di 20”* e si avvale del requisito di altra società:

Impresa 2, designata mandante : Srl

Documentazione regolare. Provvedimento: ammissione

Null’altro deve essere annotato a verbale di seduta pubblica.

Alle ore 11.40 la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Del che si redige il presente verbale, composto di SETTE pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro f.to

Luisa Budroni f.to

Antonella Bussu f.to

Maria Caterina Cassitta f.to

VERBALE N. 2

PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA – FASE DI PREQUALIFICA

l'anno 2016, il giorno DICIOOTTO del mese di FEBBRAIO, alle ore 11.00 presso gli uffici del Servizio Provveditorato - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, si è riunita la commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione in relazione alla procedura ristretta – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania – fase di prequalifica, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 27/01/2016, adottata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (15/01/2016, ore 12.00) così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott.ssa Antonella Bussu, collaboratore amministrativo professionale c/o Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

I componenti della commissione confermano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, comma 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006, come da dichiarazione agli atti.

Indi, richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 28/01/2016 relativo alla fase di prequalifica, la Commissione, premesso che:

- nella seduta del 28/01/2016, l'Offerente singolo - Cooperativa Sociale Seriana 2000, identificato con il n. 4 – Codice IP 80.19.68.24 è stato ammesso al soccorso istruttorio;
- con nota 3939 del 02/02/2016 si è inviata alla Cooperativa Seriana 2000 comunicazione inerente al soccorso istruttorio, assegnando il termine del 12/12/2016, ore 14.00 per il caricamento dei documenti a sistema nella piattaforma Csamed;
- In data 10/02/2016 la Cooperativa Seriana ha caricato a sistema la documentazione relativa al soccorso istruttorio;

procede con l'esame dei documenti inseriti a sistema dalla cooperativa Seriana 2000.

Indi la Commissione dà atto che la documentazione presentata dalla Cooperativa Seriana 2000 è regolare; pertanto la Cooperativa Seriana è ammessa alle successive fasi di gara.

Alle ore 11.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro	f.to
Luisa Budroni	f.to
Antonella Bussu	f.to
Maria Caterina Cassitta	f.to

VERBALE N. 1**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno CINQUE del mese di AGOSTO, alle ore 10.15 in seduta pubblica presso gli uffici del servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Signori:

Maria Gina Carta per l'offerente Seriana 2000.

I componenti della commissione dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, commi 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti dà atto che:

- Con lettera invito prot. 16911 del 02/05/2016 sono stati invitati alla seconda fase di gara gli operatori economici qualificati nella prima fase di gara, come da verbale n.1 del 28/01/2016:

CONCORRENTE
CTR
ANTES
SERIANA
COSTITUENDO RTI CODESS – CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK
COSTITUENDO RTI QUADRIFOGLIO – GM GROUP

- Mentre correvano i termini per il deposito delle offerte sono state riscontrate le richieste di chiarimenti e avvisi sul forum di gara come da verbale del forum **allegato al presente verbale (all. 1)**

Indi la commissione procede con l'accesso, in collegamento telematico con l'albo fornitori aziendale Csamed, alla scheda relativa alla procedura di che trattasi, dalla quale risultano i fornitori che hanno presentato offerta:

- Codess Sociale – Consorzio Territoriale Network;
- CTR Onlus;
- Seriana 2000.

Indi si prosegue con l'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa caricata a sistema per la verifica inventariale che dà esito positivo per tutti gli offerenti.

Indi si prosegue con l'apertura dei file contenenti la documentazione tecnica per la sua verifica inventariale che dà esito positivo per tutti gli offerenti.

E' stato effettuato l'accesso al casellario informatico presso il sito dell'Anac e si è accertato che nessuno degli offerenti è stato oggetto di provvedimenti che comportano l'esclusione dai pubblici appalti .

Indi, prima di concludere la seduta pubblica la Commissione consegna al rappresentante dell'offerente Seriana l'elenco dei partecipanti file "Fornitori gara 16911", i file "Documentazione d'offerta – amministrativa" e Documentazione d'offerta – tecnica attestanti l'inserimento della documentazione da parte degli offerenti come da **allegato 2 al presente verbale**.

Indi la commissione alle ore 10.40 conclude i lavori in seduta pubblica e li riprende in seduta riservata per l'esame della documentazione amministrativa che dà esito positivo per tutti gli offerenti.

Indi si dispone quanto segue:

- La pubblicazione sul portale Csamed (forum di gara) del seguente avviso: *"Si rende noto che oggi, si è tenuta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa e tecnica: in seduta pubblica, è stata effettuata una mera verifica inventariale della stessa, in presenza di rappresentanti di imprese partecipanti.*

Erano qualificati alla fase di presentazione offerte 5 concorrenti, e sono pervenute 3 offerte.

Conclusa la seduta pubblica, in seduta riservata, si è provveduto a esaminare la regolarità della documentazione amministrativa pervenuta: gli esiti sono stati positivi per tutti gli offerenti".

- La pubblicazione della tabella **all. 3 al presente verbale** sul sito www.aslolia.it-
Amministrazione trasparente" .

Alle ore 11.10 la Commissione dichiara chiusa la seduta riservata inerente alla verifica amministrativa e si aggiorna, sempre in seduta riservata, per l'avvio dell'esame delle offerte tecniche .

Del che si redige il presente verbale, composto di TRE pagine compresa la presente, oltre la documentazione allegata, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro f.to
- Luisa Budroni f.to
- Giangaspere Tusacciu f.to
- Paola Farina f.to
- Silvana Usai f.to
- Maria Caterina Cassitta f.to

All. 1 Verbale n 2 del 05.08.2016

Oggetto gara: PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Argomento 257: richiesta chiarimenti

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:richiesta chiarimenti</p> <p>"con la presente si richiede se sia possibile accorpate la progettazione definitiva e quella esecutiva presentando in gara un unico progetto di livello definitivo/esecutivo."</p> <p>RISPOSTA</p> <p>Non è ammissibile l'accorpamento dei due livelli di progettazione definitiva ed esecutiva; infatti è necessario presentare prima il progetto definitivo in maniera da sottoporlo al parere di compatibilità necessario per il successivo accreditamento e poi l'esecutivo.</p>	17/05/2016 10:41

Argomento 258: RICHIESTA CHIARIMENTI 2

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:RICHIESTA CHIARIMENTI 2</p> <p>Nel Disciplinare Telematico è specificato che "Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena esclusione"; considerato che nell'offerta tecnica è richiesta la presentazione del progetto dei lavori di livello esecutivo e che lo stesso livello di progettazione comprenda tassativamente lo sviluppo dei costi necessari per l'esecuzione dei lavori, si richiede se il computo metrico estimativo sia da considerarsi un documento di carattere economico e quindi se lo stesso sia da escludere nella presentazione della progettazione esecutiva.</p> <p>Nell'attesa di un cordiale riscontro siamo a ringraziarVi per la disponibilità e porgerVi Distinti Saluti.</p> <p>RISPOSTA</p> <p>Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica; pertanto in offerta tecnica dovrà essere inserito un computo metrico NON ESTIMATIVO (senza indicazione dei prezzi); il computo metrico estimativo dovrà essere inserito nel "Dettaglio di Offerta economica"; il fac - simile del dettaglio verrà messo a disposizione quanto prima.</p>	17/05/2016 10:53

Argomento 265: Progetto preliminare in formato DVG

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Progetto preliminare in formato DVG</p> <p>Si comunica che, facendo seguito alla richiesta pervenuta da un potenziale offerente, in data odierna si è provveduto alla pubblicazione sul portale (doc. gara) dei progetti in formato Dvg.</p> <p>Distinti saluti</p>	30/05/2016 16:27

Argomento 266: Pubblicazione allegato amministrativo 1

Autore	Messaggio	Data
Ente	Pubblicazione allegato amministrativo 1 Si comunica che in data odierna è stato pubblicato l'allegato amministrativo 1	31/05/2016 10:24

Argomento 267: Pubblicazione allegato tecnico 1

Autore	Messaggio	Data
Ente	Pubblicazione allegato tecnico 1 Si comunica che si è provveduto alla pubblicazione dell'allegato tecnico 1.	31/05/2016 13:57

Argomento 270: Documentazione prevista dalla legge speciale di gara

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Documentazione prevista dalla legge speciale di gara In relazione alla procedura in oggetto, poiché</p> <p>1. nella lettera d'invito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'art. 1 (pag. 6) si precisa che "Il DUVRI è in fase elaborazione e sarà trasmesso nel più breve tempo possibile"; 2. Nel capitolato speciale d'appalto: <ul style="list-style-type: none"> - all'art. 2 (pag. 9) si precisa che "I pasti dovranno essere somministrati almeno come da menù, allegato all'offerta tecnica dal concorrente aggiudicatario, nel rispetto delle regole minime come da specifiche tecniche allegate al presente CSA"; - all'art. 3 (pag. 11) è disposto che l'appaltatore rispetti "le prescrizioni di sicurezza necessarie nell'espletamento dei servizi (allegato 2 'Fascicolo informativo su rischi per la salute e la sicurezza, misure di prevenzione e di emergenza)"; <p>si chiede cortesemente, ai sensi dell'art. 6 (richiesta di chiarimenti – forum) del disciplinare telematico, di poter disporre tempestivamente degli allegati alla lettera d'invito ed al capitolato speciale non ancora presenti tra i documenti di gara disponibili nella piattaforma "albofornitori.it":</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUVRI; - Specifiche tecniche relative alla somministrazione pasti allegate al capitolato speciale d'appalto; - Fascicolo informativo su rischi per la salute e la sicurezza, misure di prevenzione e di emergenza allegato al capitolato speciale d'appalto. <p style="text-align: center;">RISPOSTA</p> <p>1) In relazione al DUVRI si comunica che il RSPP aziendale ha comunicato, con nota prot. NP 3307/2016 (che si pubblica contestualmente alla pubblicazione del presente riscontro alla richiesta di chiarimenti) che in relazione alle attività indicate nel capitolato relativo all'appalto di che trattasi non è necessario redigere il DUVRI; pertanto, sempre sulla base delle indicazioni del RSPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il soggetto appaltatore dovrà redigere un proprio documento di Valutazione dei Rischi inerente l'attività che andrà a svolgere, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 81/2008. - Per quanto concerne i lavori di ristrutturazione in carico al soggetto aggiudicatario dell'appalto, si tratta di lavori inerenti l'ingegneria che, in ambito sanitario non sono soggetti a Documenti di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI) ma sono soggetti a Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC). - Sulla base di quanto sopra anche il "Fascicolo informativo su rischi per la salute e la sicurezza, misure di prevenzione e di emergenza" dovrà essere redatto dall'appaltatore contestualmente alla redazione del documento di Valutazione dei Rischi. <p>2) In relazione alle specifiche relative alla somministrazione dei pasti si comunica che, a causa di un mero errore materiale del quale ci si scusa, la relativa documentazione non</p>	09/06/2016 10:08

è stata allegata; contestualmente alla pubblicazione della presente si provvederà alla pubblicazione del documento "Specifiche pasti".
Entrambi i documenti sono pubblicati in documentazione di gara.

Argomento 271: CHIARIMENTI SU ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">CHIARIMENTI SU ADEMPIMENTI OBBLIGATORI</p> <p align="center">QUESITO</p> <p>Al fine di consentire 1) la migliore valutazione degli oneri a carico dell'aggiudicatario in relazione agli adempimenti obbligatori e 2) il rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti, finalizzati alla più consapevole formulazione delle offerte economiche, posto:</p> <p>a. che il capitolato speciale non indica alcun adempimento a carico dell'aggiudicatario, relativo all'alimentazione del "sistema informativo per la salute mentale" istituito con d.m. 15.10.2010 o di altro sistema informativo a livello regionale;</p> <p>b. che né il decreto del 15.10.2010, né il "Manuale operativo Sistema Informativo Salute Mentale" pubblicato a maggio 2016 dal Ministero della Salute in collaborazione con le regioni e le province autonome indicano quale sia il debito informativo dei soggetti erogatori privati;</p> <p>c. che la lettera d'invito prescrive espressamente che gli operatori economici indichino nell'offerta tecnica, alla sezione 3 (GESTIONE TECNICO AMINISTRATIVA DELLA COMMESSA), la "Descrizione del Progetto inerente almeno: gestione dei flussi informativi finalizzati a statistiche R.A.S. e/o Ministeriali, gestione adempimenti relativi ad utenze attive presso le strutture residenziali in totale autonomia e senza alcuna delega al personale CSM";</p> <p>si chiede cortesemente di conoscere quali siano</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i "flussi informativi finalizzati a statistiche R.A.S. e/o Ministeriali"; 2. gli altri "adempimenti relativi ad utenze attive presso le strutture". <p>In attesa di un cortese riscontro si inviano distinti saluti."</p> <p align="center">RISPOSTE</p> <p>- FLUSSI INFORMATIVI ANNUALI PER "SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO" richiesti dal Ministero della Salute: i dati si inseriscono su un apposito modulo (descriz. STS 11) sulla base del conteggio delle singole giornate di assistenza prestata per ogni paziente presso la C.F. nell'anno solare precedente; i dati sui flussi informativi sono trasmessi alla Regione che provvede, attraverso l'Assessorato alle Politiche Sociali, trasmette i dati ricevuti dai vari servizi ASL al Ministero della salute;</p> <p>- RILEVAZIONE ANNUALE DATI ISTAT: tale rilevazione, obbligatoria ogni anno per la rilevazione dei dati sulle strutture residenziali facenti capo ai singoli servizi ASL, è compilabile su formato cartaceo appositamente inviato presso la sede della casa famiglia, oppure on-line, con accesso dal link inviato sul formato cartaceo in cui è richiesta la creazione di apposita password per accedere alla compilazione; la compilazione consta di circa 9 fogli in cui vanno dettagliati i dati anagrafici relativi alla struttura ed i dati analitici sul n. di presenze e la stratificazione per fasce di età, sesso, etnia nell'anno precedente.</p> <p>- STATISTICHE MENSILI per ciò che concerne i ricoveri, la degenza e le dimissioni dei pazienti afferenti alle Case Famiglia Olbia/Tempio.</p> <p align="center">Le utenze attive sono le seguenti: acqua, luce, gas, canone RAI.</p>	09/06/2016 19:11

Argomento 272: TEMPI TECNICI SUCCESSIVI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Autore	Messaggio	Data
	<p align="center">TEMPI TECNICI SUCCESSIVI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI</p> <p align="center">QUESITO</p> <p>"L'art. 2 del capitolato prevede che "per tutta la durata dei lavori, la ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione locali in Olbia idonei rispetto alle norme</p>	

Ente	<p>sull'accreditamento per gestire la Comunità ad Alta Intensità Terapeutica (si veda quanto precisato nel seguito per i relativi costi), mentre esegue i lavori di ristrutturazione/ampliamento e fino al loro collaudo positivo, e conseguente rilascio del certificato di agibilità, se necessario oltre ad eventuale rinnovo di autorizzazione all'esercizio, accreditamento", e che "L'Azienda riconoscerà un corrispettivo aggiuntivo, rispetto al canone del servizio determinato in base all'offerta di gara, a compensazione della locazione temporanea dei locali; si precisa però che la spesa aggiuntiva compensativa della locazione sarà pagabile esclusivamente per il tempo contrattualmente previsto come necessario per l'esecuzione dei lavori, cui sommano i tempi tecnici successivi per i collaudi, l'eventuale acquisizione di certificati, autorizzazioni, etc.."</p> <p>La stessa norma esclude la corresponsione di detto corrispettivo nei periodi di ritardo imputabili all'impresa aggiudicataria, stabilendo che "un ritardo complessivo nella possibilità di riutilizzo della struttura di proprietà in Olbia imputabile all'impresa superiore a 3 mesi costituisce, inoltre, causa di risoluzione di diritto del contratto".</p> <p>L'art. 9 del capitolato prevede che "il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo in ratei mensili posticipati uniformi, previa emissione di fatture fiscalmente valide, con le seguenti eccezioni:</p> <p>... b) Rateo affitto immobile in Olbia per mesi tre (periodo coincidente a quello di esecuzione e collaudo lavori), decorrenti dalla stipulazione del contratto".</p> <p>Poiché i tempi tecnici per il collaudo dei lavori e quelli necessari per l'acquisizione di certificati, autorizzazioni, etc. sono fuori dal controllo dell'impresa aggiudicataria, si chiede cortesemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di chiarire che il tempo contrattualmente previsto come necessario per l'esecuzione dei lavori sarà pari a tre mesi; - di confermare che l'articolo 9 del capitolato, nella parte in cui stabilisce che il rateo affitto immobile in Olbia venga corrisposto per mesi tre (periodo coincidente a quello di esecuzione e collaudo lavori) debba essere interpretato, in coerenza con quanto precisato nell'articolo 2, nel senso che il rateo d'affitto sarà corrisposto per tutto il periodo effettivamente coincidente con l'esecuzione dei lavori, ad eccezione dei ritardi imputabili all'impresa come definiti nell'art. 2, comma 5, del capitolato, oltre ai tempi tecnici successivi per i collaudi, l'eventuale acquisizione di certificati, autorizzazioni, etc., ad eccezione dei ritardi imputabili all'impresa come definiti nell'art. 2, comma 5, del capitolato. <p>RISPOSTA</p> <p>Il tempo contrattualmente previsto per l'esecuzione e il collaudo dei lavori è pari a mesi 3; pertanto, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. b) del CSA, il rateo relativo all'affitto dell'immobile che l'appaltatore deve mettere a disposizione per tutta la durata dei lavori, fino al loro collaudo positivo, e conseguente rilascio del certificato di agibilità, se necessario oltre ad eventuale rinnovo di autorizzazione all'esercizio, accreditamento, verrà corrisposto per mesi tre (periodo coincidente a quello di esecuzione e collaudo lavori), decorrenti dalla stipulazione del contratto.</p> <p>In ipotesi di ritardi il canone verrà corrisposto da questa Azienda solo nel caso in cui detti ritardi non derivino da causa imputabile all'appaltatore; mentre, in caso di ritardi imputabili all'appaltatore a qualunque titolo, il corrispettivo non sarà più corrisposto per tutto il tempo ulteriore rispetto a quello previsto.</p>	08/06/2016 18:26
------	---	---------------------

Argomento 273: RIDUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E NORME ISO 9000

Autore	Messaggio	Data
	<p>RIDUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E NORME ISO 9000 QUESITO</p> <p>"Poiché, come chiarito dal CEI (Comitato elettrotecnico italiano): - le norme CEI riguardano i settori dell'elettrotecnica e dell'elettronica; - le norme UNI CEI riguardano il settore delle telecomunicazioni; si chiede cortesemente di confermare che la riduzione del 50% della garanzia a corredo dell'offerta e della cauzione definitiva spetta ai partecipanti in possesso della certificazione "UNI EN ISO 9001:2008"."</p> <p>RISPOSTA</p> <p>Si precisa che l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50 per cento ai</p>	

Ente	<p style="text-align: center;">sensi del comma 7 dell'art. 75 che si riporta integralmente:</p> <p>"L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee [della serie UNI CEI EN 45000 e - rinvio superato] della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti".</p>	08/06/2016 17:21
------	---	---------------------

Argomento 274: FORMATO DELCERTIFICATO ISO 9001:2008

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">FORMATO DELCERTIFICATO ISO 9001:2008 QUESITO</p> <p>"Con riferimento alla riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006, ai fini della dimostrazione del possesso della certificazione ISO 9001:2008 la lettera d'invito prescrive, a pena d'esclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pagina 12 che "le imprese interessate dovranno allegare un certificato in corso di validità o copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, della predetta certificazione" - a pagina 14 che l'operatore economico che intende beneficiare della riduzione "deve allegare ... copia scansionata di certificato in corso di validità inerente il possesso della certificazione Il file dovrà avere estensione .pdf" <p>Il certificato ISO 9001:2008 di questa società è stato emesso dall'Ente Certificatore in forma di documento informatico ed è stato sottoscritto digitalmente dal Managing Director del medesimo Ente; l'originale del certificato è costituito esclusivamente dal suddetto documento informatico (file PFD con firma digitale formato PADES); si chiede cortesemente di chiarire se la presentazione di detto documento informatico assolve alle prescrizioni della legge di gara.</p> <p style="text-align: center;">RISPOSTA</p> <p>Si, si accetta la presentazione di documento informatico, firmato digitalmente dall'Ente certificatore, che costituisce l'originale del certificato.</p>	08/06/2016 16:49

Argomento 275: COMUNICAZIONE IMPORTO CONTRIBUTO ANAC CIG 6505154EE3

Autore	Messaggio	Data
	<p style="text-align: center;">COMUNICAZIONE IMPORTO CONTRIBUTO ANAC CIG 6505154EE3</p> <p>Si comunica che l'importo del contributo ANAC da versare in relazione alla procedura in</p>	08/06/2016

Ente	oggetto è pari ad € 200,00. Le modalità del versamento sono indicate in lettera invito.	14:03
------	--	-------

Argomento 276: PRECISAZIONI SUI LAVORI

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">PRECISAZIONI SUI LAVORI QUESITO</p> <p>"Il capitolato speciale allegato al bando di gara, all'art. 2 prevede che "5) L'Azienda è proprietaria di due strutture ove sono attualmente gestite le case famiglia di Olbia e Tempio Pausania; dette strutture devono però essere adeguate ai nuovi requisiti per l'accreditamento, come da progetti preliminari allegati nel fascicolo sub 1 al presente CSA".</p> <p>In proposito la lettera d'invito, all'art 6 prevede la presentazione del progetto dei lavori con allegazione della progettazione definitiva ed esecutiva, in base ai progetti preliminari dei lavori redatti dal Servizio Tecnico dell'azienda e allegati al CSA.</p> <p>I progetti preliminari dei lavori di adeguamento per la struttura da adibire a Comunità Terapeutica a media intensità sita nella "Villa Lissia" a Tempio Pausania prevedono nella relazione tecnica illustrativa All. A1 e nella Tav. 1.2 il seguente dettaglio degli interventi, ciascuno contraddistinto da un numero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modifica infissi con un nuovo sistema di apertura e la sistemazione delle tapparelle 2. Demolizione e ricostruzione di due bagni disabili secondo le normative vigenti 3. Rimozione e dismissione di sistema di gasolio con capacità di lt5000, nonché posizionamento di altra sistema e revisione impianto di riscaldamento 4. Eliminazione barriere architettoniche 5. Sistemazione impianto elettrico <p>6. Sistemazione aree esterne con realizzazione opere idrauliche e realizzazione di una copertura per l'area ecologica</p> <p>7. Risanamento conservativo, tinteggiatura muraria e vari ripristini edili</p> <p>Nella Tav. 1.2 allegata al capitolato "Dettaglio degli interventi", vengono inoltre specificati i diversi punti della struttura (ambienti dell'edificio) nei quali ciascuna tipologia d'intervento dovrà essere realizzata, mediante indicazione sulla tavola del numero corrispondente.</p> <p>Punto 1 - Modifica infissi con un nuovo sistema di apertura e la sistemazione delle tapparelle</p> <p>La tavola 1.2 del progetto prevede la modifica infissi esistenti con nuovo sistema di apertura e la sistemazione delle tapparelle – oltre che nella struttura ubicata al piano primo (attualmente destinata a "Casa Famiglia", da adibire come previsto nel capitolato speciale a "Gruppo residenziale di integrazione sociale" e nel progetto preliminare a "Comunità terapeutica a media intensità") – anche nel piano terra e nel piano seminterrato dell'edificio, rispettivamente adibiti a CSM e Centro Diurno.</p> <p>Punto 2 - Demolizione e ricostruzione di due bagni disabili secondo le normative vigenti</p> <p>La tavola 1.2 del progetto prevede la demolizione e ricostruzione di due bagni disabili secondo le normative vigenti – oltre che nella struttura ubicata al piano primo (attualmente destinata a "Casa Famiglia", da adibire come previsto nel capitolato speciale a "Gruppo residenziale di integrazione sociale" e nel progetto preliminare a "Comunità terapeutica a media intensità") – anche nel piano terra adibito a CSM.</p> <p>Punto 4 - Eliminazione barriere architettoniche</p> <p>La tavola 1.2 del progetto prevede l'eliminazione delle barriere architettoniche – oltre che nell'ingresso principale dell'edificio, necessaria per il raggiungimento della struttura ubicata al piano primo (attualmente destinata a "Casa Famiglia", da adibire come previsto nel capitolato speciale a "Gruppo residenziale di integrazione sociale" e nel progetto preliminare a "Comunità terapeutica a media intensità") – debba essere realizzata anche nel seminterrato dell'edificio, adibito a Centro Diurno.</p> <p>Punto 5 - Sistemazione impianto elettrico</p> <p>La tavola 1.2 del progetto prevede la sistemazione dell'impianto elettrico – oltre che nella struttura ubicata al piano primo (attualmente destinata a "Casa Famiglia", da adibire come previsto nel capitolato speciale a "Gruppo residenziale di integrazione sociale" e nel progetto preliminare a "Comunità terapeutica a media intensità") – anche nel piano terra e nel piano seminterrato dell'edificio, rispettivamente adibiti a CSM e Centro Diurno.</p> <p>In relazione a detti punti 1, 2, 4 E 5 della legenda interventi, al fine di consentire agli</p>	14/06/2016 13:43

operatori economici interessati la migliore formulazione delle offerte tecnica ed economica, si chiede cortesemente di chiarire se gli interventi in questione debbano riguardare la sola struttura ubicata al piano primo (attualmente destinata a "Casa Famiglia", da adibire come previsto nel capitolato speciale a "Gruppo residenziale di integrazione sociale" e nel progetto preliminare a "Comunità terapeutica a media intensità") oppure debbano riguardare anche le altre parti dell'edificio indicate.

RISPOSTA

I progetti prevedono anche lavori su altre parti dell'edificio non espressamente destinate alla casa famiglia, poiché si è ritenuto che i lavori non fossero separabili; quindi i lavori devono essere eseguiti in conformità a quanto previsto in progetto preliminare redatto dal Servizio Tecnico Aziendale, allegato in atti di gara.

Argomento 277: Disciplinare telematico art. 5 DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA e timing di gara

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Disciplinare telematico art. 5 DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA e timing di gara</p> <p>QUESITO</p> <p>"1. In riferimento al file offerta.xls per la formulazione dell'offerta economica che secondo il timing di gara sarà messo a disposizione solo a partire dalle ore 17.00 del 15/07/2016, considerando che alle ore 13.00 del medesimo giorno sarà scaduta la possibilità di chiedere chiarimenti in merito alla procedura di gara, si chiede:</p> <p>a. Di poter acquisire già ora i contenuti del modello dell'offerta economica;</p> <p>b. In subordine di poter porre eventuali quesiti chiarificatori che dovessero emergere dall'esame del modello offerta successivamente alla data indicata dal timing;</p> <p>2. In riferimento al dettaglio offerta di cui alla lettera b) si chiede:</p> <p>a. Se è stato predisposto un modello da compilare o se il dettaglio sia libero nella costruzione da parte di ogni concorrente;</p> <p>b. Quale sia il termine previsto dal timing di gara per l'upload di tale file nel sistema nell'apposito spazio Documentazione Ulteriore;</p> <p>c. Se sia corretto intendere che il termine per la scadenza del caricamento a sistema dei dati della marcatura temporale del dettaglio offerta sia lo stesso previsto per il modello dell'offerta economica in file excel ovvero le ore 17.00 del 22/07/2016.</p> <p>RISPOSTA</p> <p>Si precisa che, come già indicato in lettera invito, la Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma la propria migliore offerta economica; sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara (€ 7.130.462,52), entro il termine indicato nell'allegato "Schema temporale (Timing)" e secondo le indicazioni previste nell'allegato "Disciplinare telematico di gara".</p> <p>Il punteggio prezzo sarà assegnato sulla base della percentuale di ribasso sul valore a base di gara netto iva, con l'applicazione della formula di cui alla lettera invito .</p> <p>Pertanto si prega di non tener conto del seguente periodo di cui alla pagina 19 della lettera invito "In ogni caso l'aggiudicazione avverrà sulla base dello sconto percentuale sul valore annuale a base d'asta che dev'essere riportato, oltre che sul file di offerta economica, anche sul file " dettaglio offerta" che è stato inserito per errore materiale.</p> <p>Come da Vs richiesta si allega un file in pdf con i contenuti minimi dell'offerta (si precisa è impossibile allegare il file d'offerta economica poiché lo stesso sarà generato dal sistema in data 15/07/2016). Si precisa che il file è allegato a titolo di esempio e NON deve assolutamente essere utilizzato per la formulazione dell'offerta in quanto l'unico file utilizzabile è quello che verrà generato dal sistema in data 15/07/2016.</p> <p>Per quanto concerne il termine per il caricamento del "Dettaglio di offerta" si veda il timing di gara aggiornato pubblicato contestualmente alla pubblicazione della presente (allegato nella sezione "Documentazione gara", con contestuale rimozione del precedente timing).</p> <p>Abbiamo previsto un file per il dettaglio che si pubblica anch'esso contestualmente alla pubblicazione del presente chiarimento (allegato nella sezione "Documentazione gara").</p>	15/06/2016 17:37

Argomento 280: PRECISAZIONI SUL PERSONALE

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">Re:PRECISAZIONI SUL PERSONALE</p> <p>"In relazione al personale da impiegare nella gestione (pagine 41 e seguenti del capitolato speciale) si chiede cortesemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di confermare che alla voce "Ausiliari" per la struttura di Tempio Pausania la richiesta è la copertura complessiva di n. 7800 ore annue (=compresenza di 2 operatori per 12 ore al giorno X 6 giorni settimanali X 52 settimane + 1 operatore per 6 ore X 1 giorno alla settimana X 52 settimane) con il numero di operatori necessario e non con due soli operatori come indicato in tabella. - di confermare che alla voce "OSS" per la struttura di Tempio Pausania la richiesta è la copertura complessiva di n. 8736 ore annue (=1 operatore per 24 ore al giorno X 7 giorni settimanali X 52 settimane) con il numero di operatori necessario (5) come indicato in tabella, e non con 6 operatori come indicato nell'ultimo capoverso a pagina 44. <p>Inoltre, poiché taluni contratti collettivi di lavoro contengono la cosiddetta "clausola sociale", che impone, in occasione dei cambi di gestione negli appalti, alle imprese subentranti, nel caso in cui le prestazioni richieste e l'assetto organizzativo rimangano invariati, l'assorbimento del personale adibito all'esecuzione del servizio da parte dell'impresa uscente, e in tal caso il mantenimento della retribuzione da CCNL in essere e degli scatti d'anzianità maturati, si chiede cortesemente – per consentire agli operatori economici interessati la migliore valutazione degli oneri a carico dell'aggiudicatario in relazione agli adempimenti obbligatori, nel rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti – di conoscere, con riferimento al personale attualmente impiegato nella gestione delle strutture residenziali di Olbia e Tempio Pausania, un elenco non nominativo con le seguenti specificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCNL applicato - struttura residenziale di appartenenza; - mansione e livello d'inquadramento; - data di assunzione o numero di scatti d'anzianità maturati; - monte ore settimanale individuale; - indennità contrattuali eventualmente corrisposte; - ogni altra voce retributiva effettivamente corrisposta. <p>In attesa di un cortese riscontro si inviano distinti saluti.</p> <p align="center">RISPOSTA:</p> <p>Pubblichiamo l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato in appalto (fonte Cooperativa Seriana aggiudicataria della gara). Completeremo con le risposte agli altri quesiti nei termini di legge.</p>	27/06/2016 14:23
Ente	<p align="center">PRECISAZIONI SUL PERSONALE</p> <p>Ci si è avveduti di aver pubblicato un elenco del personale incompleto perchè includente solo il personale in servizio presso la struttura di Olbia. Ad integrazione della precedente comunicazione si pubblica quindi l'elenco completo del personale impiegato nella gestione delle strutture residenziali di Olbia e Tempio Pausania.</p>	28/06/2016 11:03
Ente	<p align="center">PRECISAZIONI SUL PERSONALE</p> <p>In relazione alla prima parte del quesito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AUSILIARI: si conferma il monte ore e si conferma che il numero di operatori dovrà essere quello necessario per garantire quel monte ore; - OSS: si conferma il monte ore e si conferma che il numero di operatori dovrà essere quello necessario per garantire quel monte ore (stimato in 5 unità da quest'Asl, cosicchè che deve essere considerato un refuso il n. 6 dell'ultimo periodo di pag. 44). 	28/06/2016 16:08

Argomento 281: IMPIANTI E RICHIESTA NUOVO SOPRALLUOGO

Autore	Messaggio	Data
	<p align="center">Re:IMPIANTI E RICHIESTA NUOVO SOPRALLUOGO</p> <p>*Alla luce delle risposte ai quesiti pubblicate successivamente al sopralluogo effettuato</p>	

Ente	<p>(lo scorso 26 maggio), si richiede di poter effettuare un nuovo sopralluogo presso le strutture di Tempio Pausania e di Olbia al fine di rilevare alcuni ulteriori dettagli, importanti per la progettazione esecutiva degli impianti.</p> <p>Inoltre si chiede se nella voce "sistemazione impianto elettrico" indicato nella relazione tecnica illustrativa allegata al progetto preliminare di adeguamento della struttura di Tempio Pausania e nella voce "adeguamento impianto elettrico piani terra e primo" indicato nella relazione tecnica illustrativa allegata al progetto preliminare di adeguamento della struttura di Olbia siano compresi i soli impianti elettrici di illuminazione ordinaria e forza motrice o se debbano essere considerati altri impianti riconducibili ad esso, non richiamati esplicitamente nel progetto preliminare. In quest'ultimo caso si chiede di indicare espressamente quali siano detti ulteriori impianti.</p> <p>In attesa di un cortese riscontro si inviano distinti saluti."</p> <p style="text-align: center;">RISPOSTA</p> <p>Per il sopralluogo è certamente possibile, contattate il Servizio Tecnico come già previsto in atti gara.</p> <p>Per effettuarlo valgono le istruzioni di cui agli atti di gara.</p>	23/06/2016 15:28
Ente	<p style="text-align: center;">IMPIANTI E RICHIESTA NUOVO SOPRALLUOGO</p> <p>In riferimento alla seconda parte del quesito, il progetto definitivo dovrà essere progettato nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa nazionale, regionale e nel regolamento edilizio comunale, ed inoltre delle disposizioni in materia sanitaria di cui alle norme di accreditamento Regione Sardegna.</p> <p>L'INTERVENTO DOVRÀ GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DELL'IMMOBILE, CHIAVI IN MANO, SENZA RIMANDARE A OPERE DI COMPLETAMENTO O LAVORI EXTRA CONTRATTUALI.</p> <p>L'Appaltatore dovrà proporre variazioni migliorative a vantaggio della fruibilità e funzionalità della struttura, in ragione della sua destinazione d'uso.</p> <p>Per soddisfare le principali esigenze impiantistiche e funzionali nelle varie aree oggetto di intervento si sono previsti i seguenti impianti:</p> <p>impianto di climatizzazione ad aria primaria e ventilconvettori integrato da un impianto di riscaldamento per i locali non condizionati.;</p> <p style="padding-left: 40px;">Impianto idrico-sanitario;</p> <p style="padding-left: 40px;">Impianto antincendio;</p> <p>Impianti elettrici (illuminazione, illuminazione di sicurezza e distribuzione forza motrice);</p> <p>Impianti speciali (impianto telefonico, impianto trasmissione dati/fonia, rilevazione incendi);</p> <p>In tutti i locali, devono essere di regola assicurate l'illuminazione e la ventilazione naturali o artificiali.</p> <p>Gli impianti tecnologici dovranno essere progettati conformemente alle vigenti disposizioni normative;</p> <p>Tutte le opere ed impianti da eseguirsi dovranno essere progettati ed eseguiti in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 19 Marzo 2015 "aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002".</p> <p>L'impianto elettrico dovrà essere idoneamente dimensionato e tener conto delle esigenze sanitarie, della normativa di riferimento, dovrà inoltre essere supportato da calcoli illuminotecnici e nella fase progettuale, con piante arredate, dovrà essere data dimostrazione della funzionalità e del corretto posizionamento delle prese e luci, in ragione delle destinazioni d'uso degli ambienti e dello scopo a cui la struttura sarà destinata.</p>	28/06/2016 16:13

Argomento 283: Offerta Tecnica

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">Re: Offerta Tecnica</p> <p>"Si chiede conferma che per l'offerta tecnica, strutturata secondo i punti contenuti nell'allegato tecnico 1 al Disciplinare di Gara, non siano previste particolari formattazioni e limitazioni di pagina."</p> <p style="text-align: center;">RISPOSTA:</p> <p>Per la redazione dell'offerta tecnica non sono previste particolari formattazioni né è stato predeterminato un numero di pagine; tuttavia, riguardo a quest'ultimo punto, si</p>	01/07/2016 14:07

consiglia di utilizzare un massimo di 50 – 60 pagine di relazione, oltre l'eventuale ulteriore documentazione (es. curricula, resi anonimi dell'organigramma dedicato) perché la sinteticità concorre sempre a rendere più intellegibile l'offerta.

Argomento 284: Peronale e Dettaglio Offerta Economica

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Peronale e Dettaglio Offerta Economica *1. Personale Operante nei servizi In relazione al personale e in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia di salvaguardia del personale in caso di cambio appalto siamo a richiedere le seguenti informazioni rispetto al personale attualmente operante nei servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qualifica professionale, mansione e monte ore contrattuale di ciascun operatore; 2. CCNL applicato e inquadramento contrattuale; 3. Scatti di anzianità; 4. Eventuali condizioni retributive di miglior favore rispetto alle previsioni del CCNL applicato. <p>2. Dettaglio offerta quesito 277 In relazione al modello dettaglio offerta pubblicato con Vs chiarimento 277 siamo a richiedere quanto segue.</p> <p>Punto 5 – prezzo complessivo offerto al netto della sicurezza in cantiere (pari o inferiore a € 6.619,78) – si chiede di confermare che il valore degli oneri della sicurezza di cantiere debba essere uguale o superiore all'importo indicato e che quindi inferiore sia un rifiuto;</p> <p>Prezzo lavori – essendo che all'art. 9 punto a) del capitolato viene richiesta l'indicazione separata degli oneri di finanziamento si chiede se tale voce debba essere inserita all'interno del costo lavori in maniera separata e quindi modificando il modello di dettaglio offerta predisposto.</p> <p>Punto 13 – si chiede se per incidenza dei costi di personale direttamente coinvolto nei servizi sia corretto esprimere la percentuale in termini di costi del personale impiegato coinvolto nelle attività socio sanitarie e generali di gestione rispetto al costo complessivo di personale che include anche il personale impiegato nei lavori</p> <p>3. Art. 9 punto 1 – si chiede di confermare che il rateo mensile posticipato relativo alla gestione dei servizi è da considerarsi fisso e non parametrato alle effettive presenze di ospiti nel servizio anche alla luce di quanto richiesto all'art. 7 punto 3 del capitolato (garantire la continuità della presenza del personale richiesto per l'espletamento del presente appalto a prescindere dal numero di ospiti nella casa).</p> <p>3. Art. 9 punto 1b) – si chiede se il valore dell'affitto dell'immobile in Olbia per tre mesi sia già stato quantificato dalla Stazione Appaltante in termini di valore massimo e se è corretta l'interpretazione che tale valore non sia ricompreso nella base d'asta.</p> <p style="text-align: center;">RISPOSTA:</p> <p>In relazione ai quesiti attualmente oggetto di trattazione "Personale Operante nei servizi": le informazioni di cui ai punti 1 e 2 sono già pubblicate; quelle inerenti i punti 3 e 4 saranno eventualmente (cioè se ve ne fossero) fornite nei tempi di legge.</p> <p>In relazione ai quesiti attualmente oggetto di trattazione "Dettaglio offerta quesito 277":</p> <p>A parziale correzione di quanto pubblicato nella risposta al quesito 277 si precisa anzitutto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema genererà automaticamente il file di offerta economica attinente il prezzo globale offerto, pari o in ribasso rispetto alla base d'asta; - il dettaglio di offerta economica, non è generato in automatico dal sistema; esso è messo a disposizione nella versione definitiva, contestualmente alla risposta al presente quesito, in formato gestibile. <p>- confermati tutti gli ulteriori termini di timing.</p> <p>In relazione ai singoli quesiti:</p> <p>2. Punto 5: l'importo di € 6.619,78 è la stima sommaria degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (articolo 22 comma 2 del DPR 207/2010). Questa stima è liberamente aggiornata in progetto definitivo (quindi può variare e può variare sia in aumento, sia in diminuzione, in relazione alle specificità tecniche di cantiere) e assume carattere di definitività con il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 42 comma 3 lettera a) del DPR 207/2010.</p>	01/07/2016 14:08

	<p>Seconda parte del quesito (Prezzo lavori): gli oneri di finanziamento devono essere rappresentati nel computo metrico estimativo dei lavori, con voce separata.</p> <p>Punto 13: per quanto riguarda il costo del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il costo del personale impiegato nei lavori dev'essere indicato nel quadro d'incidenza della manodopera, documento sintetico d'accompagnamento al computo metrico estimativo; - nel dettaglio di offerta si richiederà il costo del personale direttamente impiegato in appalto nei servizi socio sanitari; - infine, vi è in dettaglio di offerta la voce "spese generali d'impresa" nella quale dovrà essere rappresentato ogni costo per cui non sia richiesta specificazione separata, incidente sul prezzo offerto per l'appalto, compresi i costi di personale non direttamente impiegato in appalto (ad esempio costi di personale amministrativo della sede aziendale dell'impresa offerente per la redazione dei cedolini paga delle persone direttamente impiegate in appalto). <p>3. Art. 9 punto 1: si conferma.</p> <p>3. Art. 9 punto 1b): il valore dell'affitto per l'immobile in Olbia per 3 mesi è stato stimato dall'Azienda e la stima è stata considerata nel computo della base d'asta, tra le spese generali.</p> <p>Ovviamente, la stima, effettuata dall'Ufficio Tecnico sulla base dei dati dell'Agenzia del Territorio non costituisce affatto valore massimo in quanto l'impresa potrà liberamente determinarlo; infatti l'unico limite invalicabile imposto dall'Azienda è il valore massimo complessivo a base d'asta.</p> <p>Nel dettaglio dell'offerta si chiede anche di indicare separatamente la stima del canone d'affitto.</p>	
Ente	<p>Re:Re:Personale e Dettaglio Offerta Economica</p> <p>In relazione ai punti 3 e 4 del quesito (n. 284), si allega documento con le informazioni aggiuntive richieste, fornito dalla Cooperativa Seriana, aggiudicataria della gara.</p>	04/07/2016 13:37

Argomento 292: VERSIONE DEFINITIVA DETTAGLIO OFFERTA A PREZZI UNITARI

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>VERSIONE DEFINITIVA DETTAGLIO OFFERTA A PREZZI UNITARI</p> <p>Si allega alla presenta la versione definitiva del dettaglio offerta a prezzi unitari. Non si tenga conto di quello precedentemente pubblicato che comunque aveva mero valore indicativo.</p>	01/07/2016 15:34

Argomento 296: Disciplinare telematico art. 5 – lett. b) DEPOSITO TELEMATICO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA e timing di gara:

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Disciplinare telematico art. 5 – lett. b) DEPOSITO TELEMATICO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA e timing di gara:</p> <p>"In riferimento al dettaglio offerta di cui alla lettera b) si chiede:</p> <p>a. se sia corretto intendere che il termine previsto dal timing di gara per l'upload di tale file nel sistema nell'apposito spazio Documentazione Ulteriore sia il 31/08/2016 alle ore 14.00;</p> <p>b. Se sia corretto intendere che il termine per la scadenza del caricamento a sistema dei dati della marcatura temporale del dettaglio offerta sia lo stesso previsto per il modello dell'offerta economica in file excel ovvero le ore 17.00 del 22/07/2016.</p> <p>RISPOSTA:</p> <p>a. Si conferma.</p> <p>b. No, non è corretto: i termini per il caricamento dei dati relativi alla marcatura temporale del dettaglio offerta coincidono con quelli previsti per l'upload del dettaglio stesso (31/08/2016 – ore 14:00).</p>	11/07/2016 15:08

Argomento 297: Allegato amministrativo n. 1 – DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E DI CONOSCENZA --> subappalto

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Allegato amministrativo n. 1 – DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E DI CONOSCENZA --> subappalto</p> <p>"Nel caso l'impresa intenda avvalersi del SUBAPPALTO e non vedendolo previsto nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante, si chiede di confermare che non sia necessario in questa fase indicare il soggetto al quale si intende subappaltare."</p> <p>RISPOSTA:</p> <p>L'allegato amministrativo 1 contiene già apposito spazio per la dichiarazione di eventuale ricorso al subappalto; in particolare, si sono previsti gli spazi per l'indicazione:</p> <p>a. della tipologia della prestazione che s'intende subappaltare; b. della percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare.</p> <p>Il D.lgs 163/06, che disciplina la presente procedura, non prevede che la ditta debba indicare il soggetto cui intende subappaltare nella fase di presentazione offerta.</p>	11/07/2016 15:09

Argomento 299: ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 – DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E DI CONOSCENZA

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 – DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E DI CONOSCENZA</p> <p>Si comunica che, a causa di un mero errore materiale nell'allegato amministrativo 1, nella parte finale, si è ommesso di indicare quanto segue:</p> <p>"Si allega la seguente documentazione:</p> <p>1) COPIA SCANNERIZZATA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE DELL'ISTANZA E DICHIARAZIONI CONTESTUALI; 2) (EVENTUALE) COPIA SCANNERIZZATA DELLA PROCURA SE IL SOTTOSCRITTORE E' PROCURATORE 3) PER TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE VEDASI DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>DICHIARA INFINE DI AVERE PRESO VISIONE DELLA SEGUENTE INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI DELL'OFFERENTE</p> <p>Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo. I dati personali e sensibili forniti dagli offerenti saranno raccolti e trattati presso l'Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento concerne tutte le attività necessarie in relazione sia alla procedura di scelta del contraente e di instaurazione del rapporto contrattuale, sia alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'affidatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Saranno inoltre acquisiti d'ufficio i dati personali e sensibili degli offerenti nei limiti e con le modalità previsti dalla legislazione vigente in relazione alle finalità di cui sopra (ad esempio, per le verifiche sulle relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà). Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03 e previste dagli atti organizzativi interni attuativi di detto decreto legislativo. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali</p>	14/07/2016 16:14

figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia: Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentate pro tempore; Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale pro tempore; Incaricata del trattamento è la Dott.ssa Marina Cassitta".

Si pubblica l'amministrativo 1 corretto (la parte inserita è evidenziata in giallo) con contestuale rimozione del vecchio file.

Data di creazione: 14/07/2016



Adagato 2 verbalis n' 1 obel 05/08/2016

Fornitori gara 16911

05/08/2016

Per n'conato:

Carly

5/8/2016

Consegnato a mani
aede Sig. na Nevia q'ne
Caste, rappresentante
deol'impresa SEQUANA,
giunta allogg' agei con

Ragione sociale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Sorteggiato	Data PEC sorteg.	Abilitato	Stati documentazione
ANTES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	No		Non partecipante	11/05/2016 14:21		No		No: Non partecipante	
CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	No		Invito accettato	11/05/2016 14:21		No		Si'	
Coop. Sociale CTR Onlus	No		Invito accettato	11/05/2016 14:21		No		Si'	
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. ONLUS	No		Non partecipante	11/05/2016 14:21		No		No: Non partecipante	
SERIANA 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	No		Invito accettato	11/05/2016 14:21		No		Si'	

Documentazione d'offerta - Amministrativa

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA -
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI
OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Fe Nicotro :



5/8/2016

Consegnato a mani
alla Signora Maria Gine
Lanta, rappresentante
della impresa
SERVIZIO IGIENE DEGR
opere arti

SERIANA 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Stato non specificato

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione amministrativa	21/07/2016 18:28:08	93.46.174.114

Nome file estratto: 20160721182819251_Documentazione amministrativa.zip

Nome file originale: 20160721182818325_documentazione amministrativa.zip.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
BARBARA BERIOLA	CN=InfoCert Firma Qualificata,OU=Certificatore Accreditato,SERIALNUMBER=07945211006,O=INFOCERT SPA,C=IT	21/07/2016 18:21:15

Marcatura temporale

TSA	Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp
C=IT,O=INFOCERT SPA,OU=TSA,CN=ICEDTS01201606	22629764	1594D84	21/07/2016 18:22:07

Coop. Sociale CTR Onlus - Stato non specificato

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione amministrativa	21/07/2016 17:21:24	82.85.18.222

Nome file estratto: 20160721172130494_Documentazione amministrativa.zip

Nome file originale: 20160721172130170_0_DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.zip.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
PORCU VINCENZO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 17:17:27

Marcatura temporale

TSA	Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp
C=IT,O=INFOCERT SPA,OU=TSA,CN=ICEDTS01201606	22613339	1590D5B	21/07/2016 17:18:10

CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Stato non specificato

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione amministrativa	21/07/2016 17:56:43	188.15.132.103

Nome file estratto: 20160721175737263_Documentazione amministrativa.zip

Nome file originale: 20160721175734855_DOC AMMINISTRATIVA.zip.p7m.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
RUGGERI ALBERTO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 17:52:47
CHERI RICCARDO MASSIMILIANO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 16:20:48

Marcatatura temporale

TSA			
Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp	
C=IT,O=ArubaPEC S.p.A.,OU=Qualified Time Stamping Authority,CN=ArubaPEC Time Stamping Authority EQ A NG 002	61861575274801	384345383131	21/07/2016 17:52:56

Documentazione d'offerta - Tecnica

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA -
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI
OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Per Nicotola:



5/8/2016

Consegnato a mano
alla Sig.ora Maria
Giulia Costa, Responsabile
dell'Impresa SERVANA,
giunta degli atti

CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione tecnica	21/07/2016 19:07:34	188.15.132.103

Nome file estratto: 20160721190918316_Documentazione tecnica.zip

Nome file originale: 20160721190913609_Offerta Tecnica RTI Codess Network.zip.p7m.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
RUGGERI ALBERTO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 19:05:08
CHERI RICCARDO MASSIMILIANO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 18:49:49

Marcatura temporale

TSA	Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp
C=IT,O=ArubaPEC S.p.A.,OU=Qualified Time Stamping Authority,CN=ArubaPEC Time Stamping Authority EQ A NG 002	55216975720753	323834393131	21/07/2016 19:05:22

Coop. Sociale CTR Onlus

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione tecnica	21/07/2016 16:57:43	82.85.18.222

Nome file estratto: 20160721165855096_Documentazione tecnica.zip

Nome file originale: 20160721165852257_1_DOCUMENTAZIONE TECNICA.zip.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
PORCU VINCENZO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification Authority,C=ArubaPEC S.p.A.,C=IT	21/07/2016 16:43:51

Marchatura temporale

TSA		Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp
C=IT,O=INFOCERT SPA,OU=TSA,CN=ICEDTS01201606		22607507	158F693	21/07/2016 16:54:55

SERIANA 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Nome	Data ora caricamento	Ip caricamento offerta
Documentazione tecnica	22/07/2016 11:14:53	93.46.174.114

Nome file estratto: 20160722111521948_Documentazione tecnica.zip

Nome file originale: 20160722111519436_DOCUMENTAZIONE TECNICA.zip.p7m.tsd

Firma digitale

Firmatario	Ente certificatore	Timestamp
BARBARA BERIOLA	CN=InfoCert Firma Qualificata,OU=Certificatore Accreditato,SERIALNUMBER=07945211006,O=INFOCERT SPA,C=IT	22/07/2016 11:13:31

Marchatura temporale

TSA	Seriale	Seriale esadecimale	Timestamp
C=IT,O=INFOCERT SPA,OU=TSA,CN=ICEDT501201606	22804737	15BF901	22/07/2016 11:14:06

All. 3 Verbale n 1 del 05.08.2016

**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA – SECONDA FASE DI
GARA – CIG 6505154EE3**

ELENCO AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA

Come previsto nel timing di gara, si rende noto che oggi si è tenuta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa e tecnica: in seduta pubblica, è stata effettuata una mera verifica inventariale della stessa, in presenza di rappresentanti di imprese partecipanti. Erano qualificati alla fase di presentazione offerte 5 concorrenti, e sono pervenute 3 offerte. Conclusa la seduta pubblica, in seduta riservata, si è provveduto a esaminare la regolarità della documentazione amministrativa pervenuta. Gli esiti sono stati positivi per tutti gli offerenti:

OFFERENTI	ESITO
COOP. SOCIALE CTR ONLUS	ammissione alle successive fasi di gara
RTI CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK	ammissione alle successive fasi di gara
SERIANA 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	ammissione alle successive fasi di gara

Il Presidente della Commissione
Avv. Roberto Di Gennaro

VERBALE N. 2**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno CINQUE del mese di AGOSTO, alle ore 11.20 in seduta riservata presso gli uffici del servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: verbali numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e n. 1 del 05/08/2016 relativo alla seconda fase di gara, dichiara aperta la seduta.

Prima di iniziare l'esame delle offerte tecniche presentate dagli offerenti, la Commissione:

- procede all'approfondimento della documentazione tecnica di gara (capitolato speciale d'appalto, lettera invito e relativi allegati, chiarimenti e avvisi comunicati durante il termine per la presentazione delle offerte) per le parti relative alla valutazione delle offerte tecniche;
- decide all'unanimità che, prima di assumere qualsiasi decisione in ordine alla eventuale non conformità/esclusione delle offerte e ai punteggi da attribuire loro, compirà un esame complessivo delle stesse, prendendo atto delle eventuali criticità. Le decisioni sulla conformità delle offerte e sull'attribuzione dei punteggi delle offerte conformi saranno

assunte una volta concluso l'esame completo di tutte le offerte, quando la Commissione avrà acquisito una visione esaustiva delle offerte stesse, anche comparandole fra loro, ed attenendosi alle linee guida sul buon operato delle Commissioni che si possono evincere dalla giurisprudenza prevalente e dalle pronunce dell'Anac.

- La commissione esprimerà il proprio giudizio sulle offerte valide in termini numerici, secondo i criteri e le metodologie previsti in lettera invito e relativi allegati. La commissione si riserva, a sua discrezione, di verbalizzare note esplicative a compendio del voto espresso evidenziando, ad esempio, gli aspetti più significativi delle offerte, cioè quelli che maggiormente hanno inciso sui giudizi.
- I commissari convengono, inoltre, di far riprodurre dal segretario le offerte tecniche su supporto informatizzato, perché vengano ad essi consegnate, in modo da agevolarne l'esame e da accelerare i lavori della Commissione in seduta plenaria; i commissari si impegnano a conservare le riproduzioni su supporto informatico in modo appropriato affinché nessuno ne possa prendere visione in corso dei lavori.

Indi si inizia l'esame preliminare delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alle ore 12.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta riservata e si aggiorna, sempre in seduta riservata, per il prosieguo dell'esame delle offerte tecniche .

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro f.to
 - Luisa Budroni f.to
 - Giangaspere Tusacciu f.to
 - Paola Farina f.to
 - Silvana Usai f.to
- Maria Caterina Cassitta f.to

VERBALE N. 3**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno VENTIDUE del mese di AGOSTO, alle ore 10.30 in seduta riservata presso gli uffici della Direzione amministrativa – 3° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, relativi alla seconda fase di gara, dichiara aperta la seduta.

I commissari dichiarano di aver adeguatamente custodito la documentazione tecnica consegnata. Indi si prosegue l'esame preliminare delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

I lavori si sono svolti con brevi interruzioni sino alle ore 14.00, indi la Commissione dichiara chiusa la seduta riservata e si aggiorna, sempre in seduta riservata, per il prosieguo dell'esame delle offerte tecniche.

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro f.to
- Luisa Budroni f.to
- Giangaspere Tusacciu f.to
- Paola Farina f.to
- Silvana Usai f.to
- Maria Caterina Cassitta f.to

VERBALE N. 4**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno DODICI del mese di SETTEMBRE, alle ore 10.30 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, numero 3 del 22/08/2016 relativi alla seconda fase di gara, dichiara aperta la seduta.

I commissari dichiarano di aver adeguatamente custodito la documentazione tecnica consegnata.

Indi si prosegue l'esame preliminare delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Indi, concluso l'esame preliminare, la commissione procede con l'esame comparativo delle offerte.

I lavori si sono protratti, con brevi interruzioni, sino alle ore 14.00; indi la Commissione dichiara chiusa la seduta riservata e si aggiorna, sempre in seduta riservata, per il prosieguo dell'esame comparativo delle offerte tecniche.

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro f.to
 - Luisa Budroni f.to
 - Giangaspere Tusacciu f.to
 - Paola Farina f.to
 - Silvana Usai f.to
- Maria Caterina Cassitta f.to

VERBALE N. 5**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 10.30 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, numero 3 del 22/08/2016, numero 4 del 12/09/2016 relativi alla seconda fase di gara dichiara aperta la seduta.

I commissari dichiarano di aver adeguatamente custodito la documentazione tecnica consegnata. Prima di proseguire l'esame delle offerte tecniche, il segretario della Commissione, RUP in relazione alla procedura di che trattasi, dà atto che:

- Con note prot. 7613 del 25/02/2016 si è richiesto ai soggetti qualificati e anche al soggetto escluso, come da verbale della prima fase di gara n. 1 del 28/01/2016, di comprovare, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, i requisiti di ammissione di cui al disciplinare di prequalifica; nella nota si chiedeva al concorrente di inviare la certificazione dell'Ente

committente, ovvero, in alternativa, i dati (denominazione, indirizzo, e-mail – telefono – nominativo del referente) dell'Amministrazione (o Amministrazioni) presso la quale sono stati svolti i servizi oggetto di ammissione dell'appalto dichiarati nell'istanza di partecipazione alla procedura.

- Entro il termine previsto nella nota 7613/2016 (07/03/2016) i soggetti di cui al verbale 1 del 28/01/2016 hanno presentato la documentazione richiesta;
- Con diverse note, agli atti del Servizio Provveditorato, sono state richieste agli enti committenti dichiarati dagli offerenti le certificazioni (o integrazioni di esse);
- Nel mentre, non avendo ricevuto tutte le risposte, si è provveduto alla spedizione degli inviti sub - condizione prevedendo, alla pag. 2 della lettera invito, quanto segue: *"Al momento dell'invio del presente invito sono ancora in corso le verifiche sui requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, poiché non si sono ancora ricevute risposte da parte delle Stazioni appaltanti deputate al rilascio dei certificati. Pertanto, non essendo ulteriormente differibile l'espletamento della gara, tutti gli operatori qualificati in fase di ammissione alla procedura sono invitati a presentare offerta sub condizione e, qualora le verifiche ex art. 48 dovessero dare esito negativo, se necessario, si procederà alla revoca dell'invito o all'esclusione dell'offerente in qualsiasi fase della procedura"*.
- Mentre correvano i termini per il deposito delle offerte si è provveduto al sollecito degli invii da parte degli Enti Committenti (si cita, a titolo di esempio la nota prot. 11668/2016 trasmessa alla Ausl di Bologna);
- In data 22/07/2016 sono scaduti i termini per il deposito a sistema della documentazione di gara;
- Dalla documentazione caricata a sistema risulta che hanno presentato offerta:
 - CTR;
 - Seriana 2000;
 - RTI Codess Sociale – Consorzio Territoriale
- Pertanto, considerato che tutti i partecipanti alla procedura di che trattasi risultano adempienti rispetto alle richieste inoltrate da questa Azienda (come detto in precedenza i soggetti di cui al verbale 1 del 28/01/2016 hanno caricato a sistema la documentazione richiesta), si è ritenuto opportuno procedere alla conclusione delle verifiche solo nei confronti dei soggetti partecipanti alla seconda fase di gara e nei limiti della comprova del requisito richiesto in disciplinare di prequalifica nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 e 2 della L. 241/1990, essendo ormai del tutto ininfluyente ricevere le certificazioni dei soggetti non partecipanti, poiché il mancato invio dei certificati non deriva da negligenza delle Imprese.

- Dall'esame dei documenti risultano comprovati requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti in disciplinare di prequalifica:
 - Seriana 2000: ha caricato a sistema le certificazioni degli Enti committenti tra le quali certificazione rilasciata da questa ASL che comprovano il possesso del requisito richiesto in disciplinare di prequalifica (tra i certificati risulta anche quello della ASL 2 di Olbia);
 - CTR: le certificazioni pervenute (certificazione ASL di Oristano datata 30/03/2016, acquisita al protocollo ASL con il numero 37420 del 14/09/2016 e certificazione ASL Sanluri datata 13/09/2016, acquisita al protocollo ASL con il numero 37425 del 14/09/2016) comprovano il possesso del requisito richiesto in disciplinare di prequalifica;
 - Codess - Consorzio Territoriale: allega certificazioni (dalle quali si evincono i dati degli Enti committenti) per le quali si sono richieste integrazioni (numero utenti delle strutture interessate). Dall'esame delle integrazioni (nota Ausl Bologna al momento in fase di protocollazione e Iciss del 14/09/2016, acquisita al protocollo ASL con il numero 37423 del 14/09/2016) risulta comprovato il possesso del requisito richiesto in disciplinare di prequalifica.

Indi si prosegue l'esame comparativo delle offerte tecniche presentate dagli offerenti. Concluso detto esame la commissione attribuisce il punteggio tecnico e i giudizi come da allegati al presente verbale:

- Allegato 1: Giudizi;
- Allegato 2: punteggi.

Si dà atto che in tutti i casi i commissari hanno raggiunto unanimità giudizio e quindi che non si è reso necessario verbalizzare valutazioni separate commissario per commissario.

La seduta si è svolta, con brevi interruzioni, sino alle ore 14.00, (alle 13.20 il segretario si allontana presso altro ufficio sito allo stesso piano dello stesso stabile, per l'apertura in seduta pubblica, dell'offerta economica di un'altra gara in relazione alla quale commissario). Indi la Commissione si aggiorna in seduta pubblica, per l'apertura delle offerte economiche.

Del che si redige il presente verbale, composto di TRE pagine compresa la presente, oltre allegati, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro
- Luisa Budroni f.to
- Giangaspere Tusacciu
- Paola Farina
- Silvana Usai
- Maria Caterina Cassitta

Atte 1 Verbale n 5 del 19/09/2016

Criteri di valutazione	SERIANA	CTR	CODESS
CRITERIO 1 PIANO DI GESTIONE DEI PAZIENTI totale max punti 18 così ripartiti:			
<p>A – Interventi di integrazione nel contesto socio ambientale differenziati per nuclei ed attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> - alta intensità di cure, - media intensità di cure, - gruppo abitare assistito, <p>nel percorso che procede dalla comunità alla intensità verso il gruppo appartamento (o analoghe iniziative) in previsione del rientro a domicilio</p> <p>max punti 4</p>	<p>Chiarezza espositiva del percorso di integrazione nel contesto socio ambientale con ottima predisposizione del lavoro di rete interdipartimentale; particolare attenzione all'integrazione con progetti di altri dipartimenti di salute mentale.</p>	<p>Chiarezza espositiva , ottimo il percorso di integrazione con altri nodi della rete (ad, es. CSM SPDC Serd REMS UEPE ecc.)</p> <p>Apprezzabile l'attenzione attribuita ai progetti di inserimento lavorativo degli utenti con collaborazioni già definite.</p>	<p>Buona l'articolazione del percorso di integrazione che include anche progetti di inserimento lavorativo degli utenti anche se l'esposizione, e quindi il progetto stesso (meno chiara rispetto agli altri offerenti).</p>
<p>B – pianificazione dell'integrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tra servizi, anche di altri enti (ad esempio, servizi sociali comunali, SPDC per programmare inserimento in c.f.), per la gestione flessibile del paziente - con le attività nei centri diurni e delle interrelazioni con il terzo settore, nel rispetto ed in attuazione del Progetto Plus <p>max punti 4</p>	<p>Descrizione puntuale e concreta del progetto di integrazione e del ruolo delle singole figure professionali impiegate nei processi. Buona la flessibilità operativa del personale nell'interfacciamento con altre realtà anche se limitata alle strutture ASL e del comune.</p>	<p>Concreta e chiara descrizione del ruolo delle varie figure professionali e dei contesti, luoghi e momenti dell'integrazione.</p> <p>Notevole flessibilità operativa del personale nell'interfacciamento con altre realtà (esempio: pazienti doppia diagnosi inseriti nelle REMS ecc.)</p>	<p>Sufficiente il progetto del percorso di integrazione anche se la descrizione (quindi il progetto stesso) è meno chiara rispetto a quella degli altri progetti.</p>
<p>C – definizione dei criteri di relazione nei confronti del paziente e dei familiari</p>	<p>Ottimo, nel complesso, il progetto relativo alla definizione dei criteri di relazione con il paziente e con i</p>	<p>Ottimo il progetto relativo alla definizione dei criteri di relazione con il paziente e con i familiari con</p>	<p>Ottimo il progetto relativo alla definizione dei criteri di relazione con il paziente e i familiari con</p>

<p>max punti 4</p>	<p>familiari, anche se, il progetto stesso appare meno incisivo di quello dei concorrenti rispetto alla gestione di gruppi particolari di pazienti</p>	<p>obiettivi chiari e definiti</p>	<p>obiettivi chiari e definiti</p>
<p>D – PTAl: apporto nella predisposizione del PTAl (corretta compilazione del PTAl per singolo paziente secondo i criteri dettati dalla R.A.S.) max punti 3</p>	<p>Il progetto relativo al PTAl è ben articolato sia per quanto concerne la fase di predisposizione sia in fase di verifica relativamente al raggiungimento degli obiettivi.</p>	<p>Complessivamente buono il progetto relativo al PTAl anche se meno concreto rispetto a quello dei concorrenti in relazione alla fase di predisposizione; efficace la fase di verifica sul raggiungimento degli obiettivi</p>	<p>Il progetto relativo al PTAl è ben articolato sia per quanto concerne la fase di predisposizione sia in fase di verifica relativamente al raggiungimento degli obiettivi.</p>
<p>E – definizione dei criteri qualitativi e quantitativi per verificare l'effetto sui pazienti delle attività programmate in base agli obiettivi previsti, alla durata, ai luoghi e alle modalità di svolgimento delle attività, anche alla luce delle effettive relazioni intercorse con il paziente ed i familiari (apporto nel monitoraggio del PTAl) max punti 3</p>	<p>Ben definito il progetto in relazione ai processi; buoni gli strumenti di verifica</p>	<p>Sufficiente nel complesso il progetto con carenze nella definizione dei criteri qualitativi</p>	<p>Ben definito il progetto in relazione ai processi e agli strumenti di verifica</p>
<p>CRITERIO 2: PERSONALE IMPIEGATO NELLA COMMESSA max punti 8 così ripartiti:</p>			
<p>Organigramma dedicato <u>specificamente</u> alla commessa: dimensionamento e qualità: adeguatezza numerica, competenza, esperienza nelle attività di gestione di strutture riabilitative psichiatriche, documentata attraverso CV resi anonimi (numero e qualità valutabili <u>esclusivamente</u> se associati ad impegno</p>	<p>Ottimo nel complesso l'organigramma del personale impiegato in appalto; particolarmente apprezzabile l'offerta migliorativa relativa al monte ore aggiuntivo per alcune figure professionali (ad esempio: raddoppio del monte ore previsto per lo psicologo a Olbia e Tempio Pausania, sensibile aumento delle ore del</p>	<p>Ottimo nel complesso l'organigramma del personale impiegato in appalto. Qualche miglioria rispetto al monte ore stimato</p>	<p>Ottimo nel complesso l'organigramma del personale impiegato in appalto; particolarmente apprezzabile la miglioria relativa al monte ore aggiuntivo relativamente ad alcune figure professionali tecniche per la realizzazione di specifiche attività.</p>

<p>di durata, cioè all'impegno a mantenere costante il numero e a sostituire eventuale personale non più disponibile nel periodo di esecuzione dell'appalto con altro di almeno pari livello qualitativo, nella consapevolezza che la violazione dell'impegno costituirebbe ad ogni effetto grave inadempimento contrattuale) max punti 5</p>	<p>personale – OSS ed educatori - da impiegare presso i gruppi appartamento, infermiere professionale presso la struttura casa famiglia di Tempio).</p>		
<p>Piano di formazione del personale impiegato in appalto: valutazione del percorso di formazione/aggiornamento e dei sistemi per dimostrare la effettiva esecuzione del piano in corso d'appalto (valutabili <u>esclusivamente</u> se associati a espresso riconoscimento che la mancata realizzazione del programma, o la mancata dimostrazione dell'esecuzione del programma, in tutto o in una o più parti significative, costituirebbe ad ogni effetto grave inadempimento contrattuale) max punti 3</p>	<p>Ottima la proposta formativa</p>	<p>Ottima la proposta formativa</p>	<p>Ottima la proposta formativa</p>
<p>CRITERIO 3: GESTIONE TECNICO AMINISTRATIVA DELLA COMMESSA max punti 8 così ripartiti:</p>			
<p>Progetto inerente almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei flussi informativi finalizzati a statistiche R.A.S. E/o Ministeriali, gestione adempimenti relativi ad utenze attive presso le strutture 	<p>Nel complesso ottimo il progetto. Particolarmente apprezzabile l'offerta relativa alla fornitura di mezzi e strumenti di lavoro con particolare attenzione ai gruppi appartamento (ad</p>	<p>Nel complesso ottimo il progetto.</p>	<p>Nel complesso buono il progetto.</p>

<p>residenziali in totale autonomia e senza alcuna delega al personale CSM</p> <ul style="list-style-type: none"> partecipazione attiva alle riunioni settimanali; tenuta e conservazione di materiale documentale relativo all'andamento delle attività (verbali di riunione, diari giornalieri...); mezzi e strumenti di lavoro impiegati in appalto, anche ad integrazione/sostituzione dall'inizio delle dotazioni disponibili (ad esempio sostituzione cucina o frigo, caratteristiche e stato d'uso dei mezzi attrezzati per il trasporto dei pazienti) e metodi e tempi di approvvigionamento anche per i casi di sostituzione di beni deteriorati <p>max punti 5</p>	<p>esempio fornitura di PC e mezzi di trasporto).</p>		
<p>Qualità delle derrate alimentari</p> <p>max punti 3</p>	<p>Ottima l'offerta relativa alla qualità delle derrate alimentari</p>	<p>Ottima l'offerta relativa alla qualità delle derrate alimentari</p>	<p>Ottima l'offerta relativa alla qualità delle derrate alimentari</p>
<p>CRITERIO 4: GIORNATA TIPO max punti 18 così ripartiti:</p>			
<p>Progetto di gestione immissioni- percorsi dei pazienti differenziati per e da:</p> <ul style="list-style-type: none"> alta intensità di cure, media intensità di cure, gruppo abitare assistito e 	<p>Ottimo il progetto di inserimento del paziente con descrizione ampia e particolareggiata; apprezzabile l'individuazione di un case-manager nella prima fase dell'inserimento nelle diverse strutture</p>	<p>Buono nel complesso il progetto di inserimento del paziente anche se non si evincono con chiarezza i vari steps del percorso di inserimento.</p>	<p>Sufficiente il progetto di inserimento del paziente anche se non chiaramente sviluppato e frammentato il percorso di immissione del paziente evincibile da altri punti del progetto offerta.</p>

<p>eventuali analoghi, centri diurni max punti 9</p>			
<p>Giornata tipo differenziata per giorni feriali e festivi</p> <p>Nella valutazione, sarà dato particolare rilievo a quanto previsto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le caratteristiche d'insieme delle giornate tipo, considerandone l'armonia di strutturazione, con attenzione alle tipologie delle attività ed ai dettagli di effettuazione delle stesse • la flessibilità nella gestione delle attività quotidiane, rimodulando le regole in base ai bisogni del singolo paziente; • la disponibilità alla partecipazione ad eventi straordinari; • i metodi di collaborazione sia con il CSM, sia con gli altri operatori, i volontari, i soggetti terzi • le buone prassi finalizzate ad esempio alla cura del lavoro in equipe <p>max punti 9</p>	<p>In relazione al criterio e a tutti i sub criteri di valutazione previsti, esaustivo il progetto di giornata tipo, con descrizione particolareggiata in relazione alle diverse strutture, tipologie di attività svolta ecc.</p>	<p>In relazione al criterio e a tutti i sub criteri di valutazione previsti, nel complesso buono il progetto di giornata tipo anche se più generico rispetto a quello degli altri concorrenti.</p>	<p>In relazione al criterio e a tutti i sub criteri di valutazione previsti esaustivo il progetto di giornata tipo, particolarmente apprezzabile la proposta di soggiorni estivi in altre strutture regionali ed extraregionali</p>

CRITERIO 5: qualità del progetto dei lavori max punti 8 :			
<p>Sarà data particolare rilevanza alle soluzioni tecniche adottate ed alla qualità dei materiali</p> <p>max punti 8</p>	<p>Qualità del progetto grafico e del materiale offerto, rispondente alle indicazioni fornite.</p> <p>Casa famiglia Olbia: Lavorazioni aggiuntive: Adeguamento altezza parapetti; Realizzazione Area Barbecue nella corte esterna; Nuova fornitura arredi per i seguenti ambienti: - sala relax piano terra 2 divani 4 px cad e 1 tavolino 2 tavoli estensibili 8 sedie 2 credenze - dispensa 3 scaffali metallo - cucina 1 mobile alimenti - infermeria 2 mobili con serratura 2 scrivanie 2 sedie ufficio 1 cassaforte da murare - camere 8 letti 8 comodini 8 armadi 8 scarpieri.</p> <p>Casa famiglia Tempio Pausania: Si ritiene che la proposta di installazione del servo Scala sia all'esterno che all'interno dell'edificio, (lavori aggiuntivi), sia migliorativa in quanto rende maggiormente ergonomica la fruizione degli spazi per un utente diversamente abile.</p> <p>Ulteriori lavorazioni aggiuntive: Adeguamento altezza parapetti; Nuova fornitura arredi per i seguenti ambienti - sala pranzo 2 tavoli pranzo 2 divani 4 px cad - cucina 1 mobile alimenti - infermeria 2 mobili con</p>	<p>Qualità del progetto grafico e del materiale offerto, rispondente alle indicazioni fornite.</p> <p>Casa famiglia Olbia: Si ritiene che la proposta di installazione del servo Scala (previsto nel progetto preliminare su scala esterna) all'interno dell'edificio, previo rifacimento scala esistente interna (lavoro aggiuntivo), sia migliorativa in quanto rende maggiormente ergonomica la fruizione degli spazi per un utente diversamente abile.</p> <p>Ulteriori lavorazioni aggiuntive: Adeguamento vani infissi esterni; Adeguamento altezza parapetti; Impianto di segnalazione incendi; Controsoffittatura per riduzione luce intradosso.</p> <p>Casa famiglia Tempio Pausania: Lavorazioni aggiuntive: Adeguamento altezza parapetti; Adeguamento alla normativa antincendio con dotazione dispositivi estinzione incendi portatili (estintori); Videocitofono bifamiliare; Ventilconvettori in ogni ambiente; Installazione pompa di sentina anti-allagamento; REALIZZAZIONE</p>	<p>Qualità del progetto grafico e del materiale offerto, rispondente alle indicazioni fornite</p> <p>materiali offerti: buona</p> <p>Casa famiglia Olbia: Lavorazioni aggiuntive: Impianto di Videosorveglianza; Pannelli solari fotovoltaici per produzione energia Elettrica; pannelli solari termici per produzione ACS; Impianto di irrigazione, tipo a goccia;</p> <p>Tappeto erboso; irrigazione area verde escluse opere murarie ed impianto elettrico; Piantumazione arbusti varie essenze; Gazebo esterno completo di zanzariere e punto luce; regimazione acque meteoriche; cartellonistica emergenza vie di fuga;</p> <p>Casa famiglia Lavorazioni Aggiuntive: Si ritiene che la proposta di installazione del servo Scala all'esterno dell'edificio, (lavoro aggiuntivo), sia migliorativa in quanto rende maggiormente ergonomica la fruizione degli spazi per un utente diversamente abile.</p> <p>Impianto di illuminazione di emergenza;</p> <p>motorizzazione meccanismo</p>

	serratura - ufficio educatori 2 scrivanie 2 mobili per fascicoli 3 sedie ufficio 1 cassaforte da incasso - camere 8 letti 8 comodini 8 armadi 8 scarpiere	AREA ECOLOGICA, (pensilina con copertura)	apertura/chiusura tapparelle; Impianto di Videosorveglianza; regimazione acque meteoriche;
--	--	--	---

Allegato 2 verbale n. 5 del 18/05/2016

A	B	C	(BXC)	D	(BXD)	E	(BXE)
Criteria di valutazione	PMA (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE)	SERIANA - PUNTEGGIO ATTRIBUITO TRA 0 E 1	PUNTEGGIO 'QUALITA' SERIANA	CTR - PUNTEGGIO ATTRIBUITO TRA 0 E 1	PUNTEGGIO 'QUALITA' CTR	CODESS - PUNTEGGIO ATTRIBUITO TRA 0 E 1	PUNTEGGIO 'QUALITA' CODESS
CRITERIO 1							
PIANO DI GESTIONE DEI PAZIENTI totale							
max punti 18 così ripartiti:							
A – Interventi di integrazione nel - alta intensità di cure, - media intensità di cure, - gruppo abitare assistito, nel percorso che procede dalla comunità alta intensità verso il gruppo appartamento (o analoghe iniziative) in previsione del rientro a domicilio	4	1	4	1	4	0,75	3
max punti 4							
B – pianificazione dell'integrazione: - tra servizi, anche di altri enti (ad esempio, servizi sociali comunali, SPDC per programmare inserimento in c.f.), per la gestione flessibile del paziente	4	0,8	3,2	1	4	0,5	2

	- con le attività nei centri diurni e delle interrelazioni con il terzo settore, nel rispetto ed in attuazione del Progetto Plus max punti 4									
	C – definizione dei criteri di relazione nei confronti del paziente e dei familiari max punti 4	4	0,9	3,6	1	4	1	4		
	D – PTAl: apporto nella predisposizione del PTAl (corretta compilazione del PTAl per singolo paziente secondo i criteri dettati dalla R.A.S.) max punti 3	3	1	3	0,7	2,1	1	3		
	E – definizione dei criteri qualitativi e quantitativi per verificare l'effetto sui pazienti delle attività programmate in base agli obiettivi previsti, alla durata, ai luoghi e alle modalità di svolgimento delle attività, anche alla luce delle effettive relazioni intercorse con il paziente ed i familiari (apporto nel monitoraggio del PTAl) max punti 3	3	0,95	2,85	0,3	0,9	1	3		
	CRITERIO 2:									
	PERSONALE									
	IMPIEGATO									
	NELLA									
	COMMESSA max punti 8 così ripartiti:									

	<p>Organigramma dedicato specificamente alla commessa: dimensione e qualità, adeguatezza numerica, competenza, esperienza nelle attività di gestione di strutture riabilitative psichiatriche, documentata attraverso CV resi anonimi (numero e qualità valutabili esclusivamente associati ad impegno di durata, cioè all'impegno a mantenere costante il numero e a sostituire eventuale personale non più disponibile nel periodo di esecuzione dell'appalto con altro di almeno pari livello qualitativo, nella consapevolezza che la violazione dell'impegno costituirebbe ad ogni effetto grave inadempimento contrattuale)</p>	5	1	5	0,8	4	1	5
max punti	5							

	<p>Piano di formazione del personale impiegato in appalto: valutazione del percorso di formazione/aggiornamento e dei sistemi per dimostrare la effettiva esecuzione del piano in corso d'appalto (<u>valutabili esclusivamente</u> se associati a espresso riconoscimento che la mancata realizzazione del programma, o la mancata dimostrazione dell'esecuzione del programma, in tutto o in una o più parti significative, costituirebbe ad ogni effetto grave inadempimento contrattuale)</p>	3	1	3	1	3	1	3
	max punti 3							
	<p>CRITERIO 3: GESTIONE TECNICO AMINISTRATIVA DELLA COMMESSA max punti 8 così ripartiti:</p>							
	Progetto inerente almeno:	5	1	5	0,8	4	0,6	3

<ul style="list-style-type: none"> gestione dei flussi informativi finalizzati a statistiche R.A.S. E/o Ministeriali, gestione adempimenti relativi ad utenze attive presso le strutture residenziali in totale autonomia e senza alcuna delega al personale CSM 							
<ul style="list-style-type: none"> partecipazione attiva alle riunioni settimanali; 							
<ul style="list-style-type: none"> tenuta e conservazione di materiale documentale relativo all'andamento delle attività (verbali di riunione, diari giornalieri...); 							
<ul style="list-style-type: none"> mezzi e strumenti di lavoro impiegati in appalto, anche ad integrazione/sostituzione dall'inizio delle dotazioni disponibili (ad esempio sostituzione cucina o frigo, caratteristiche e stato d'uso dei mezzi attrezzati per il trasporto dei pazienti) e metodi e tempi di approvvigionamento anche per i casi di sostituzione di beni deteriorati 							
<p>max punti 5</p>							

Qualità delle derrate alimentari	3	1	3	1	3	1	3
max punti 3							
CRITERIO 4: GIORNATA TIPO max punti 18 così ripartiti:							
Progetto di gestione immissioni-percorsi dei pazienti differenziati per e da:	9	1	9	0,8	7,2	0,7	6,3
- alta intensità di cure,							
- media intensità di cure,							
- gruppo abitare assistito e eventuali analoghi, centri diurni							
max punti 9							
Giornata tipo differenziata per giorni feriali e festivi	9	1	9	0,9	8,1	1	9
Nella valutazione, sarà dato particolare rilievo a quanto previsto per:							

	<ul style="list-style-type: none"> le caratteristiche d'insieme delle giornate tipo, considerandone l'armonia di strutturazione, con attenzione alle tipologie delle attività ed ai dettagli di effettuazione delle stesse 							
	<ul style="list-style-type: none"> la flessibilità nella gestione delle attività quotidiane, rimodulando le regole in base ai bisogni del singolo paziente; 							
	<ul style="list-style-type: none"> la disponibilità alla partecipazione ad eventi straordinari; 							
	<ul style="list-style-type: none"> i metodi di collaborazione sia con il CSM, sia con gli altri operatori, i volontari, i soggetti terzi 							
	<ul style="list-style-type: none"> le buone prassi finalizzate ad esempio alla cura del lavoro in equipe 							
	max punti 9							
	CRITERIO 5: qualità del progetto dei lavori max punti 8 :							

Sarà data particolare rilevanza alle soluzioni tecniche adottate ed alla qualità dei materiali	8	1	8	0,95	7,6	0,8	6,4
max punti 8							
Punteggio totale			58,65				51,90
Punteggio riparametrato			60				53,09
							50,70
							51,87

VERBALE N. 6**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE, alle ore 10.30 in seduta pubblica presso gli uffici del servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Signori:

Maria Gina Carta per l'offerente Seriana 2000.

I componenti della commissione dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, commi 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, numero 3 del 22/08/2016, numero 4 del 12/09/2016, numero 5 del 19/09/2016 relativi alla seconda fase di gara, dà atto che:

- In data 20/09/2016 si è pubblicato sul portale Csamed, con contestuale invio di Pec di avviso agli offerenti, il timing di gara aggiornato che prevede l'upload e l'apertura offerte, nonché la data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

- Indi la commissione procede con l'accesso, in collegamento telematico con l'albo fornitori aziendale Csamed, alla scheda relativa alla procedura di che trattasi, dalla quale risultano i fornitori che hanno presentato offerta economica:
 - Codess Sociale – Consorzio Territoriale Network;
 - CTR Onlus;
 - Seriana 2000.

Come da comunicazione del personale Csamed le offerte economiche risultano regolarmente marcate e firmate.

Indi si prosegue con l'apertura delle offerte economiche caricate a sistema e della graduatoria (si veda l'allegato 1 alla presente)

I ribassi offerti sono i seguenti:

- Codess Sociale – Consorzio Territoriale Network: 10%;
- CTR Onlus: 9,55%;
- Seriana 2000: 7,63%.

Alle ore 11.00 la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna, per l'esame dei dettagli d'offerta che devono essere caricati a sistema secondo le tempistiche indicate in timing di gara; qualora la commissione ritenga soddisfacenti le informazioni contenute nei dettagli d'offerta a prezzi unitari si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, oltre la documentazione allegata, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro
 - Luisa Budroni
 - Giangaspere Tusacciu
 - Paola Farina
 - Silvana Usai
- Maria Caterina Cassitta

**1 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA ... - Base asta
 ribassabile: 7.130.462,52 - Base asta non ribassabile: Non definito - Importo
 previsto: 7.130.462,52**

Pos.	Ragione sociale	Prezzo (EUR)	Prezzo con base asta non ribassabile (EUR)	Offerta %	Punt. quantitativo	Punt. qualitativo	Punt. totale	Ribasso (%)	Aggiud.	Sort.
1	CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	6417416,27		10,00	40,00	51,87	91,87	10,00	Si	No
2	Coop. Sociale CTR Onlus	6449503,35		9,55	37,13	53,09	90,22	9,55	No	No
3	SERIANA 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	6586408,23		7,63	28,63	60,00	88,63	7,63	No	No

VERBALE N. 7**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno TRE del mese di OTTOBRE, alle ore 10.15 presso gli uffici del servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

I componenti della commissione dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, commi 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, numero 3 del 22/08/2016, numero 4 del 12/09/2016, numero 5 del 19/09/2016 e numero 6 del 26/09/2016 relativi alla seconda fase di gara, dà atto che:

- nel termine predeterminato in timing di gara tutti gli offerenti hanno caricato a sistema il dettaglio d'offerta a prezzi unitari;
- in data 28/09/2016 si è pubblicato sul portale Csamed (forum di gara) l'avviso inerente alla sospensione dei termini di cui al timing di gara.

Indi la commissione procede con l'esame dei dettagli d'offerta a prezzi unitari e decide di chiedere le seguenti integrazioni agli offerenti:

Codess: integrazioni sulle voci 8, 9,10 e 17 del dettaglio di offerta;

CTR: integrazioni sulle voci 8 e 17 del dettaglio di offerta;

Seriana: integrazioni sulle voci 7,10 e 11 del dettaglio di offerta.

Alle ore 16.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna, per l'esame delle integrazioni ai dettagli d'offerta; qualora la commissione ritenga soddisfacenti le integrazioni si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Del che si redige il presente verbale, composto di DUE pagine compresa la presente, oltre la documentazione allegata, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro f.to
- Luisa Budroni f.to
- Giangaspere Tusacciu f.to
- Paola Farina f.to
- Silvana Usai f.to
- Maria Caterina Cassitta f.to

VERBALE N. 8**PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA - SECONDA FASE DI GARA**

L'anno 2016, il giorno VENTITRE del mese di NOVEMBRE, alle ore 10.20 presso gli uffici del servizio Provveditorato – 1° piano - via Bazzoni Sircana, n. 2/2a – Olbia si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte in relazione alla procedura ristretta in modalità telematica – appalto del servizio di gestione delle case famiglia di Olbia e Tempio Pausania - seconda fase di gara, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 758 del 04/08/2016, così composta:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Luisa Budroni, Dirigente medico c/o CSM Tempio Pausania;
- COMPONENTE: Dott. Giangaspere Tusacciu, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Dott.ssa Paola Farina, Dirigente Medico nella Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute Mentale;
- COMPONENTE: Geom. Silvana Usai, assistente tecnico presso il Servizio Tecnico.
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassitta, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, RUP in relazione al procedimento di che trattasi, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica;

I componenti della commissione dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, commi 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di cui ai precedenti verbali: numero 1 del 28/01/2016 e numero 2 del 18/02/2016 relativi alla fase di qualificazione degli offerenti e numero 1 e 2 del 05/08/2016, numero 3 del 22/08/2016, numero 4 del 12/09/2016, numero 5 del 19/09/2016, numero 6 del 26/09/2016 e numero 7 del 03/10/2016 relativi alla seconda fase di gara, dà atto che:

- Con note prot. 40275 del 04/10/2016 sono state richieste agli offerenti Codess, CTR e Seriana le integrazioni di cui al verbale n. 7, assegnando il termine del 25/10/2016 per il riscontro;
- nel termine assegnato tutti gli offerenti hanno trasmesso a mezzo pec le integrazioni richieste (Codess, pec del 21/10/2016 acquisita al protocollo ASL con il numero

43247/2016 – CTR, pec del 17/11/2016 acquisita al protocollo ASL con il numero 42110 del 17/10/2016; Seriana 2000 pec del 24/10/2016 acquisita al protocollo ASL con il numero 43438/2016).

Si inizia l'esame delle integrazioni inviate da Codess Sociale

Il segretario della commissione, Rup della procedura di gara, avendo già esaminato preliminarmente i dettagli pervenuti via pec, comunica ai commissari e al presidente di aver richiesto piccole precisazioni, fornite telefonicamente dal personale Codess e che, al fine di formalizzare i contatti intercorsi, poco prima dell'inizio della seduta è stata inviata, a mezzo mail, nota prot. 46793/2016 che riassume il contenuto dei colloqui.

La medesima comunicazione prot. 46793/2016 viene inviata anche via pec; entrambe le comunicazioni (mail ordinaria e pec) sono allegate al presente verbale (fascicolo 1).

Indi la commissione, presa visione della documentazione e dopo discussione decide quanto segue:

Voce n. 8 del dettaglio "Costo delle derrate alimentari".

Le integrazioni fornite si ritengono soddisfacenti; Codess ha indicato un importo di € 4,50 netto IVA per la fornitura delle sole derrate alimentari se si considera che il costo della giornata alimentare relativa al servizio gestione pasti del P.O. di Olbia (comprensivo di tutti i servizi, cottura, distribuzione, prenotazione ecc.) è pari ad € 11,70.

Voce n. 9 "Canone trimestrale di locazione immobiliare".

Le integrazioni fornite si ritengono soddisfacenti;

Voce n. 10 "Spese generali incidenti sul prezzo offerto per la specifica commessa".

Le integrazioni fornite si ritengono soddisfacenti;

Voce 17 "Sub totali suddivisi per numero e qualifica di personale (indicare il numero dei dipendenti addetti in via esclusiva al servizio, con specificazione se a tempo pieno o part - time, per ogni profilo e la relativa spesa in relazione alle previsioni di CCNL e tenendo conto della clausola di subentro in relazione alla propria organizzazione d'impresa)".

La cooperativa ha indicato i costi del personale relativamente ai singoli profili in applicazione delle ultime tabelle ministeriali e dei contratti collettivi e in considerazione delle specifiche del servizio di che trattasi.

In relazione alla determinazione dei costi orari del personale:

- La cooperativa ha applicato l'ultima tabella ministeriale;

- I costi orari indicati nelle tabelle sono ragguagliati a ore 1600/anno e ai costi effettivamente sostenuti dalla Cooperativa (contribuzione);
- questo significa che I contributi Inps e copertura Inail sono stati adeguati all'attività svolta dalla Cooperativa ed ai costi effettivamente sostenuti sulla base di quanto comunicato dai suddetti Enti;
- la rivalutazione TFR indicata (1,5%) si differenzia da quella indicata nelle tabelle poiché le tabelle sono del 2013 e nel mentre si sono verificate modifiche dell'Istat;
- Per quanto concerne l'Irap la Cooperativa dichiara che la regione Sardegna non richiede l'applicazione per le cooperative Sociali Onlus.

Le integrazioni fornite si ritengono soddisfacenti.

Pertanto, ritenendo soddisfacenti i chiarimenti proposti dal primo classificato in graduatoria, la Commissione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della costituzione e agli artt. 1 e 2 della L. 241/1990, con particolare riferimento ai principi di efficacia, economicità, divieto di aggravamento del procedimento amministrativo, ritiene di non procedere all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti che seguono in graduatoria (CTR e Seriana).

Indi la Commissione proclama al'aggiudicazione provvisoria in capo all'offerente RTI Codess Sociale.

Alle ore 11.20 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di TRE pagine compresa la presente, oltre la documentazione allegata, che viene letto, confermato e sottoscritto.

- Roberto Di Gennaro
 - Luisa Budroni
 - Giangaspere Tusacciu
 - Paola Farina
 - Silvana Usai
- Maria Caterina Cassitta

pagina 1 di 1

mcassita@aslolbia.it

Da: <mcassita@aslolbia.it>
Data: mercoledì 23 novembre 2016 10:17
A: "Ufficio Progetti - Codess Sociale" <progetti@codess.com>
Oggetto: Procedura aperta telematica casa famiglia

PG/2016/46793

Buongiorno

Si riassumono, nel seguito seguito i contatti telefonici intercorsi nel pomeriggio di ieri 22/11/2016 e nella mattinata di oggi 23/11/2016 tra il RUP della procedura di cui all'oggetto (anche nelle funzioni di supporto alla commissione giudicatrice) e le Dott.sse Alessandra Chiocca e Daniela Conte:

Il RUP, presa visione della documentazione inviata ai fini della verifica di congruità dell'offerta è rispetto a quanto già indicato dalla Cooperativa nei documenti inviati.

in relazione alla determinazione dei costi orari del personale, dai colloqui è emerso quanto segue:

- La cooperativa ha applicato l'ultima tabella ministeriale (maggio 2013) che è stata anche inviata al RUP;

- I costi orari indicati nelle tabelle sono ragguagliati a ore 1600/anno e ai costi effettivamente sostenuti dalla Cooperativa (contribuzione);

- Questo significa che i contributi Inps e copertura Inail sono stati adeguati all'attività svolta dalla Cooperativa ed ai costi effettivamente sostenuti sulla base di quanto comunicato dai suddetti Enti;

- La rivalutazione TFR indicata (1,5%) si differenzia da quella indicata nelle tabelle poiché le tabelle sono del 2013 e nel mentre si sono verificate modifiche dell'Istat;

- Per quanto concerne l'rap la Cooperativa dichiara che la regione Sardegna non richiede l'applicazione per le cooperative Sociali.
Distinti saluti

Da "serv.provveditorato@pec.aslolia.it" <serv.provveditorato@pec.aslolia.it>

A "appalti@pec.codess.org" <appalti@pec.codess.org>

Data mercoledì 23 novembre 2016 - 10:48

Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia - PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA - APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA -SEONDA FASE DI GARA - VERIFICA CONGRUITA' OFFERTA - RICHIESTA ELEMENTI DI GIUDIZIO

PG/2016/46793

Buongiorno

Si riassumono, nel seguito seguito i contatti telefonici intercorsi nel pomeriggio di ieri 22/11/2016 e nella mattinata di oggi 23/11/2016 tra il Rup della procedura di cui all'oggetto (anche nelle funzioni di supporto alla commissione giudicatrice) e le Dott.sse Alessandra Chiocca e Daniela Conte:

Il Rup, presa visione della documentazione inviata ai fini della verifica di congruità dell'offerta – prot 19941/2016 acquisita al protocollo ASL con il numero 43437/20165 ha richiesto piccole precisazioni rispetto a quanto già indicato dalla Cooperativa nei documenti inviati.

in relazione alla determinazione dei costi orari del personale, dai colloqui è emerso quanto segue:

- La cooperativa ha applicato l'ultima tabella ministeriale (maggio 2013) che è stata anche inviata al RUP;
- I costi orari indicati nelle tabelle sono ragguagliati a ore 1600/anno e ai costi effettivamente sostenuti dalla Cooperativa (contribuzione);
- Questo significa che i contributi Inps e copertura Inail sono stati adeguati all'attività svolta dalla Cooperativa ed ai costi effettivamente sostenuti sulla base di quanto comunicato dai suddetti Enti;
- La rivalutazione TFR indicata (1,5%) si differenzia da quella indicata nelle tabelle poiché le tabelle sono del 2013 e nel mentre si sono verificate modifiche dell'Istat;
- Per quanto concerne l'Irap la Cooperativa dichiara che la regione Sardegna non richiede l'applicazione per le cooperative Sociali.

Distinti saluti

Da : "PEC Appalti Codess.org" appalti@pec.codess.org

A : serv.provveditorato@pec.aslolia.it

Cc :

Data : Fri, 21 Oct 2016 13:30:37 +0200

Oggetto : Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia - PROCEDURA RISTRETTA IN MODALITA' TELEMATICA - APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASE FAMIGLIA DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA -SEONDA FASE DI GARA - VERIFICA CONGRUITA' OFFERTA - RICHIESTA ELEMENTI DI GIUDIZIO

> Si riscontra quanto richiesto alla Vs nota prot. 40275/2016 con ns allegato prot. n. 19941/2016/AR/ac/ac.

> Cordiali saluti

>

> **Francesca Milini**

> _____

> **Codess Sociale, Società Cooperativa Sociale Onlus**

> **Area Progetti, Preventivi e Contratti**

> Sede Legale: Via G. Boccaccio, 96 - 35128 Padova

> Tel. diretto 049 8073462 + 0 + interno 5105

> fax 199.161.911 e/o 049/775300

> contratti@codess.com

> www.codess.com

>